

50.
yil

uludag.edu.tr



50
yil



Bursa Uludağ Üniversitesi İdare Faaliyet Raporu



2024 YILI

İDARE FAALİYET RAPORU



*Cumhuriyet düşünce, bilgide, sağlıkta güçlü ve
yüksek karakterli koruyucular ister*

K. Atatürk



Bursa Uludağ Üniversitesi olarak kurulduğumuz günden bu yana ülkemizin yükseköğretim alanındaki öncü kurumlarından biri olma yolunda emin adımlarla ilerliyoruz. Bu süreçte, eğitim-öğretim kalitemizi yükseltme ve araştırma geliştirme faaliyetleri hedefleriyle yürüttüğümüz çalışmalar, akademik ve idari personelimizin azim ve özverisiyle şekillenmektedir. Üniversitemiz, sadece bilimsel anlamda değil, aynı zamanda sosyal sorumluluklarını yerine getirerek topluma değer katacak adımlar atmaya da devam etmektedir. Yükseköğretimdeki dönüşümleri yakından takip eden bir kurum olarak, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde kamu kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanma amacını taşıyoruz. Mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine bağlılıkla, Üniversitemizin gelecek vizyonunu daha parlak kılmak için stratejik planlar, performans programları ve faaliyet raporları hazırlıyoruz. Geçmişte olduğu gibi bugün de sorumluluklarımızın bilincindeyiz ve bu doğrultuda çalışmalarımızı sürdürüyoruz. 2024 Yılı Faaliyet Raporu, Üniversitemizin öncü rolünü pekiştirmesi, eğitimde ve bilimde kalite standartlarını daha da yükseltmesi adına önemli bir adımdır. Programımızın, Üniversitemiz ve ülkemizin genel gelişimine katkı sağlamasını temenni ediyorum, bu programın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma ve paydaşlarımıza katılımları için teşekkür ediyorum. Bu doğrultuda 2024 Yılı Faaliyet Raporunu kamuoyunun ve ilgili kurumların bilgisine sunarım. Saygılarımla,

Prof. Dr. Ferudun YILMAZ

Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörü

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	1
A- MİSYON VE VİZYON	2
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	3
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	4
1. FİZİKSEL YAPI	21
2. TEŞKİLAT YAPISI.....	35
3. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI.....	36
4. İNSAN KAYNAKLARI	42
5. SUNULAN HİZMETLER	47
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	61
II. AMAÇ VE HEDEFLER	63
A-İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇLAR VE HEDEFLER.....	64
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	66
A- MALİ BİLGİLER	67
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	67
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	95
3. MALİ DENETİM SONUÇLARI	104
4. DİĞER HUSUSLAR	
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	110
1. PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİLGİLERİ.....	110
2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	119
İ. ALT PROGRAM HEDEF VE GÖSTERGELERİYLE İLGİLİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRMELER.....	120
İİ. PERFORMANS DENETİM SONUÇLARI.....	130
3. STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRİLME TABLOLARI	150
4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	179
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	180
A- ÜSTÜNLÜKLER	181
B- ZAYIFLIKLAR	183
C- DEĞERLENDİRME	185
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	189
VI. EKLER.....	191



GENEL BİLGİLER

A- MİSYON ve VİZYON

MİSYONUMUZ

Bilimsel ve mesleki açıdan donanımlı bireyler yetiştirmek, nitelikli ve özgün bilgi üretmek, ürettiği bilgiyi tüm paydaşlara sunarak toplumsal gelişime katkı sağlamaktır..

VİZYONUMUZ

Yenilikçiliği ve girişimciliği ile geleceğe yön veren öncü bir araştırma üniversitesi olmaktır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Üniversitemizin yetki, görev ve sorumlulukları Anayasamızın 30'uncu maddesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer ilgili Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde sayılmıştır. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. maddesinde belirtilen Yükseköğretim Kurumlarının görevleri aşağıda sıralanmıştır.
- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim - öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Yönetim Organları/ Yetki Görev ve Sorumlulukları

Rektör

- Rektör, üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma planı ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Rektör'ün görevleri;

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek; yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatosunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

İç Denetim Başkanlığı:

- Başkanlığın faaliyetleri hakkında Üst Yöneticiye düzenli olarak bilgi verir.
- Denetlenen birimlerle uzlaşılamayan hususlar ile izleme sonuçlarını Üst Yöneticiye ayrıca raporlar.
- İç denetim faaliyetinin denetim standartları ve etik kurallara uygun ve etkili bir şekilde yürütülmesi için Üst Yönetici ile birlikte gerekli önlemleri alır.
- Kurumun özellikli alanlarında yapılacak denetim faaliyetleri kapsamında, Kurul tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda idare içinden ya da diğer idarelerden teknik veya uzman personeli Başkanlıkta geçici süreli olarak görevlendirilmesini sağlar.
- Kurulun uygun görüşü alınarak hazırlanan ve Üst Yöneticinin onayı ile yürürlüğe konulan; başkanlığın işleyişi ve yönetimi ile iç denetim faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin diğer usul ve esaslarının belirtildiği İç denetim yönergesini dönemsel olarak gözden geçirir ve değişikliklerin bir örneğini kurula gönderir.

Senato

- Senato, üniversitenin akademik organıdır. Görevleri;
- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak.
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu

- Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:
- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili olarak rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitüler

- Enstitünün organları; enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.
- Enstitü müdürü, ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir. Rektör ve dekan öneri ve atamalarda ilgili öğretim üyeleri ile gereken istişarelerde bulunurlar.
- Müdürün, enstitüde görevli, aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerektiğinde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcıların görevleri de sona erer.
- Müdüre vekalet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.
- Enstitü müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.
- Enstitü Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüdeki ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
- Enstitü yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

- Enstitü Kurulu ve enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Fakülteler

- Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.
- Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur.

Dekan

- Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.
- Dekanın Görevleri;
- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Kurulu

- Fakülte Kurulunun görevleri;
- Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım eder.
- Fakültenin eğitim-öğretim plan ve programlarını düzenler ve akademik takvimin uygulanmasını sağlar.
- Fakültenin yatırım programı ve bütçe tasarısını hazırlar.
- Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar alır.
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar verir.
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapar.

Yüksekokullar

- Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kuruludur.
- Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.
- Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasında üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir.
- Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.
- Müdüre vekalet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.
- Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- Yüksekokul Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm, anabilim veya anasanat dalı başkanlarından oluşur.
- Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Bölmeler

- Bölüm başkanı, bölümündeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcıları değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcıların görevleri de sona erer.
- Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.
- Bölüm başkanı fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder.
- Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir.
- Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.

Anabilim veya Anasanat Dalı

- Anabilim veya anasanat dalı kurulu, bilim veya sanat dalı başkanlarından oluşur.
- Anabilim veya anasanat dalının, yalnız bir bilim veya sanat dalını kapsadığı durumlarda, anabilim veya anasanat dalı kurulu bütün öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden oluşur. Anabilim veya anasanat dalı kurulu, ilgili anabilim veya anasanat dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim veya anasanat dalı başkanına görüş bildirir.

İdari Teşkilat Görev ve Sorumlulukları

Genel Sekreter:

- Genel Sekreterlik, 124 Sayılı “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname’nin 16.maddesi uyarınca kurulmuş olup, görevleri aşağıda yer almaktadır.
- Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlar.
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulunun toplanmasını ve alınan kararların yazılmasını, korunmasını ve saklanmasını sağlar.
- Hazırlanan Yönetmelik ve Yönergelerin dağıtılmasını, uygulanmasını ve saklanmasını sağlar.
- Basın ve Halkla İlişkiler hizmetlerini yürütür.
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenler.
- 4982 Sayılı Kanun uyarınca oluşturulan Bilgi Edinme Birimi hizmetini yürütür.
- Uluslararası ilişkiler, Erasmus, gençlik programları, TÜBİTAK projeleri, FP7 Projelerini organize eder, Lifelong Learning Program (LLP) programlarını organize eder, LLP/Gruntvig, Comenius projelerinin takibini yapar, LLP/Erasmus programı kapsamında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini sağlar, Ulusal Ajans ile tek iletişim noktasıdır, Öğrencilere yurtdışı eğitim programları ile ilgili bilgi verir.
- 5018 Sayılı Kanun uyarınca harcama yetkilisi görevlerinin gereklerini yerine getirir.
- Rektörlüğün düzenlemiş olduğu her türlü tören, kokteyl ve yemek organizasyonunu yapar.
- Rektörlük Sanat Galerisinde açılacak olan sergilerin gerçekleşmesini sağlar.
- Üniversite dergisini ve öğrencilere yönelik bültenleri hazırlar.
- Bursa Uludağ Üniversitesi’nin fotoğraf arşivini yapar.
- Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yerine getirir.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı:

- Üniversiteye ait bina ve tesislerin projelerinin yapılmasını sağlar.

- İhale dosyalarının hazırlanmasını, yapım ve onarımla ilgili ihalelerin yürütülmesini, ihale edilen işlerin teknik kontrolünün yapılmasını, hakedişlerin düzenlenmesini ve biten işlerin kabul işlemlerinin gerçekleşmesini sağlar.
- Hizmete açılan bina ve tesislerin bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi, her türlü altyapı ihtiyacının belirlenmesi ve kesintisiz olarak sağlanmasına yönelik çalışmaları yürütür.
- Üniversiteye bağlı tüm birimlerin (İnşaat, elektrik, Makine Tesisat, su, ısıtma, asansör, telefon, altyapı yüksek gerilim gb.) bakım onarım hizmetlerinin yürütmesini sağlar.
- Yıllık yatırım programlarının ve bu programa yönelik yatırım bütçesinin hazırlanarak ilgili yerlerde takibini sağlar.
- İhale Komisyonlarında görev alarak, çalışmalara katılır.
- Kendisine bağlı olan birimlerdeki hizmetlerin yürütülmesi için gerekli planlamayı yapar.
- Bağlı birimlerin ihtiyaçlarını tespit eder ve temini için gerekli işlemleri yürütür.
- Sorumluluğu altındaki birimlerin çalışma sistemini düzenler ve hizmetin devamlılığını sağlar.
- Çalışanları denetler ve uzmanlık alanları ile ilgili eğitim almalarını sağlar.

Personel Daire Başkanlığı:

- Personel Daire Başkanlığının 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararnamenin 29.maddesinde belirtilen görevleri şunlardır.
- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapar, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunur.
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapar.
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmetiçi eğitimi programlarını düzenler ve uygular.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı:

- Üniversitemiz Rektörlük ve bağlı birimlerin, hizmetlerini en iyi şekilde sunabilmesi için; mali kaynakları etkin bir şekilde kullanarak mal ve hizmet alımına ilişkin satın alma işlemlerini yürütmek.

- Destek hizmeti talep eden Rektörlük İdari Teşkilatı birimlerinin mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri yürütmek.
- Mamul mal alımlarına ilişkin yatırım ödeneklerinden Rektörlük, Fakülte, Enstitü, Yüksekokullar ve Diğer Merkezler ile Daire Başkanlıklarının yatırım ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin satın alma işlemlerini yürütmek.
- Kurumsal düzeydeki hizmetlerin yerine getirilmesi kapsamında, Üniversite bünyesinde ortak hizmetlere ilişkin ihale işlemlerini yürütmek. (Personel taşıma hizmeti, yemek hizmeti, fotokopi çekim hizmeti, elektrik alımı, vb.)
- Kurumsal düzeydeki hizmetlerin yerine getirilmesi kapsamında, Üniversite bünyesinde ortak kullanılan su, doğalgaz, telefon (Cep telefonu, İnternet hattı, Doğalgaz okuma cihazı, Araç takip cihazı, Telefon hatları), vb. giderlere ilişkin abonelik işlemleri ile tüketim ve kullanım bedellerinin ödenmesine ilişkin işlemleri yürütmek.
- Üniversitemiz taşınmazlarının gerçek ve tüzel kişilere kiraya verilmesi veya tahsisine ilişkin işlemleri yürütmek.
- Üniversitemiz Rektörlük İdari Teşkilatı kadrosunda bulunan akademik ve idari personelin yolluk ödemelerine ilişkin tahakkuk işlemlerini yürütmek.
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesine göre yurtiçinde ve yurtdışında düzenlenen kongre, konferans, seminer ve benzeri bilimsel toplantılar ile bilim ve meslekleri ile ilgili diğer toplantılara katılmak üzere görevlendirilen, Üniversitemiz Rektörü, Rektör Yardımcıları, Danışmanları ile akademik personellerin, kurs ve toplantılara katılma giderlerinin ödemelerine ilişkin tahakkuk işlemlerini yürütmek.
- Öğretim üyelerimiz ile öğrencilerimize konferans vermek üzere kurum dışından gelen katılımcıların yolluk giderleri ile ilgili tahakkuk işlemlerini yürütmek.
- Merkezi Maaş Sistemi kapsamında Tıp Fakültesi ve Bursa Uludağ Üniversitesi Hastanesi hariç, kampus içinde bulunan akademik ve idari birimlerin maaş ve ek ders ödemelerine ilişkin tahakkuk işlemleri yürütmek.
- Sözleşmeli kamu işçilerinin maaş, ikramiye ve tediye ödemeleri, rapor onayları, SGK giriş ve çıkış işlemleri, iş kazalarının Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı' na bildirilmesi, SGK keseneklerinin gönderilmesine ilişkin tüm özlük işlemlerini yürütmek.
- Maaş tahakkuku yapılan personellere ait aylık kesenek bildirimlerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmesine ilişkin işlemleri yürütmek.

- Üniversitemiz bünyesinde emekli olan personellerimize, Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından ödenen emekli ikramiyesi, makam, temsil, görev tazminatları, ölüm yardımı faturalarının ve 5510 sayılı kanunun 81. maddesinin (h) fıkrası gereğince %20 ek karşılıkların tahakkuk evraklarının hazırlanması ve Sosyal Güvenlik Kurumu'na transfer edilmesine ilişkin işlemleri yürütmek.
- 2547 Sayılı Kanunun 33. maddesine göre yurtdışında bulunan Araştırma Görevlilerinin yurtdışı aylık ve diğer giderlerine ilişkin işlemleri yürütmek.
- Yükseköğretim Kurumu tarafından belirlenen ve kurumumuza aktarılan ödeneklerden karşılanmak üzere YÖK Lisans Bursu, YÖK Doktora Bursu, YÖK Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı kapsamında burs almaya hak kazanan öğrencilere yapılan burs ücretlerinin ödenmesine ilişkin işlemleri yürütmek.
- Üniversitemiz harcama birimlerinin talepleri üzerine, taşınır işlemlerine ilişkin verilen destek hizmeti kapsamında, Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkililiği görevi ilgili birimlerin uhdesinde kalmak üzere taşınır işlemlerine ait verilen sekretarya hizmetine ilişkin işlemleri yürütmek.
- Üniversitemiz bünyesinde, ilgili birimler tarafından hurdaya ayrılan mal ve malzemelerin belirli dönemlerde imha, devir ve satış işlemlerini yürütmek.
- Üniversitemiz genel temizlik hizmetine ilişkin taleplerin karşılanması, kampus alanı içinde çevre düzenlemesine ilişkin işlemler ile açık ve genel kullanım alanlarının bakım ve onarımı, atıkların toplanması, temizlenmesi, ilaçlanması, vb. işlerin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Personel taşıma hizmeti kapsamında, verilen hizmetin gereği şekilde yerine getirilmesini sağlamak amacıyla servislerin idaresi ve kontrolüne ilişkin işlemleri yürütmek.
- Üniversitemiz resmi araçlarının, ihtiyaçlar ve birimlerin talepleri doğrultusunda ilgili yerlere sevk ve görevlendirilmesi ile araçların bakım ve onarımları, muayene ve sigorta işlemleri, akaryakıt alımları, otoyol gişelerinden geçiş ücretleri, vb. işlemlere ait araçların sevk ve idaresine ilişkin işlemleri yürütmek.
- İlgili mevzuatlar ve hesap verme sorumluluğu çerçevesinde birim faaliyet raporunu düzenleyerek, Üst Yöneticiye (Rektör) sunmak.

- Üniversite Stratejik Planının hazırlanmasına yönelik, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülen otomasyon sistemi üzerinden, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına ait veri girişlerinin onayını yapmak.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:

- Öğrencilerin kayıt koordinatörlüğünü yapar.
- Üniversite Yönetim Kurulu ve Senatoda karar alınması gereken konularda gerekli çalışmaları yaparak Rektörlük Makamına sunar.
- YÖK tarafından belirlenen Anabilim/Bilim/Program/Zorunlu Hazırlık Sınıfı açma kriterlerine uygun dosyaların hazırlanmasını ve gerekli yazışmaların yapılmasını sağlar.
- 2547 Sayılı Kanun'un 42/b maddesi uyarınca birimler tarafından hazırlanan Üniversite Eğitim Öğretim Faaliyet Raporu'nu Rektörlük Makamına sunar.
- Rektörlük Makamına sunulacak evrakların hazırlanmasını sağlar.
- Öğrenci İşleri ve Eğitimi Yürütme Kurulu (ÖYÜK) gündemini hazırlar. Öğrenci İşleri Daire Başkanı toplantılara raportör üye olarak katılır, alınan kararları yazar ve ilgili birimlere iletilmesini sağlar.
- Mezun olan öğrencilerin diplomalarını onaylar.
- Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK) üyeliğini ve faaliyetlerini yürütür.
- Farabi Kurum Koordinatörlüğünü yürütür.
- Üniversite tanıtım faaliyetlerini yürütür.
- Diğer paydaşlarla birlikte (Valilik, Milli Eğitim Müdürlüğü, Kredi ve Yurtlar Kurumu, TÖMER) Yabancı Uyruklu Öğrenci Komisyonuna üniversiteyi temsilen katılır.
- Mezun olan öğrencilere verilen Diploma Eki (DE) ni imzalar.
- Farabi Değişim Programının Gerçekleştirme görevliliğini yürütür.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:

- Öğrenci, Akademik ve İdari Personele (eş ve çocukları dahil) sağlık konularında hizmet verir.
- Öğrencilerin Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı olarak yetişmelerine, sosyal ve kültürel alanda örgütlenmelerine yardımcı olur.

- Öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, boş zamanlarını değerlendirmek amacıyla kurum içi veya kurumlar arası spor etkinliklerine katılmalarını sağlar.
- Öğrencilere, Akademik ve İdari Personele yemek hizmeti sunar.
- Sayılan görevlerin gerektirdiği mali konuları yürütür.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı:

- Kütüphane hizmetleri için yeterli kadroyu oluşturmada gerekli çalışmaları yapar, kütüphane veya kütüphanelere atanacak ya da görevlendirilecek personel konusunda Rektörlüğe görüş bildirir ve Üniversitedeki Kütüphane personeli üzerinde genel eğitim ve denetim görevini yürütür.
- Merkez kütüphane müdürlüğünden ve birim kütüphanelerinden yapılan istekleri göz önüne alarak her yıl yurt içinden ve yurt dışından sağlanacak kitap, süreli yayın, araç-gereç ve benzeri materyal için gerekli bütçe taslağını hazırlayıp Rektörlüğe sunar.
- Kütüphanecilik alanındaki gelişmeleri izleyerek, yeni teknolojilerin kütüphaneye girmesi için çalışmalar yapar.
- Eğitim-öğretim ve araştırmaların gerektirdiği her türlü bilgi ve belgenin sağlanmasını; sağlanan bilgilerin sistematik bir şekilde düzenlenerek kullanıma sunulması için gerekli kütüphane hizmetlerini düzenler, yürütür ve denetler.
- Kütüphanenin bilgi kaynağı gereksinimlerini öncelikleri dikkate alarak, bütçe olanaklarının en verimli biçimde harcanmasını sağlar ve bu konuda Rektörlüğe önerilerde bulunur.
- Gerektiğinde kütüphanecilik eğitimi gören öğrencilere staj ve uygulama çalışmaları yaptırır.
- Kütüphane hizmetleri hakkında faaliyet raporu hazırlar ve her eğitim-öğretim yılı sonunda Rektörlüğe sunar.
- Merkez ve birim kütüphanelerinin eşgüdüm ve işbirliği içinde çalışmalarını sağlar.
- Rektörlükçe verilen arşiv hizmetlerini yürütür.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:

- Bilgi işlem hizmetleri alanlarında verim artırıcı nitelikte yazılım çözümlerini kendi bünyesinde bulunan insan kaynaklarıyla gerçekleştirir.

- Kullanıcıların bilgi ve iletişim teknolojilerini doğru kullanması için gerekli dokümantasyon ve eğitimlerin hazırlanmasını ve bunların kullanıcıya ulaştırılmasını sağlar.
- Kullanıcıların temel altyapı ve erişim servisleri ile ilgili sorunlarını çözer ve destek hizmetlerini yürütür.
- Bilgisayar ağları ve çevrimiçi kaynakların kullanım politikalarını hazırlar ve uygulanmasını sağlar.
- Üniversite içi ve dışında elektronik iletişimin kesintisiz olarak devam etmesini sağlar.
- Üniversite birimlerinin ve kullanıcıların elektronik verilerini güvenli ortamlarda tutar.
- Kurum içi bilgisayar kullanım eğitimlerine ve Üniversite bilgi işlem eğitimlerine bünyesindeki teknik elemanlarla katkı sağlar.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:

- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirir ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirir.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplar, analiz eder ve yorumlar.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri inceler, kurum içi kapasite araştırması yapar, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz eder ve genel araştırmalar yapar.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirir.
- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütür.
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine eder ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütür.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlar ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izler ve değerlendirir.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlar ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlar.
- Bütçe kayıtlarını tutar, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplar, değerlendirir ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlar.

- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirir, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütür.
- Kurumun muhasebe hizmetlerini yürütür.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlar.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenler.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine eder, uygulama sonuçlarını izler ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlar.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütür ve sonuçlandırır.
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlar ve danışmanlık yapar.
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütür.
- İç kontrol sistemini kurar, standartlarını uygular ve geliştirir.

Hukuk Müşavirliği:

- Müşavirliğe intikal eden kiralık işletmelere ilişkin alacaklar ile Bursa Uludağ Üniversitesi Hastanesi Hastanesinde tedavi hizmetlerine ilişkin ödenmeyen tedavi ücretlerine ilişkin alacakları tahsil amacıyla icra takip dosyalarını hazırlar.
- Takip dosyalarını Görevli İcra Dairelerinde işleme koyar.
- Bu icra takiplerine ilişkin icra dairesinden alınan dosya numaralarını borçlu bazında dijital ortamda hazırlanan dosyalara kaydeder.
- İcra işlemlerine ilişkin belgeleri arşivler.
- Geçmiş dönemlere ait İcra dairelerinde takibe konan dosyalar ile ilgili haftalık, aylık ve senelik periyotlar halinde kontrol ve takip işlemlerini yapar.
- Bursa İli merkezinde ve çevre il ve ilçelerde haciz işlemlerinde bulunur.
- Müşavirlik vasıtasıyla yapılan yazışma vb işlemlere ait işleri ve dava dosyalarına ilişkin tebligat vb işlemleri adli ve resmi makamlarda takip eder.

Enstitü İdari Teşkilatı ve Görevleri:

- Enstitü idari teşkilatı, enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri ve destek hizmetleri biriminden oluşur.
- Bir enstitüde, 1`inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- Enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, enstitünün idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

Fakülte İdari Teşkilatı ve Görevleri:

- Fakülte idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur.
- Bir fakültede 1.inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri:

- Yüksekokul idari teşkilatı, yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler ve destek hizmetleri biriminden oluşur.
- Bir yüksekokulda, 1 inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına, ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

Bölüm İdari Teşkilatı ve Görevleri:

- Bölüm idari teşkilatı bir büro şefinin yönetiminde yeter sayıda personelden oluşur.
- Bölüm bürosu, bölümün yazı, evrak ve benzeri işlerini bölüm başkanının emirlerine göre yerine getirir.

Harcama Birimi/ Harcama Yetkilisi

Yükseköğretim kurumları, bütçelerinin “Üst yönetim, akademik ve idari birimler” kurumsal kodu altında tefrik edilen ödeneklerini, ihtiyaçlarında kullanılmak üzere ilgili birimlere, Ödenek Gönderme Belgesi düzenlemek suretiyle gönderirler. Ödenek Gönderme Belgesi ile ödenek gönderilen birimler harcama birimi, kendisine ödenek gönderilen birimin en üst yöneticisi ise harcama yetkilisidir. Gerçekleştirme Görevlisi

Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi, ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

Muhasebe Yetkilisi Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesinden ve muhasebe biriminin yönetiminden sorumlu, usulüne göre atanmış sertifikalı yöneticidir.

1. FİZİKSEL YAPI

Üniversitemize bağlı 4 Enstitü, 15 faal 16 Fakülte, 3 Yüksekokul, 15 faal 16 Meslek Yüksekokulu, 1 Konservatuar, 28 Uygulama ve Araştırma Merkezi ile 1 Araştırma Merkezi ve Rektörlüğe Bağlı olarak kurulan 5 Bölüm faaliyetlerine; Görükle, Gemlik Sunğipek, Mudanya, Fethiye, Ali Osman Sönmez, Yeni Şehir İbrahim Orhan, Orhangazi, Orhaneli, Keles, Harmancık, Büyükorhan, Karacabey Sadık Yılmaz, Mustafa Kemalpaşa, İznik ve İnegöl Yerleşkelerinde devam etmektedir.



1.1. Taşınmazlar

Tablo 2. Üniversitemiz Faal Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı

	EĞİTİM BİRİMİ	BULUNDUĞU YER
Enstitüler	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Görükle Yerleşkesi
	Fen Bilimleri Enstitüsü	Görükle Yerleşkesi
	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Görükle Yerleşkesi
	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Görükle Yerleşkesi
	Tıp Fakültesi	Görükle Yerleşkesi
	Veteriner Fakültesi	Görükle Yerleşkesi
	Fen-Edebiyat Fakültesi	Görükle Yerleşkesi
	Mühendislik Fakültesi	Görükle Yerleşkesi
Fakülteler	Mimarlık Fakültesi	Görükle Yerleşkesi
	Ziraat Fakültesi	Görükle Yerleşkesi
	Eğitim Fakültesi	Görükle Yerleşkesi
	Hukuk Fakültesi	Gemlik Sunğipek Yerleşkesi
	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Görükle Yerleşkesi
	Güzel Sanatlar Fakültesi	Mudanya Yerleşkesi
	İnegöl İşletme Fakültesi	İnegöl Yerleşkesi
	İlahiyat Fakültesi	Fethiye Yerleşkesi (Şehir Merkezi)
	Spor Bilimleri Fakültesi	Görükle Yerleşkesi
	Sağlık Bilimler Fakültesi	Görükle Yerleşkesi
	Diş Hekimliği Fakültesi	Görükle Yerleşkesi
	Yüksekokullar	Konservatuar
Yabancı Diller Yüksekokulu		Ali Osman Sönmez Yerleşkesi
Gemlik Necati Kurtuluş Denizcilik Yüksekokulu		Gemlik Sunğipek Yerleşkesi
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu		Görükle Yerleşkesi
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu		Görükle Yerleşkesi
Yenişehir İbrahim Orhan Meslek Yüksekokulu		Yenişehir -İbrahim Orhan Yerleşkesi
Orhangazi Meslek Yüksekokulu		Orhangazi Yerleşkesi
Gemlik Asım Kocabıyık Meslek Yüksekokulu		Gemlik Sunğipek Yerleşkesi
Orhaneli Meslek Yüksekokulu		Orhaneli Yerleşkesi
Keles Meslek Yüksekokulu		Keles Yerleşkesi
Meslek Yüksekokulları	Harmancık Meslek Yüksekokulu	Harmancık Yerleşkesi
	Büyükorhan Meslek Yüksekokulu	Büyükorhan Yerleşkesi
	Karacabey Meslek Yüksekokulu	Karacabey Sadık Yılmaz Yerleşkesi
	Mustafakemalpaşa Meslek Yüksekokulu	Mustafa Kemalpaşa Yerleşkesi
	İzmit Meslek Yüksekokulu	İzmit Yerleşkesi
	İnegöl Meslek Yüksekokulu	İnegöl Yerleşkesi
	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Ali Osman Sönmez Yerleşkesi

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Bursa Uludağ Üniversitesi, Üniversite adına tapulu 9.835.504,86 m² olmak üzere toplamda 15.422.324,46 alanda hizmet vermektedir.

Tablo 3. Toplam Alan / Mülkiyet Durumu

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumu (m ²)			2024 Yılı
	Üniversite	Hazine-Orman	Diğer	Toplam Alan (m ²)
Görükle	9.584.004,46	4.773.961,56	47.697,78	14.405.663,80
Ali Osman Sönmez		30.300,00		30.300,00
Yıldırım / 152 Evler	4.448,34			4.448,34
Fethiye		38.965,68		38.965,68
Kükürtlü	23.325,73			23.325,73
Yenişehir İbrahim Orhan			4.741,00	4.741,00
Orhangazi Yeniköy	66.571,33			66.571,33
Gemlik Asım Kocabıyık		241.113,00		241.113,00
Orhaneli	3.372,00	11.126,00	5.780,00	20.278,00
Keles			9.000,00	9.000,00
Karacabey (Sadık Yılmaz)		33.752,00		33.752,00
Ekinli Köy / Karacabey	31.700,00			31.700,00
Mustafa Kemalpaşa	74.618,00	15.463,70		90.081,70
Nilüfer / Tahtalıköy	2.150,00			2.150,00
İzmit		35.278,22		35.278,22
İnegöl		43.144,00		43.144,00
Mudanya / Eğerce	42.936,00			42.936,00
Mudanya / Güzel Sanatlar			1.600,00	1.600,00
Mudanya/Aydınpinar			260.983,40	260.983,40
Harmancık	2.379,00	28.989,26		31.368,26
Büyükorhan		4.924,00		4.924,00
TOPLAM	9.835.504,86	5.258.617,42	328.202,18	15.422.324,46

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Tablo 4. Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Yerleşke Adı	Hizmet Alanı (m ²)								Toplam Hizmet Alanı
	Eğitim	Sağlık	Barınma	Beslenme	Kültür	Spor	Bil. Tek. Arş.	Diğer	
Görükle	304.063	181.207	49.583	20.994	30.010	73.328	19.779	14.707,55	693.671,55
Ali Osman Sönmez	7.000			861				2.990	10.851
İlahiyat Faik Çelik	19.909			728	811	550		3.783	25.781
Kükürtlü		3.852	675	450				550	5.527
Yenişehir	2.900		2.952	250				221	6.323
Orhangazi	8.692			200					8.892
Gemlik Asım Kocabıyık	9.900			2500	1.000	3.320		3.705	20.425
Orhaneli	4.488		174						4.662
Keles	1.292			70				100	1.462
Karacabey (Sadık Yılmaz)	5.766		3.680	396				577	10.419
Mustafa Kemalpaşa	5.915			85		500		250	6.750
İzmit	3.960			100				381	4.441
İnegöl	12.876			225		1.800		3.755	18.656,00
Güzel Sanatlar	2.100							731	2.831
Büyükorhan	2.008			87				183	2.278
Harmancık	3.020								3.020
TOPLAM	394.889	185.059	57.064	26.946	31.821	79.053	19.779	31.953,55	826.564,55

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

1.2. Eğitim Alanları

Tablo 5. Eğitim Alanlarının Birimlere Göre Dağılımı

Eğitim Alanları	Amfi	Sınıf	Eğitim Laboratuvarı	Araştırma Laboratuvarı	Atölye	
Fakülteler	Sayı(Adet)	27	715	253	277	41
	Kapasite(Kişi)	3.687	21.751	4.012	2.890	779
	Alan(m ²)	5.334	37.103	10.204	7.659	2.739
Konservatuar	Sayı(Adet)	1	89			
	Kapasite(Kişi)	300	850			
	Alan(m ²)	565	1637			
Merkez Arş.Lab.	Sayı(Adet)		28			
	Kapasite(Kişi)		700			
	Alan(m ²)		1295			
Ulutömer	Sayı(Adet)		53	2		
	Kapasite(Kişi)		1547	90		
	Alan(m ²)		2.359	190		
Yüksekokul	Sayı(Adet)	3	181	76	36	20
	Kapasite(Kişi)	222	6.156	1785	565	520
	Alan(m ²)	358	11.692	4.108	1.289	2.953
Meslek Yüksekokulu	Sayı(Adet)	31	1.066	331	313	61
	Kapasite(Kişi)	4.209	31.004	5.887	3.455	1.299
	Alan(m ²)	6.257	54.086	14.502	8.948	5.692

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

1.3. Sağlık Amaçlı Uygulama ve Merkez Bina ve Tesisleri

Tablo 6. Sağlık Amaçlı Uygulama ve Merkez Bina ve Tesisleri

Sağlık Kuruluşları	Yerleşke	Kapasite (Yatak)	Fiziki Alanlar (m2)						Toplam
			Klinik	Poliklinik	Laboratuvar	Ameliyathane	Yoğun Bakımlar	Diğer	Alan (m2)
SUAM + C Blok Çatı Katı	Görükle	856	27.579	12.112	7.321	1.213	3.357	84.050	135.632
Gaz Merkezi Binası	Görükle							500	500
Tıbbi Atık Ünitesi	Görükle							140	140
Yangın Su Deposu (1000m ³)	Görükle							625	625
T.T.B. Mikrobiyoloji Deney	Görükle				335			1.165	1.500
Hayvanları A. U. Merkezi	Görükle				2.000			361	2.361
Çocuk Onk. Ve Hemt. Hast.	Görükle	63	1.469	284	172		75,00	6.192	8.192
Sahra Sağlık Merkezi	Görükle	45	1.330	225		168		9.068	10.791
Atatürk Rehabilitasyon U.A. Merkezi	Kükürtlü	25	340	50	770			3.817	4.977
Radyasyon Onkolojisi	Görükle				140				140
TOPLAM		989	30.718	12.671	10.738	1.381	3.432,00	105.918	164.858

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Hastanemiz A, B ve C bloklardan oluşmaktadır. A blokta; poliklinikler, görüntüleme merkezleri, radyasyon onkolojisi, B blokta; klinikler, C blokta; acil, yoğun bakımlar, doğumhane ve ameliyathaneler bulunmaktadır.

Tablo 7. Hayvan Sağlığı Hizmetlerine Yönelik Bina ve Tesisler

Alan Adı	Adet	Alan(m ²)
Acil Servis	3	50,00
Ameliyathane	11	455,00
Klinik	14	522,00
Laboratuvar	16	340,00
Mutfak	-	-
Çamaşırhane	1	17,00
Teknik Servis	3	37,00
Radyoloji Alanı	5	114,00
Diğer		6.042,00
TOPLAM	53	7.577,00

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

1.4. Fen-Sosyal ve Kültürel Amaçlı Diğer Uygulama ve Araştırma Alanları

Tablo 8. Fen-Sosyal ve Kültürel Amaçlı Diğer Uygulama ve Araştırma Merkez Bina ve Tesisleri

Fen-Sosyal Amaçlı Diğer Merkezler	Bulunduğu Yerleşke	Kapalı Alan (m ²)	Mülkiyet Alanı (m ²)
Merkez Araştırma Laboratuvarı	Görükle	3.523	29.048

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

1.5. Sosyal Alanlar

1.5.1. Misafirhane ve Lojmanlar

Tablo 9. Misafirhane ve Lojmanlar

	Adet	Kapalı Alan (m ²)
Rektörlük Konutu	1	206,00
Misafirhaneler	1	3.350,00

Kaynak: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı-Yapı ve Teknik İşler Daire Başkanlığı

1.5.2. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 10. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Bulunduğu Yerleşke	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Adet	Kapasite	Alan (m ²)
Görükle	106	60	166	6.388	9.691
A.O. Sönmez		2	2	110	163
Karacabey	1		1	25	43
M.K.Paşa M.Y.O.	1		1	30	46
İnegöl Yerleşkesi	4	5	9	345	721
İznik M.Y.O.	1	1	2	75	112
Orhangazi / Yeniköy Asil Çelik Yerleşkesi	1		1	65	100
İlahiyat fakültesi	2	6	5	1600	2.415
Güzel Sanatlar Fak.	1		1	45	72
Gemlik A. Kocabıyık Yerleşkesi	3	3	6	385	602
Orhaneli M.Y.O.	1		1	40	65
Keles M.Y.O			1		
Yenişehir İ. Orhan M.Y.O.	1		2	30	43
Harmancık M.Y.O	1	1		100	148
Büyükorhan M.Y.O.					
TOPLAM	123	78	198	9.238	14.221

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

1.5.3. Öğrenci Yurtları

Tablo 11. Öğrenci Yurtları

Bina ve Tesisin Adı	Kapasite (Kişi)	Alan (m ²)
Güler Osman Köseoğlu	104	2.080
Yenişehir	144	3680
Karacabey	192	2952
Orhaneli	48	174
TOPLAM	488	8.886

Kaynak: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı



1.6. Spor Alanları

Tablo 12. Spor Amaçlı Bina ve Tesisler

Bina ve Tesisin Adı	Adet	Toplam Alan (m ²)
Futbol Sahası	1	10.406
Basketbol/Voleybol Sahası	13	8.698
Jimnastik Salonu	1	966
Açık Tenis Kortu	6	3.971
Kapalı Tenis Kortu	2	1.776
Atletizm Pisti	1	19.000
Kapalı Spor Salonu	1	1.500
Halı Saha	3	13.628
Sosyal Tesis / Kafeterya		360
Çok Amaçlı Spor Salonu	1	8.369
Atletizm Pisti Tribün	1	3.3634
	1	6.920
TOPLAM	31	79.228

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Tablo 13. Spor Amaçlı Bina ve Tesisler

Bina ve Tesisin Adı	2023 Yılı		2024 Yılı	
	Adet	Toplam Alan (m ²)	Adet	Toplam Alan (m ²)
Açık Spor Alanları	25	55.974	27	55.974
Kapalı Spor Alanları	6	16.334	6	23.254
TOPLAM	31	72.308	33	79.228

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

1.7. Tarımsal Uygulama ve Araştırma Amaçlı Bina ve Tesisleri

Tablo14. Tarımsal Uygulama ve Araştırma Amaçlı Bina, Tesisleri ve Ekilebilir Alanları

YIL	Uygulama Birimleri – Fiziki Alan (m ²)				Toplam Alan (m ²)
	Ziraat Fakültesi Uygulama Bina ve Tesisleri	Ziraat Fakültesi Tarımsal Uygulama Alanları	Veteriner Fakültesi Uygulama Bina ve Tesisleri	Veteriner Fakültesi Tarımsal Uygulama Alanları	
2022	39	30	26	24	64.087
2023	39	30	26	24	64.087
2024	39	30	26	24	64.087

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı



1.8. Üretim Amaçlı Bina ve Tesisler

Tablo 15. Üretim Amaçlı Bina ve Tesisler

BİRİMLER	Basımevi		Atölye		İmalathane (Üretim Ünitesi)	
	Adet	Toplam Alan (m2)	Adet	Toplam Alan (m2)	Adet	Toplam Alan (m2)
Basımevi (Matbaa)	1	1.614,00				
Mühendislik Fakültesi			8	892,00		
Ziraat Fakültesi			4	275,00	3	1.404,00
Veteriner Fakültesi			3	78,00	5	1.969,00
Eğitim Fakültesi			18	1.184,00		
Fen-Edebiyat Fakültesi			2	95,00		
İlahiyat Fakültesi			3	214,00		
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu			4	643,00		
İnegöl Meslek Yüksekokulu			4	1.346,00		
İzmit Meslek Yüksekokulu			7	442,00		
Mustafakemalpaşa MYO			2	92,00		
Yenişehir MYO			1	130,00		
Harmancık MYO			2	300,00		
Atatürk Reh. Uyg. Arş. Merk.			1	20,00		
TOPLAM	1	1.614,00	59	5.711,00	8	3.373,00

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

1.9. Araziler

Tablo 16. Araziler

Arazinin Adı	2023	2024
	Toplam Alan (m ²)	Toplam Alan (m ²)
Orman	10.481.993,34	10.481.993,34
Tarım Alanı	3.547.500,00	3.547.500,00
Bahçe	192.500,00	192.500,00
Tescil Harici Araziler	94.713,73	94.713,73
Diğer	0,00	0,00
Gölet	90.065,00	90.065,00
Kampüs Dışı Araziler	1.164.949,49	1.205.480,66
TOPLAM	15.571.721,56	15.612.252,73

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

1.10. Genel Alanlar

Tablo 17. Genel Alanlar

Alanın Adı	2023	2024
	Toplam Alan (m ²)	Toplam Alan (m ²)
Meydan	12.615	12.615
Otopark	131.149	131.149
Helikopter Pisti...vb.	3.750	3.750
TOPLAM	147.514	147.514

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Tablo 18. Özel İşletmelere / Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri

Türü	Adet	2023	2024	
		Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)
Banka Şubesi	5	639	4	439
Bankamatik	12	51	14	61
Kantin - Kafeterya	35	10.784,8	36	11.235,8
Büfe	4	87	4	87
Fotokopi Çekim Hizmeti	4	194	4	194
Telefon Baz İstasyonu	6	251	8	401
Diğer	25	191.273	30	206.431
TOPLAM	91	203.279,81	100	218.848,8

Kaynak: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı



3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Bursa Uludağ Üniversitesi bilişim alanındaki hizmetler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından verilmekte olup; Başkanlık,

"Yazılım ve Veritabanı Yönetim Grubu",

"Sunucu Sistemler Yönetim Grubu",

"Network-Ağ Hizmetleri Yönetim Grubu",

"Bilgi ve İletişim Güvenliği (Siber Güvenlik) Grubu,

"Kullanıcı Destek Hizmetleri Grubu",

"Web Yazılım/Açık Kaynak Kodlu Yazılım Grubu",

"İdari ve Mali Hizmetler Grubu" alt çalışma birimleri ile hizmet vermektedir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının temel görev ve sorumluluk alanları ve SUNULAN HİZMETLER:

-Bilgi ve iletişim sistemleri stratejileri oluşturur, bu alandaki teknolojik gelişmeleri yakından takip eder, bilişim personelinin güncel bilgileri edinmesini sağlar, orta ve uzun vadeli planlar geliştirir, bu planlar çerçevesinde proje çalışmalarını yürütür, sonuçlandırır ve izler.

-Üniversite bünyesinde bilgi ve iletişim sistemlerinin kurulması, kullanılması ve taleplerin karşılanmasına yönelik standartları belirler, bilgi işlem hizmetlerinin etkin, verimli, süratli ve koordineli yürütülmesi açısından gerekli önlemleri alır, denetim ve düzenlemeleri yapar.

-Bilgi ve iletişim sistemlerinin verimli bir şekilde kullanılabilmesi için kalite ve iyileştirme çalışmaları yapar, sistemlerin ve üzerindeki uygulamaların aksama olmadan çalışması için gerekli önlemleri alır, iş planları çerçevesinde öncelikleri belirleyerek bakım ve onarım çalışmalarını yapar veya yaptırır.

-Donanım, yazılım ve iletişim teknolojisindeki gelişmeleri takip ederek Üniversitenin bilgi ve iletişim sistemleri konusundaki her türlü yazılım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması, teknik şartnamelerinin hazırlanması ve alımlarının yapılmasını sağlar.

-Üniversitenin internet ve intranet ağı üzerinden bilgi akışının düzenli bir şekilde yapılmasını sağlar.

-Web sitesinin TASARIM,YAZILIM,VERİ TABANI,GÜVENLİK VE SUNUCU ALT YAPISINI oluşturur.
«İÇERİK GİRMEK İÇİN YÖNETİM PANELİ OLUŞTURUR.»

-Bilgi ve iletişim sistemleri ile ilgili olarak ihtiyaç duyulan konularda, Rektörlük ve diğer akademik / idari birimlerine danışmanlık hizmetleri ve destek verir.

-Üniversitenin, misyonuna ve vizyonuna uygun olarak görevlerini etkin, verimli ve güvenli biçimde yerine getirebilmesini temin etmek amacıyla gerekli bilgi ve iletişim sistemlerini tasarlar, geliştirir, yürütür ve teknolojik gelişmelere uyumlu şekilde güncelleştirilmesini sağlar.

-Üniversitemizin görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kapsamda, sistemler arası çevrim içi ve çevrim dışı veri akışı ve koordinasyonu sağlar,

-Üniversite merkez ve diğer kampüslerinin internet üzerinden bilgi paylaşımı, bilgi toplama, yayımlama, e-posta hizmetleri v.b. iş ve işlemleri için gerekli çalışmaları yapar ve uygular.

-Bilgi ve iletişim güvenliğini sağlar.

-Üst yönetim tarafından verilecek olan diğer görevleri yürütür.

2024 yılı içinde ISO 27001:20222 sertifikasını alarak, hizmetlerimizde bilgi ve iletişim güvenliğinin devamını sağlamıştır.

Tablo 19. Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2023 (Adet)	2024 (Adet)
Sunucular	119	115
Masaüstü Bilgisayar, Mac, PC Monitör	8001	7780
Dizüstü Bilgisayar	2056	2027
Tablet Bilgisayar	520	503
Cep Bilgisayar, IPAT	2	2
Projeksiyon	1353	1352
Slayt Makinesi	0	0
Tepegöz	64	59
Episkop	0	0
Barkot Okuyucu	158	157
Yazıcı	2811	2759
Baskı Makinesi	6	5
Fotokopi Makinesi	83	67
Faks	67	62
Fotoğraf Makinesi	211	199
Kameralar	1139	1183
Televizyonlar	1353	1365
Tarayıcılar	561	488
Mikroskoplar, Optik, Stereo	1204	1191
DVD ler, Oynatıcı, Kaydeciler	6	6
TOPLAM	19714	19320

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

3.2. Kütüphane Kaynakları

Tablo 20. Kütüphane Kaynakları

Merkez Kütüphane Kaynakları						
	2023 Yılı Kütüphane Kaynakları			2024 Yılı Kütüphane Kaynakları		
	Basılı	Elektronik	Toplam	Basılı	Elektronik	Toplam
Kitap Sayısı	198.904	817.167	1.016.071	205.420	854.630	1.060.050
Abone Olunan Süreli Yayın Sayısı	46		46	42		42
Abone Olunan Veri Tabanı Sayısı		35	35		26	26
Görsel İşitsel Kaynaklar	7.998		7.998	8.304		8.304
TOPLAM	206.948	817.202	1.024.150	213.766	854.656	1.068.422

Kaynak: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı



3.2.1. Kütüphane Hizmetleri

Tablo 21. Kütüphane Hizmetleri

	Basılı Dergi	Basılı Kitap	Kullanıcı Sayısı	Ödünç Verilen Kitap Sayısı	Kullanıcı Kapasitesi		Online Kaynaklar		Görsel İşitsel Kaynaklar	Kullanıcıya Açık Bilgisayar
					Kişi	Alan (m ²)	e-dergi	e-kitap		
Merkez Kütüphane	41	205.420	78.989	55.834	1.902	14.401	53.898	854.630	8.304	40
Eğitim Fakültesi		11.164	400	144	60	132				3
Hukuk Fakültesi	1	6.807	321	783	55	125				
İlahiyat Fakültesi		58.808	1.503	1.957	350	900				5
Sosyal Bilimler MYO		2.000		30	30	90				2
Karacabey MYO		3.955	178	75	40	144				2
TOPLAM	42	288.154	81.391	58.823	2.437	15.792	53.898	854.630	8.304	52

Kaynak: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

* Tıp Fakültesi basılı kitap sayısı Merkez Kütüphane koleksiyonuna dâhildir.

**Merkez kütüphaneye kayıtlı kullanıcılar aynı zamanda diğer Fakülte, YO ve MYO'ların da kullanıcı olduğundan dolayı genel toplam alınmamıştır.



Tablo 22. Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	2023 (Adet)	2024 (Adet)
T02- Binek Otomobil	9	10
T03- Station-Wagon	0	0
T05- Minibüs (Sürücü Dahil En Fazla 15 Kişilik)	15	15
T07- Pick-Up (Kamyonet, Şoför Dahil 3 Veya 6 Kişilik)	7	7
T08- Pick-Up (Kamyonet, Arazi İçin Şoför Dahil 3 Veya 6 Kişilik)	2	2
T10- Midibüs (Sürücü Dahil En Fazla 26 Kişilik)	0	0
T11- Otobüs (Sürücü Dahil En Az 27 Kişilik)	2	2
T14- Kamyon (Şasi-Kabin Yüklü Ağırlığı En Az 17.000 Kg.)	3	0
T15- Ambulans	0	0
T18- Motosiklet (En Az 45-250 Cc.Lik)	0	0
T22-Diğer Taşıtlar	3	3
Traktör	2	3
İş Makinası	1	1
TOPLAM	44	43

Kaynak: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

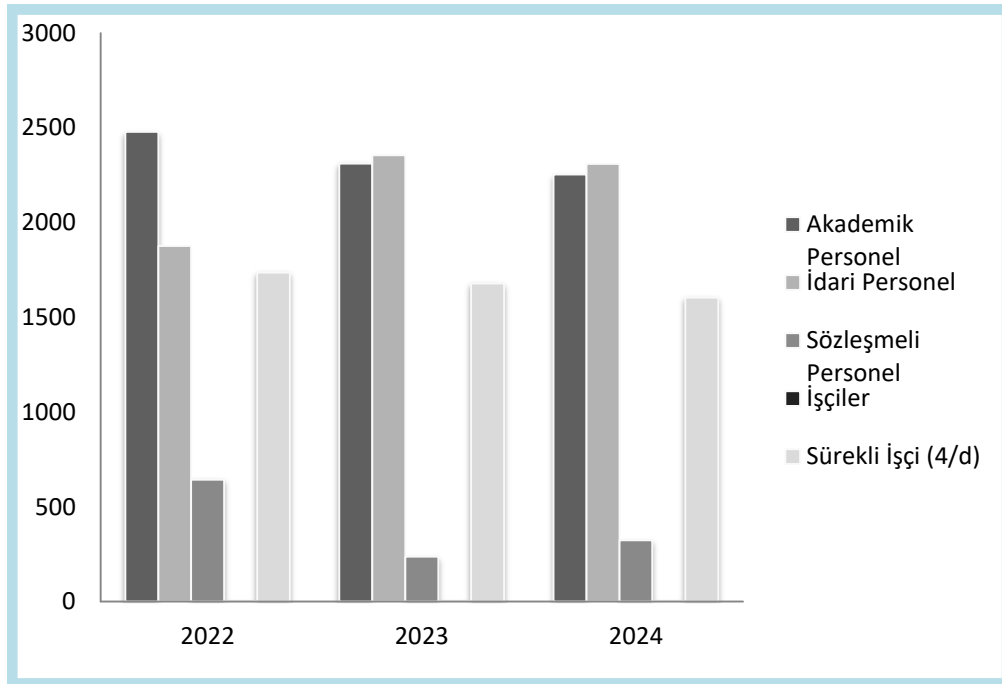


4. İNSAN KAYNAKLARI

Tablo 23. Personel Sayıları

Personel Sınıfı	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
Akademik Personel	2479	2311	2254
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	21	20	22
İdari Personel	1877	2355	2309
Sözleşmeli İdari Personel(4/b)	643	236	322
İşçi	1	1	1
Sürekli İşçi (4/D)	1735	1679	1604
TOPLAM	6756	6602	6512

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı



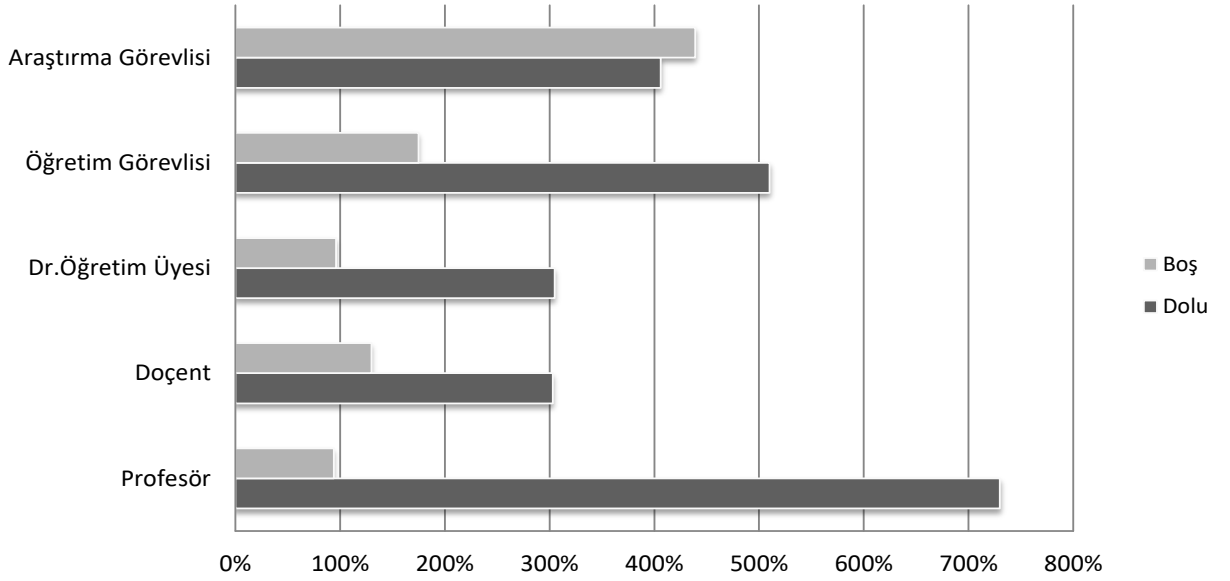
4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Tablo 24. Akademik Personelin Kadro Dağılımı

UNVAN	UNVAN	
	Dolu	Boş
Profesör	730	94
Doçent	303	130
Dr.Öğretim Üyesi	305	96
Öğretim Görevlisi	510	175
Araştırma Görevlisi	406	439
TOPLAM	2254	934

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı



Tablo 25. Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr.Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	TOPLAM
BÜYÜKORHAN MYO				8		8
DEVLET KONSERVATUVARI	11	2	1	13	1	28
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	4	7	13			24
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ					1	1
EĞİTİM FAKÜLTESİ	59	40	29	25	22	175
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ					10	10
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	93	45	39	2	43	222
GEMLİK ASIM KOCABIYIK MYO	1		2	17		20
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	4	5	10	4	2	25
HARMANCIK MYO				12		12
HUKUK FAKÜLTESİ	6	3	24	1	22	56
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAK.	61	25	35	4	21	146
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	36	16	19	6	10	87
İNEGÖL İŞLETME FAKÜLTESİ	1	4	10		6	21
İNEGÖL MESLEK Y.O.		1	2	28		31
İZNİK MESLEK Y.O.			2	14		16
KARACABEY MESLEK YÜKSEKOKULU	2	2	4	18		26
KELES MYO			1	9		10
MENNAN PASINLI MYO	1			4		5
MİMARLIK FAKÜLTESİ	13	5	1	1	6	26
MUSTAFAKEMALPAŞA MESLEK Y.O.	3		1	10		14
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	87	39	33	10	51	220
ORHANELİ MYO			2	10		12
ORHANGAZİ YENİKÖY ASİL ÇELİK MYO			1	14		15
REKTÖRLÜK				73		73
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ					1	1
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	6	7	9	4	4	30
SAĞLIK HİZMETLERİ MYO	1	1	3	8		13
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ					19	19
SOSYAL BİLİMLER MES.Y.O.	3	1	2	25		31
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	5	3	5	6	5	24
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	6	1	5	49		61
TIP FAKÜLTESİ	175	59	29	42	148	453
VETERİNER FAKÜLTESİ	76	16	7	1	15	115
YABANCI DİLLER Y.O				74		74
YENİŞEHİR İBRAHİM ORHAN M.Y.O.		1	6	17		24
ZİRAAT FAKÜLTESİ	76	20	10	1	19	126
TOPLAM	730	303	305	510	406	2254

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

Tablo 26. Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurt Dışı Görevlendirmeleri

		Profesör	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
2547/33	Yurtdışı	-	-	-	-	-	--
2547/39	Yurt İçi	241	129	46	86		73
		116	80	32	50		42
2547/38		5	4	1	4		1
2547/40-a	Yurtiçi	850	459	194	174		
2547/40-b							
2547/40-c		1	2	1			
TOPLAM		1213	674	274	314		116

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

4.2. İdari Personel Kadro Dağılımı

Tablo 27. İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2022	2023	2024
Genel İdare Hizmetleri	656	646	641
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	917	1332	1300
Teknik Hizmetler Sınıfı	218	222	215
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	2	3	3
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	3	2	2
Din Hizmetleri Sınıfı	1	1	1
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	80	149	147
TOPLAM	1877	2355	2309

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

4.2.1. Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 28. Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı		
	K	E	Toplam
Genel İdari Hizmetleri Sınıfı	9	31	40
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	3	1	4
Teknik Hizmetler Sınıfı	2	9	11
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
TOPLAM	14	41	55

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

4.2.2. Sözleşmeli İdari Personel /İşçiler ve Geçici Personel

Tablo 29. Sözleşmeli Personel ve İşçi Sayısının Yıllar İtibariyle Dağılımı

	2022	2023	2024
Sözleşmeli İdari Personel (4/B)	643	236	322
İşçi	1	1	1
Sürekli İşçi (4/D)	1735	1679	1604
TOPLAM	2379	1916	1927

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

Tablo 30. Geçici Personel

	İstihdam Durumu	Çalıştırılan Personel Sayısı
	Geçici Personel (Kısmi Zamanlı / Öğrenci)	265
2023	Geçici Personel (Stajyer ögr.)	2
2024	Geçici Personel (Kısmi Zamanlı / Öğrenci)	265
	Geçici Personel (Stajyer ögr.)	0

Kaynak: Sağlık, Kültür ve Daire Başkanlığı

5. SUNULAN HİZMETLER

5.1. Öğrencilere Sunulan Hizmetler

5.1.1. Eğitim Hizmetleri

Üstün doğal güzelliklere sahip olan üniversitemizin ana yerleşkesi; 6 milyon metrekaresi ormanlık alan ve gölet olmak üzere, 16 milyon metrekareyi aşan geniş bir alan üzerine kurulmuştur.

Tüm dünyaya yayılmış üniversitelerin akademik kablosuz bilgisayar ağı olarak bilinen “Eduroam” sistemi mevcuttur. Üniversite kullanıcı kodu olan öğrenci ve akademisyenler dünya üniversitelerinde kablosuz bilgisayar ağı adı olarak gördüğü “Eduroam” a otomatik olarak bağlanabilir. Eduroam kablosuz bilgisayar ağı cihazları kampüs dış ortamlarında direklerin üstlerine ve iç ortamlarda koridor ve öğrencilerin yoğun olarak yaşadığı yerlere konulmuş tüm kampüsler kapsama alanı içindedir.

Mezunlarımızı Avrupa Birliğine hazırlamak amacı ile; Mezun olan öğrencilerimize Diplomanın yanı sıra İngilizce olarak hazırlanan ve tüm programların diplomalarını uluslararası ortamda tanınır duruma getiren ve Avrupa Birliğince de kabul gören Diploma Eki (DE) verilmektedir.

Diploma Eki ile; Uluslararası şeffaflık ve akademik/mesleki tanınırlık sağlanmaktadır. Öğrencinin aldığı derece, derecenin düzeyi, derecenin kullanım alanı, tamamlanan programın içerik bilgileri İngilizce olarak verilmektedir.

Üniversitemize yeni başlayan öğrencilerimize yönelik olarak Öğrenci Oryantasyon (tanıtım ve uyum) programı başlatılmıştır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının organizasyonu ile gerçekleşen tanıtım programında öğrencilerimize üniversitemizin yapısı, eğitim-öğretim sistemi, yönetmelik ve yönergeler, değişim programları (Erasmus-Mevlana-Farabi), sağlık-kültür-spor olanakları, kütüphane hizmetleri, Gençlik Danışma Merkezi, Öğrenci Toplulukları ve Öğrenci Konseyi hakkında bilgiler verilmektedir.

Çift Anadal/Yan Dal Uygulaması ile; lisans düzeyindeki başarılı öğrencilere programlar arasında çift ana dal ve yan dal yapma olanağı sunulmaktadır.

Başarı hedefi doğrultusunda; LYS sonuçlarına göre ilk sıralarda yer alan öğrencilere, karşılıksız olarak Üstün Başarı Bursu ve yurtlarımızdan öncelikli olarak yararlanma olanağı tanınmaktadır.

Öğrencilerin çok yönlü yetiştirilmesi amacı ile; sosyal, kültürel ve sportif aktiviteleri gerçekleştirebilecekleri etkinliklere büyük destek sağlanmaktadır.

5.1.1.1.Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 31. 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

BİRİM	2024-2024 MEVCUT ÖĞRENCİ SAYISI						TOPLAM
	1. ÖĞRETİM			2. ÖĞRETİM			
	TOPLAM	K	E	TOPLAM	K	E	
Fakülteler							
TIP FAKÜLTESİ	1901	929	972	0	0	0	1901
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	6446	3197	3249	3840	1600	2240	10286
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	4175	1153	3022	1008	125	883	5183
VETERİNER FAKÜLTESİ	893	506	387	0	0	0	893
ZİRAAT FAKÜLTESİ	2246	1059	1187	0	0	0	2246
EĞİTİM FAKÜLTESİ	4073	2782	1291	20	12	8	4093
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	1468	880	588	638	371	267	2106
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	4872	3186	1686	600	332	268	5472
HUKUK FAKÜLTESİ	1152	668	484	0	0	0	1152
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	289	219	70	0	0	0	289
İNEGÖL İŞLETME FAKÜLTESİ	993	502	491	0	0	0	993
MİMARLIK FAKÜLTESİ	645	426	219	0	0	0	645
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	584	184	400	0	0	0	584
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	1076	820	256	0	0	0	1076
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	356	203	153	0	0	0	356
TOPLAM	31169	16714	14455	6106	2440	3666	37275
Konservatuvar (4 Yıllık)							
DEVLET KONSERVATUVARI	82	40	42	0	0	0	82
TOPLAM	82	40	42	0	0	0	82
Meslek Yüksekokulları (2 Yıllık)							
SAĞLIK HİZMETLERİ MYO	1305	930	375	0	0	0	1305
TEKNİK BİLİMLER MYO	3986	1215	2771	1887	465	1422	5873
SOSYAL BİLİMLER MYO	2750	1338	1412	2089	877	1212	4839
MUSTAFAKEMALPAŞA MYO	771	386	385	0	0	0	771
KARACABEY MYO	1360	635	725	16	2	14	1376

İNEGÖL MYO	1907	868	1039	509	301	208	2416
İZNİK MYO	902	545	357	0	0	0	902
YENİŞEHİR İBRARİM ORHAN MYO	1355	644	711	117	87	30	1472
ORHANGAZİ YENİKÖY ASİL ÇELİK MYO	846	156	690	0	0	0	846
GEMLİK ASIM KOCABIYIK MYO	1451	518	933	0	0	0	1451
ORHANELİ MYO	384	286	98	0	0	0	384
KELES MYO	693	387	306	3	2	1	696
HARMANCIK MYO	570	293	277	0	0	0	570
BÜYÜKORHAN MYO	287	127	160	65	17	48	352
MENNAN PASINLI MYO	107	53	54	0	0	0	107
TOPLAM	18674	8381	10293	4706	1751	2955	23380
GENEL TOPLAM (ÖNLİSANS+LİSANS)	49925	25135	24790	10792	4191	6621	60737

Enstitü	Yüksek Lisans			Doktora			TOPLAM
	T	K	E	T	K	E	
Fen Bilimleri Enstitüsü	2155	844	1311	717	340	377	2872
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1774	1018	756	864	400	464	2638
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	142	106	36	209	127	82	351
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	920	616	304	253	164	89	1173
TOPLAM	4991	2584	2407	2043	1031	1012	7034

GENEL TOPLAM(ÖNLİSANS+LİSANS+ENSTİTÜ+TIPTA UZMANLIK)

67771

5.1.1.2. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları
Tablo 32. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Birimin Adı	Genel kontenjanı	Okul Birincisi Kontenjanı	Yerleşen	Ek Kontenjanı	Toplam Kaydolan	Doluluk Oranı(%)
Tıp Fakültesi	230	6	0	236	236	100
İkt.ve İdr.Bil.Fakültesi	1710	13	41	1778	1790	104
Mühendislik Fakültesi	775	14	6	787	792	102
Veteriner Fakültesi	110	3	1	116	116	105
Ziraat Fakültesi	396	3	8	416	412	104
Eğitim Fakültesi	467	14	13	714	786	102
İlahiyat Fakültesi	350	4	5	370	368	105
Fen-Edebiyat Fak.	972	12	29	1025	996	102
Hukuk Fakültesi	220	6	0	226	226	100
Güzel Sanatlar Fakültesi	66	0	0	61	61	92
İnegöl İşletme Fakültesi	182	2	2	192	188	103
Mimarlık Fakültesi	110	2	0	113	113	102
Spor Bilimleri Fakültesi	90	0	0	82	82	91
Sağlık Bilimleri Fakültesi	195	7	1	207	206	105
Diş Hekimliği Fakültesi	70	2	0	72	72	102
Devlet Konservatuvarı	35	0	0	11	11	31
Sağlık Hizmetleri M.Y.O.	350	10	7	370	364	104
Teknik Bilimler M.Y.O.	1697	19	99	1783	1701	101
Sosyal Bilimler M.Y.O.	1360	3	124	1449	1361	100
M.K.Paşa M.Y.O.	200	0	38	214	205	102
Karacabey M.Y.O.	385	3	43	410	396	102
İnegöl M.Y.O.	740	6	74	786	759	102
İznik M.Y.O.	265	0	21	283	251	94
Yenişehir İ.Orhan M.Y.O.	450	0	36	472	435	96
Orhangazi M.Y.O.	250	1	20	270	255	102
Gemlik A.Kocabıyık MYO	405	4	26	431	414	102
Orhaneli MYO	135	0	13	143	126	93
Keles MYO	195	0	37	205	186	95
Harmancık MYO	180	1	19	191	158	87
Büyükorhan MYO	160	2	15	168	159	99
Mennan Pasinli MYO	30	0	2	32	31	103

5.1.1.3. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları
Tablo 33. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

BİRİMİ	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı			Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı		
	K	E	T	K	E	T
Fen Bilimleri Enstitüsü	1	0	1	0	0	0
Sosyal Bilimler Enstitüsü	8	6	14	0	0	0
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	0	0	0	0	0	0
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	0	0	0	0	0	0
Tıp Fakültesi	9	13	22	0	0	0
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	78	109	187	66	33	99
Mühendislik Fakültesi	17	62	79	4	29	33
Veteriner Fakültesi	5	1	6	2	5	7
Ziraat Fakültesi	19	20	39	23	10	33
Eğitim Fakültesi	57	28	85	4	1	5
İlahiyat Fakültesi	54	14	68	14	6	20
Fen-Edebiyat Fakültesi	48	49	97	7	3	10
Hukuk Fakültesi	14	17	31	5	4	9
Güzel Sanatlar Fakültesi	4	0	4	1	0	1
İnegöl İşletme Fakültesi	12	4	16	3	2	5
Mimarlık Fakültesi	8	12	20	2	2	4
Spor Bilimleri Fakültesi	6	4	10	0	0	0
Diş Hekimliği Fakültesi	6	2	8	0	0	0
Devlet Konservatuvarı	0	0	0	0	0	0
Sağlık Bilimleri Fakültesi	16	5	21	4	1	5
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	36	9	45	0	0	0
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	30	86	116	0	0	0
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	18	15	33	0	0	0
Mustafakemalpaşa Meslek Yüksekokulu	5	2	7	0	0	0
Karacabey Meslek Yüksekokulu	9	3	12	0	0	0
İnegöl Meslek Yüksekokulu	16	28	44	0	0	0
İzmit Meslek Yüksekokulu	1	2	3	0	0	0
Yenişehir İbrahim Orhan Meslek Yüksekokulu	0	4	4	0	0	0
Orhangazi Meslek Yüksekokulu	0	4	4	0	0	0
Gemlik Asım Kocabıyık Meslek Yüksekokulu	9	19	28	0	0	0
Orhaneli Meslek Yüksekokulu	0	0	0	0	0	0
Keles Meslek Yüksekokulu	1	1	2	0	0	0
Harmancık Meslek Yüksekokulu	1	2	3	0	0	0
Büyükorhan Meslek Yüksekokulu	0	4	4	0	0	0
Mennan Pasinli Meslek Yüksekokulu	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	488	525	1013	135	96	231

Kaynak: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

5.1.1.4. Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Tablo 34. Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

BİRİMİ	2023-2024			2024-2025		
	Çift Anadal	Yan Dal	Toplam	Çift Anadal	Yan Dal	Toplam
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	10	3	13	12	2	14
Mühendislik Fakültesi	13	1	14	9	2	11
Ziraat Fakültesi	4	1	5	2	0	2
Eğitim Fakültesi	18	0	18	24	1	25
Fen-Edebiyat Fakültesi	6	6	12	12	3	15
Hukuk Fakültesi	0	0	0	0	0	0
Mimarlık Fakültesi	1	0	1	1	0	1
Spor Bilimler Fakültesi	3	0	0	0	0	0
Devlet Konservatuvarı	0	0	0	0	0	0
Sağlık Hizmetleri MYO	1	0	1	0	0	0
TOPLAM	56	11	67	60	8	68

Kaynak: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

5.1.2. Sağlık Hizmetleri

Tablo 35. Sağlık Hizmetinden Yararlanan Öğrenci Hizmetleri

Hizmetin Niteliği	Sunulan Medikal Hizmetler (Adet)	
	2023 Yılı Tedavi	2024 Yılı Tedavi
Öğrenci Dış Tedavi	405	362
Personel Dış Tedavi	197	224
Psikolojik Danışma	957	1297
TOPLAM	1559	1883

Kaynak: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı



5.1.3. Barınma Hizmeti

Tablo 36. Barınma Hizmeti

Öğrenci Yurtlarının Adı	Kapasite		Mevcut		Doluluk Oranı(%)
	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	
Güler Osman Köseoğlu Kız Öğrenci Yurdu	104	0	91	0	87,50
Yenişehir H. Halil Orhan Öğrenci Yurdu	144	0	135	0	93,75
Karacabey M. Y. O. Öğrenci Yurdu	96	96	61	22	43,23
Orhaneli M. Y. O. Öğrenci Yurdu	48	0	43	0	89,58
TOPLAM	392	96	330	22	72,13

Kaynak: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

5.1.4. Beslenme Hizmeti

Tablo 37. Beslenme Hizmeti

Yemek Hizmeti Sunulan Merkezler	2023 Yılı Yemek Adedi		2024 Yılı Yemek Adedi	
	Personel	Öğrenci	Personel	Öğrenci
Görükle Merkez Yemekhanesi	48.181	0	46.957	0
Görükle Öğretim Üyesi Yemekhanesi	37.948	0	42.602	0
Görükle Merkez Mutfak Yemekhanesi	1.549	0	0	595.689
Görükle Öğrenci Yemekhanesi	0	473.720	1.779	119
Ziraat Çiftlik Yemekhanesi	1.348	2.858	289	3.781
A.O.S. MYO Yemekhanesi	228	16.870	301	23.941
İlahiyat Fakültesi Yemekhanesi	3.148	62.610	3.132	76.351
Eğitim Fakültesi Yemekhanesi	154	7.635	140	8.828
SHMYO Yemekhanesi	1.169	241	Kapatıldı	
İnegöl	1.220	5.397	1.500	8.495
Mustafakemalpaşa	187	2.803	257	5.105
Karacabey	324	4.122	551	5.182
Mudanya	240	1.247	587	2.989
Büyükorhan	280	4.671	409	6.783
Harmancık	258	3.376	466	5.058
Yenişehir	305	7.619	416	11.687
Keles	25	1.789	88	2.649
İznik	200	3.455	450	6.670
Gemlik	556	11.436	1.372	18.106
Orhangazi	204	4.760	346	6.394
Orhaneli	347	3.778	618	5.913
TOPLAM	97.871	618.387	102.260	793.740

Kaynak: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

5.1.5. Kültürel Faaliyetler

Tablo 38. Öğrenci Toplulukları Tarafından Düzenlenen Kültürel Faaliyetler

Sıra	TOPLULUK ADI	Üye Sayıları	
		2023	2024
KÜLTÜR SANAT TOPLULUKLARI			
1	Acil Yardım Topluluğu	412	93
2	Ahbab Öğrenci Topluluğu	126	KAPANDI
3	AID (Uluslararası Doktorlar Birliği) Öğrenci Topluluğu	40	KAPANDI
4	Akademik Düşünce Eğitim Medeniyet (ADEM) Topluluğu	38	KAPANDI
5	Akademik Gelişim Topluluğu	159	511
6	Anadolu Mektebi Kültür ve Edebiyat Topluluğu	39	108
7	Asım Kocabıyık Yerleşkesi Tiyatro Topluluğu	116	128
8	Bursa Uludağ Üniversitesi Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Topluluğu	/	65
9	Çocuk Edebiyatı ve Çocuk Kitapları Topluluğu	/	60
10	Çok Sesli Müzik Topluluğu	88	100
11	Dans Topluluğu	600	475
12	Deniz Elçileri Topluluğu	35	46
13	Diriliş Öğrenci Topluluğu	54	36
14	Disiplinlerarası Düşünce Topluluğu	12	48
15	Diş Hekimleri Müzik Topluluğu	/	57
16	Düşünce ve Hareket Topluluğu	/	41
17	Düşünce ve Medeniyet Topluluğu	90	70
18	Edebiyat Topluluğu	176	123
19	Entelektüel Tıp Topluluğu	45	37
20	Erasmus Topluluğu	101	553
21	Fikir ve Aksiyon Topluluğu	/	40
22	Fotoğraf Amatörleri Topluluğu	524	434
23	Geçerken Öğrenci Topluluğu	75	131
24	Geleneksel Türk Sanatları Topluluğu	37	23
25	Genç Düşünce Topluluğu	128	71
26	Genç Kadem Topluluğu	45	KAPANDI
27	Genç Kalemler Topluluğu	119	65
28	Genç Kızılay Topluluğu	368	324

29	Genç Tema Topluluğu	136	219
30	Genç Yeşilay Topluluğu	81	163
31	Halk Oyunları Topluluğu	142	170
32	İnsani Yardım Topluluğu	97	99
33	İpekyolu Uluslararası Öğrenci Topluluğu	66	31
34	Kardeş Gönüllüleri Topluluğu	80	79
35	Kurgusal Evren Topluluğu	195	218
36	Lösev Fayda Topluluğu	222	259
37	Medeniyet Topluluğu	18	35
38	Mescid Topluluğu	46	37
39	Milli Düşünce Topluluğu	66	53
40	Minik Eller Topluluğu	140	139
41	Müzik Topluluğu	506	414
42	Öncü Kuşak Topluluğu	74	36
43	Radio ve Televizyon Topluluğu	112	KAPANDI
44	Renkli Gülücükler Topluluğu	118	69
45	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Öğrencileri Topluluğu	/	43
46	Sağlık ve Etik Düşünce Topluluğu	101	49
47	Sinema Topluluğu	307	514
48	Tarih ve Kültür Topluluğu	131	127
49	Tıbbiyeli Müzisyenler Topluluğu	40	37
50	Tıp Fotoğraf Topluluğu	35	59
51	Tiyatro Topluluğu	442	358
52	Toplum Gönüllüleri Topluluğu	133	240
53	Türk Dünyası Gençlik Topluluğu	/	110
54	Türk Dünyası ve Kültürü Topluluğu	112	80
55	Türk Müziği Topluluğu	77	46
56	Uludağ Akademik Müzik Topluluğu	/	4
57	Uluslararası Genç Gönüllüleri Topluluğu	702	529
58	Unesco Topluluğu	130	102
59	Üflet Maarif ve Medeniyet Topluluğu	36	33
60	Üniversiteli Aktif Gençler Topluluğu	170	16
61	Üniversiteli Balkan Göçmenleri Topluluğu	25	KAPANDI

62	Vefa Topluluğu	/	38
63	Yaratıcı Drama Topluluğu	/	43
64	Yazma ve Matbu Eserler Topluluğu	41	18
65	Yedi Hilal Topluluğu	86	71
66	Yeni Nesil Gençlik Topluluğu	/	38
67	Yeniden Doğuş Topluluğu	/	41
68	Yeniler Topluluğu	42	KAPANDI
69	Yurtdışı Eğitim ve Kültür Topluluğu	369	KAPANDI
Toplam		8505	8256
BİLİM TOPLULUKLARI			
1	Adalet Topluluğu	75	184
2	Arkeoloji Topluluğu	142	102
3	Atatürkçü Düşünce Topluluğu	187	227
4	Avrupa Tıp Öğrencileri Birliği Topluluğu	118	69
5	Bilim ve Astronomi Topluluğu	/	36
6	Bilim ve Doğa Topluluğu (Bilim ve Düşünce Topluluğu)	113	75
7	Bilimsel Araştırmalar Topluluğu	150	73
8	Biyoloji Topluluğu	171	167
9	Biyoteknoloji ve Genetik Mühendisliği Topluluğu	142	136
10	Blok Zinciri Topluluğu	51	KAPANDI
11	Bursa Uludağ Tıp Öğrencileri Birliği Topluluğu	100	63
12	Bursa Uludağ Yazılım Topluluğu	/	106
13	Dijital Oyun Tasarım Topluluğu	200	148
14	Elektromobil Topluluğu	148	194
15	Felsefe Topluluğu	253	139
16	Fizik Topluluğu	67	71
17	Fütüristik Tıp Topluluğu	63	KAPANDI
18	Genç Mühendisler Topluluğu	600	526
19	Genç Mütefekkir Topluluğu	32	38
20	Hayvan Dostları Topluluğu	175	132
21	İEEE- Elektrik-Elektronik Mühendisliği Öğrenci Topluluğu	330	315
22	İnsan ve Evren Topluluğu	/	36
23	İslam Tarihi Topluluğu	210	76

24	Kafkasya Bilimsel Araştırmalar Topluluğu	40	32
25	Kalite Elçileri Topluluğu	65	68
26	Kimya Topluluğu	380	263
27	Klinik Etik Tartışmalar Topluluğu	77	88
28	Makina Topluluğu	67	119
29	Mobilite ve İnovasyon Topluluğu	/	36
30	Moleküler Biyoloji ve Genetik Topluluğu	222	159
31	Organik Tarım Topluluğu	17	KAPANDI
32	Otomotiv Topluluğu	469	529
33	Otonom Sistemler Geliştirme Topluluğu	53	126
34	Psikanaliz Topluluğu	26	94
35	Psikoloji Topluluğu	492	477
36	Robot Topluluğu	185	183
37	Sanat Tarihi Topluluğu	253	141
38	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Topluluğu	432	387
39	Sosyoloji Topluluğu	135	110
40	Sürdürülebilirlik Topluluğu	/	47
41	Teknoloji ve Felsefe Topluluğu	45	KAPANDI
42	Toprak Topluluğu	32	KAPANDI
43	Uludağ Nörobilim Topluluğu	/	7
44	Uludağ Teknofest Topluluğu	362	586
45	Ulujen Yenilenebilir Enerji Topluluğu	39	32
46	Veri Bilimi Topluluğu	/	68
47	Yapay Zeka Topluluğu	369	525
48	Yazılım Topluluğu	876	KAPANDI
49	Ziraat Topluluğu	175	169
Toplam		8138	7159
MESLEKİ TOPLULUKLAR			
1	Akademik ve Nitelikli Kariyer Topluluğu	/	44
2	Altın Kepçe Topluluğu	70	62
3	Biyosistem Mühendisliği Topluluğu	69	76
4	Büyük Orhan MYO Topluluğu	140	38
5	alışma Ekonomisi ve Endüstri İlişk. Topl.	418	454
6	evre Topluluğu	102	128

7	Çiftlik Gönüllüleri Topluluğu	167	185
8	Dünya Dilleri Topluluğu	91	91
9	Ekonometri Topluluğu	113	79
10	Endüstri Mühendisliği Topluluğu	236	274
11	Evrensel Sağlık Topluluğu	166	142
12	Fıkıh Topluluğu	217	142
13	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Topluluğu	142	235
14	Genç Coğrafyacılar Topluluğu	150	161
15	Genç Girişimciler Topluluğu	/	44
16	Genç Veteriner Hekimler Birliği Topluluğu	231	206
17	GENIN Yenilikçi Nesil Topluluğu	/	59
18	Gıda Topluluğu	319	286
19	Hadis Topluluğu	41	93
20	Hür Eğitimciler Topluluğu	188	128
21	İktisat Topluluğu	217	166
22	İnegöl İşletme Topluluğu	182	292
23	İnsan Kaynakları Topluluğu	306	294
24	İslam İktisadı Araştırmaları Topluluğu	48	32
25	İş Sağlığı ve Güvenliği Topluluğu	/	53
26	İşletme Topluluğu	340	272
27	Karacabey MYO Kültür-Sanat, Bilim, Mesleki ve Spor Topluluğu	83	48
28	Kıraat Topluluğu	119	41
29	Maliye Topluluğu	204	202
30	Manevi Danışmanlık ve Rehberlik Topluluğu	58	KAPANDI
31	Matematik (Fen-Edeb.)Topluluğu	255	98
32	Mimarlık Topluluğu	282	234
33	Model Birleşmiş Milletler ve Hukuk Dava Yarışmaları Topluluğu	/	41
34	Ombusmanlık Topluluğu	145	45
35	Orhaneli MYO Bilim Kültür Sanat Mesleki ve Spor Topluluğu	109	75
36	Özel Eğitim Topluluğu	62	97
37	Peyzaj Mimarlığı Topluluğu	72	47
38	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Topluluğu	388	170
39	Sağlık ve İyilik Hareketi Topluluğu	49	43

40	Sınıf Öğretmenliği Topluluğu	189	173
41	Sosyal Bilimler MYO Topluluğu	1	KAPANDI
42	Stratejik Düşünce Topluluğu	72	97
43	Tarım Ekonomisi Topluluğu	/	69
44	Tekstil Mühendisliği Topluluğu	160	195
45	Temyiz Hukuk Topluluğu	91	187
46	Uludağ Diş Hekimliği Topluluğu	107	122
47	Uludağ Hukuk Topluluğu	210	231
48	Uluslararası İlahiyatçılar Topluluğu	64	84
49	Uluslararası İlişkiler Topluluğu	333	431
50	Uluslararası Ticaret Topluluğu	108	536
51	Uluslararası Veteriner Öğrencileri Topluluğu	32	222
52	Yapı Topluluğu	85	107
53	Yenişehir İbrahim Orhan MYO Kültür Sanat Bilim Mesleki ve Spor Topluluğu	124	270
54	Yeşil Ekonomi Topluluğu	48	41
55	Yönetim Bilişim Sistemleri Topluluğu	273	323
56	Zootekni Topluluğu	100	107
Toplam		7776	8372
SPOR TOPLULUKLARI			
1	Akut Arama Kurtarma Topluluğu	485	390
2	Anda Arama Kurtarma Topluluğu	28	119
3	Atlı Spor Topluluğu	623	670
4	Bisiklet Topluluğu	295	267
5	Dağcılık ve Doğa Sporları Topluluğu	472	379
6	Geleneksel Türk Okçuluğu Topluluğu	110	150
7	Gemlik Denizcilik Topluluğu	100	134
8	Havacılık Topluluğu	376	308
9	Kano ve Yelken Sporları Topluluğu	161	199
10	Korumalı Futbol Topluluğu	90	116
11	Mağara Araştırmalar Topluluğu	166	129
12	Masa Tenisi Topluluğu	303	294
13	Motor Sporları Topluluğu	186	197
14	Okçuluk Topluluğu	291	229

15	Rafting Topluluğu	81	74
16	Satranç Topluluğu	258	163
17	Sualtı Topluluğu	457	393
18	Taekwondo-Wing Chun Topluluğu	114	126
19	Uludağ Basketbol Topluluğu	527	291
20	Uludağ Futbol Topluluğu	266	KAPANDI
21	Uludağ Oryantiring Topluluğu	258	189
22	Üniversiteli Bursasporlular Topluluğu	87	132
23	Voleybol Topluluğu	660	266
Toplam		6394	5215
ULUSLARARASI ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI			
1	Afrika Dünyası Kültürleri Topluluğu	115	51
2	Ahıska Kültür ve Sanat Topluluğu	56	62
3	Azerbaycan Kültür ve Sanat Topluluğu	64	66
4	Biz Biriz Uluslararası Gençlik Topluluğu	/	48
5	Balkan Topluluğu	75	KAPANDI
6	Filistinli Öğrenciler Topluluğu	52	58
7	İranlı Öğrenciler Topluluğu	/	34
8	Özbekistan Kültür ve Sanat Topluluğu	52	43
9	Somali Kültür-Eğitim ve Sanat Topluluğu	31	36
10	Sudanlı Öğrenciler Topluluğu	/	39
11	Suriyeli Gençlik Kültür Topluluğu	166	175
12	Uluslararası Öğrenci Topluluğu	228	270
Toplam		839	882
KÜLTÜR SANAT TOPLULUKLARI		8505	8256
BİLİM TOPLULUKLARI		8138	7159
MESLEKİ TOPLULUKLAR		7776	8372
SPOR TOPLULUKLARI		6394	5215
ULUSLARARASI ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI		839	882
Toplam Üye Sayısı		31652	29884

Kaynak: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

5.1.6. Spor Hizmetleri

Tablo 39. Spor Hizmetleri

	Faaliyet Sayısı	Sporcu Sayısı	Antrenör İdareci Sayısı
Kurum İçi	1	8	2
Kurum Dışı	15	165	28
TOPLAM	16	173	30

Kaynak: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı



5.1.7. Öğrencilere Sunulan Diğer Hizmetler

5.1.7.1. Farabi Değişim Programı

Tablo 40. Farabi Değişim Programı Kapsamında Giden/Gelen Öğrenci Sayıları

Değişim Programından Yararlanan	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Giden Öğrenci	0	0	0	0
Gelen Öğrenci	0	0	0	0

Kaynak: Farabi Kurum Koordinatörlüğü

5.1.7.2. Değişim Programları

Tablo 41. Değişim Programları Kapsamında Giden/Gelen Öğrenci Sayıları

Değişim Türü	Değişim Programından Yararlanan	2023-2024	2024-2025
Giden Öğrenci	Öğrenim	47	170
	Staj	37	43
	TOPLAM	84	213
Gelen Öğrenci	Öğrenim	12	16
	Staj	10	2
	TOPLAM	22	18

Kaynak: ERASMUS Kurum Koordinatörlüğü

5.2. Araştırma Hizmetleri

Üniversitemizde 2013 yılında kurulan Akademik Bilgi Sistemi (UAKBİS) aracılığı ile on binlerce makale, kitap, bildiri, proje ve benzeri akademik faaliyet ve çıktı kayıt altına alınmıştır. Bu veri tabanı sürekli güncellenmekte ve veri sayısı ve içeriği sürekli zenginleşmektedir. Kullanıcılar Üniversitemiz ana sayfasında yer alan butondan veya <http://uakbis.uludag.edu.tr> adresini kullanarak akademik yayın ve faaliyetlerini otomasyon sistemine girmektedir.

5.2.1. Bilimsel Araştırma Projeleri

Tablo 42. Bilimsel Araştırma Projeleri

Proje Türü	2023 Yılından Devrenden Proje Sayısı	2024 Yılında Yeni Eklenen Proje Sayısı	Tamamlanan Proje Sayısı	Desteklenen Toplam Proje Sayısı	İptal Edilen Proje Sayısı
Rektörlük BAP Tarafından Desteklenen Proje Sayısı	324	170	205	494	4
TÜBİTAK Kaynaklarından Desteklenen Proje Sayısı	111	50	19	161	-

Kaynak: Bilimsel Araştırma Proje Koordinasyonu Birimi

5.3. Sağlık Hizmetleri

Üniversitemiz bünyesindeki topluma yönelik sağlık hizmetleri Bursa Uludağ Üniversitesi Hastanesi tarafından verilmektedir.

5.3.1. Bursa Uludağ Üniversitesi Hastanesi

Tablo 43. Bursa Uludağ Üniversitesi Hastanesi Laboratuvar İstatistikleri

	ÇALIŞILAN TEST SAYISI			
	2021 Yılı	2022Yılı	2023Yılı	2024Yılı
Acil Laboratuvar	2.505.660	2.423.481	2.525.894	2.728.960
Bakteriyoloji Laboratuvarı	146.232	156.954	172.264	177.913
Merkez Biyokimya Laboratuvarı	4.743.631	5.800.588	6.556.062	6.824.540
Elisa Laboratuvarı	273.993	327.570	360.694	372.163
İmmünoloji Laboratuvarı	187.829	213.616	217.855	245.253
Kan Merkezi	481.787	465.833	478.779	472.539
Kan Gazı Laboratuvarı	126.235	135.605	158.522	188.576
Mikoloji Laboratuvarı	9.560	11.563	14383	13.828
PCR Laboratuvarı	110.951	103.496	26.317	24.212
Parazitoloji Laboratuvarı	3.193	3.072	2924	3.000
Tıbbi Genetik Laboratuvarı	23.141	24.750	33212	27.049
Tüberküloz Laboratuvarı	27.544	37.501	41801	36.918
Genel Toplam	8.639.756	9.704.029	10.588.707	11.101.123

Tablo 44 Bursa Uludağ Üniversitesi Hastanesi Yıllık İstatistikleri

Yıllar	2023	2024		
Mevcut Normal Yatak Sayısı	800	800		
Mevcut Yoğun Bakım Yatak Sayısı	100	100		
Poliklinik Hasta Sayısı	1.422.498	1.409.886		
Yatan Hasta Sayısı	39.618	40.085		
Taburcu Olan Hasta Sayısı	38.897	39.612		
Ölen Hasta Sayısı	1125	1.320		
Yatılan Gün Sayısı	278.393	277.019		
Hastanın Ortalama Kalış Gün Sayısı	6,5	6,5		
Yatak İşgal Oranı %	83,7	84,0		
Yapılan A1 Grubu Ameliyat Sayısı	4.044	44.220	8845	43.398
Yapılan A2 Grubu Ameliyat Sayısı	6.553		10011	
Yapılan A3 Grubu Ameliyat Sayısı	9.881		8292	
Yapılan B Grubu Ameliyat Sayısı	5.015		3698	
Yapılan C Grubu Ameliyat Sayısı	5.570		4478	
Yapılan D Grubu Ameliyat Sayısı	5.804		4734	
Yapılan E Grubu Ameliyat Sayısı	7353		3340	
Normal Doğum Sayısı	361			330
Sezaryan Doğum Sayısı	518			541

Kaynak: Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi

Tablo 45. Bakım Yapılan Cihaz Sayısı ve Toplam Kalibrasyon Sayısı

Yıl	Cihaz Sayısı	Kalibrasyon Sayısı	Bakım Sayısı
2021	5970	4011	1076
2022	5965	4251	1023
2023	7054	6573	1072
2024	5970	4011	1076

Kaynak: Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi

5.3.2. Veteriner Fakültesi – Hayvan Hastanesi**Tablo 46. Hayvan Hastanesi İstatistik Bilgileri**

		At	Sığır	Koyun Keçi	Köpek Muayene Aşı	Kedi Muayene Aşı	Diğer	Toplam
İç Hastalıkları	Klinik	16	17	45	535	967	100	2118
					196	242		
	Gezici Klinik	4	39	-	-	-	-	43
	Çağrılı Sistem	-	-	-	-	-	-	-
	Çiftlik	5	82	10	-	-	-	97
	Toplam	25	138	55	731	1209	100	2258
Cerrahi	Klinik	13	19	16	559	967	145	1719
	Gezici Klinik	9	30	-	-	-	-	39
	Çağrılı Sistem	-	-	-	-	-	-	-
	Çiftlik	1	65	10	-	-	-	76
	Toplam	23	114	26	559	967	145	1834
	Doğum	Klinik	-	-	13	90	277	6
Gezici Klinik		4	30	-	-	-	-	34
Çağrılı Sistem		-	-	-	-	-	-	-
Çiftlik		1	52	10	-	-	-	63
Toplam		5	82	23	90	277	6	483
Suni Tohumlama	Gezici Klinik	-	-	-	-	-	-	-
	Toplam	-	-	-	-	-	-	-
Nöbet								
Toplam			12	42	364	930	85	1433
GENEL TOPLAM		53	346	146	1744	3383	336	6008

Kaynak: Veteriner Fakültesi

5.4. Personele Sunulan Hizmetler

5.4.1. Yaşam Boyu Eğitim

Tablo 47. Değişim Programları Kapsamında Giden/Gelen Akademik ve İdari Personel

Değişim Türü	Değişim Programından Yararlanan		Kişi Sayısı
Giden	Öğretim Elemanı	Ders Verme	0
	Personel	Eğitim Alma	1
TOPLAM			
Gelen	Öğretim Elemanı	Ders Verme	1
	Personel	Eğitim Alma	8
TOPLAM			

Kaynak: ERASMUS Kurum Koordinatörlüğü

5.4.2. Öğretim Üyesi Yetiştirme Kurum Koordinatörlüğü (ÖYP)

Tablo 48. ÖYP Kapsamında Gelen Araştırma Görevli Sayısı

Birim	Doktora	Yüksek Lisans/Doktora	Toplam
Fen Bilimleri Enstitüsü	0	0	0
Sosyal Bilimleri Enstitüsü	0	0	0
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	0	0	0
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	0	0	0
TOPLAM	0	0	0

Kaynak: Öğretim Üyesi Yetiştirme Kurum Koordinatörlüğü

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

6.1. İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun 18.01.2024 tarihli toplantıları ve Rektörlük Makamının 23.01.2024 tarih ve E.146952 sayılı olurları ile İç kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı oluşturulmuştur.

İç Kontrol çalışmaları kapsamında;

- İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ve İç Kontrol Çalışma Ekipleri mevcuttur. İç Kontrol Koordinatörlüğü ile Kalite Koordinatörlüğünün işbirliğini geliştirmek ve iki koordinatörlük bünyesinde yürütülen faaliyetlerde koordinasyonu arttırmak amacıyla, birim kalite komisyonlarındaki üyeler iç kontrol çalışmalarından da sorumlu olacak şekilde görevlendirilmiştir. Ayrıca her birimde risk yönetimi çalışmalarından sorumlu olacak şekilde bir 'Risk Temsilcisi' belirlenmiştir.

- Etik Kurulumuz mevcuttur. Bursa Uludağ Üniversitesi Etik Kurulu ve Etik Davranış İlkeleri Yönergesi kapsamında oluşturulan Etik Davranış İlkelerinin tüm personelimiz tarafından benimsenmesi ve uygulanmasını sağlamak amacıyla, Etik Kurulu Web Sayfası oluşturulmuştur. İlgili web sayfasında, Yönerge, Etik Davranış İlkeleri, Başvuru Formu, Başvuru Aşamaları, Etik Taahhünamesi bulunmaktadır.

- Üniversitemiz teşkilat şeması ve birimlerimize ait teşkilat şemaları mevcuttur.

- Üniversitemizde görev, yetki ve sorumluluklar açık bir şekilde belirlenmiştir. Yetki devirleri mevzuat ve kurum içi düzenlemeler doğrultusunda yapılmaktadır. Yetki devirlerine ilişkin Yetki Devri ve İmza Yetkileri Yönergesi mevcuttur.

- * Üniversitemiz iç kontrol çalışmaları ile kalite çalışmalarının koordineli şekilde yürütülebilmesi ve Üniversitemiz personeli açısından kullanım kolaylığı sağlanması amacıyla kalite otomasyonu ile iç kontrol otomasyonunun birleştirilerek KİKSİS_Kalite ve İç Kontrol Otomasyonu oluşturulmuştur, otomasyon iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

- Üniversitenin tüm birimlerinde mevcut iş tanımları bulunmaktadır. İş akış süreçleri KİKSİS_Kalite ve İç Kontrol Otomasyonunda tanımlanmış ve güncellenmektedir.

- Hassas görevlerin belirlenmesi ve raporlanması görev tanımları kapsamında KİKSİS_Kalite ve İç Kontrol Otomasyonunda yapılmıştır.

- Yönetici ve personelinin yetkinliğinin artırılması, mesleki ve kişisel gelişiminin sağlanması amacıyla hizmet içi eğitimler Hizmet içi Eğitim Prosedürü kapsamında yürütülmektedir.

- *Üniversitemiz 2024-2028 dönemi Stratejik Planı katılımcı yöntemlerle hazırlanmıştır. Planın yıllık uygulamaları içeren performans programları bulunmaktadır.

- Bütçe, Stratejik plan ve Performans programına uygun olarak hazırlanmaktadır.

- Üniversitemizin risk yönetimi stratejisinin belirlenmesi, yetki ve sorumlulukların tanımlanması, risklerin tespit edilmesi, değerlendirilmesi ve yönetilmesine ilişkin usul ve esasları kapsayan Risk Yönetimi Strateji Belgesi bulunmaktadır.

- Risk çalışmaları kapsamında; 28/29 Kasım 2024 tarihlerinde İç Kontrol Koordinatörlüğü ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı işbirliğinde Stratejik Yönetim ve İç Kontrol Sistemi konulu eğitim düzenlenmiştir. Eğitimlerde; iç kontrol çalışmalarında birimlerimize rehber olarak hazırlanan BUÜ İç Kontrol Rehberi, faaliyet ve iş süreçlerinde karşılaşılan süreç risklerinin tespiti ve değerlendirme çalışmaları ve KİKSİS_Kalite ve İç Kontrol Sistemi/Risk Yönetim Modülü, Hazine ve Maliye Bakanlığı İç Kontrol Sistemi İzleme ve Değerlendirme Rehberinde (ver.1_2024) yer verilen düzenlemeler kapsamında iç kontrol sistemimizin izleme ve değerlendirilmesi ve bu konuda rol ve sorumlulukları içeren eğitim verilmiştir. Eğitimde, risk yönetimi uygulamalarında karşılaşılan durumlar hakkında bilgilendirme yapılarak, anlık risk kaydını sağlamak amacıyla KİKSİS / Risk Yönetim Modülünde oluşturulan "risk talep" ve KİKSİS/Geri Bildirim alanları açıklanmıştır.

- Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planında oluşturulan hedeflere ilişkin riskler belirlenmiştir. Faaliyet/İş süreçlerine ilişkin riskler ve kontrol faaliyetleri, birimler tarafından KİKSİS_Kalite ve İç Kontrol Otomasyonuna kaydedilmektedir.

- "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" çerçevesinde harcama birimlerimizde ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından ön mali kontrol işlemleri gerçekleştirilmektedir. Ön mali kontrole tabi işlemler Ön Mali Kontrol Yönergesi kapsamında yürütülmektedir.

- Yıllık faaliyetlere ait sonuçlar ve değerlendirmeler kurum web sayfamızda yayımlanmaktadır.

• Bursa Uludağ Üniversitesi Doküman Otomasyon Sistemi (UDOS) üzerinden gelen ve giden evrak zamanında kaydedilmekte ve standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılmaktadır.

• Mevcut bilgi yönetim sistemleri bilgi güvenliğini ve yedekleme gerekliliklerini sağlayacak BİDB Risk Değerleme ve İşleme Prosedürü, BİDB Sistem Temini Geliştirme Bakım Prosedürü, BİDB Fiziksel Güvenlik Prosedürü, Erişim Kontrol Prosedürü mevcuttur.

• İç Denetim Birim Başkanlığı ile yıllık olağan toplantı yapılarak iç kontrol çalışmaları önerileri alınmıştır.

• 2024 Yılı İç Kontrol Sistemi değerlendirme anketi yapılmış ve raporlanmıştır.

• 2024 Yılı İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.

6.2. İç Denetim

Bursa Uludağ Üniversitesi İç Denetim Birim Yönergesi gereğince, kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğinin değerlendirildiği ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, tarafsız nesnel güvence sağlamak ve danışmanlık faaliyetleri için İç Denetçiler tarafından yapılan denetimler sonucu düzenlenen 2024 yılı iç denetim raporları aşağıdaki çizelgede gösterilmiştir.

Tablo 49. İç Denetim Raporlarında Tespit Edilen Bulguların Dağılımı

Denetlenen Birimler	Denetlenen Süreç ve Faaliyetler	Denetim Türü	Bulgu Sayısı	Önem Düzeyi Yüksek Bulgu Sayısı	Öneri Sayısı
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci İşlemleri Süreci	Sistem denetimi	5	3	12
Genel Sekreterlik ve İş Sağlığı Ve Güvenliği Koordinatörlüğü	Emniyet ve Güvenlik Hizmetleri Süreci	Sistem Denetimi	20	8	81

Kaynak: İç Denetim Birimi Başkanlığı



B-İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

2024-2028 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler

Amaç 1 Eğitim - Öğretimin Kalitesini Artırmak

1.1 Öğrenci Niteliğini Artırmak

1.2 Eğitim ve Öğretimde Uluslararasılaşmayı Artırmak

Amaç 2Özgün ve Nitelikli Bilimsel Araştırmalar Yapararak Çıktılarını Toplumsal ve Ekonomik Faydaya Dönüştürmek

2.1 Ulusal Ve Uluslararası Araştırma Fonlarından Yararlanma Kapasitesini ve Bilimsel Çıktılarını Artırmak

2.2 Ar-Ge ve Girişimcilik Odaklı Teknopark Firmalarının Sayısını ve Etkinliğini Artırmak

2.3 Araştırmalardan Elde Edilen Sonuçlardan Patent, Faydalı Model ve Tescil Almak ve Uygulamaya Aktarmak ve uygulamaya aktarmak

Amaç 3 Sosyal Sorumluluk Bilinci ile Toplumsal Katkısı Geliştirmek

3.1 Topluma Katkı Amacıyla Yapılan Faaliyetlerin Sayı, Nitelik ve Katılımcılarını Artırmak

3.2 Sağlık Hizmetlerini Çeşitlendirmek ve Niteliğini Artırmak

Amaç 4 Kurumsal Kapasiteyi Artırmak ve Kurum Kültürünü Geliştirmek

4.1 Kurumsal Memnuniyetin Artırılması

4.2 Kurumsal Kültürün Geliştirilmesi

4.3 Üniversitenin Sürdürülebilirliğini Artırmak



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

A- MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

1.1. ÖZEL BÜTÇE

1.1.1. Bütçe Gelirleri

Tablo 50. Bütçe Gelirleri

BÜTÇE GELİRLERİ	GERÇEKLEŞME		
	2022(TL)	2023(TL)	2024(TL)
HAZİNE YARDIMI	1.506.549.000,00	3.398.720.645,00	6.010.869.000,00
BAĞIŞ	4.073.105,60	3.793.125,00	3.963.496,00
ÖZGELİRLER	131.125.314,73	231.999.409,49	329.763.541,44
- Örgün Öğretim	17.399.431,98	37.894.253,08	67.988.049,51
- İkinci Öğretim	15.220.544,13	23.255.758,59	30.163.939,03
- Yaz Okulu	6.152.990,97	5.535.598,18	7.476.337,26
- Tezsiz Yüksek Lisans	2.883.582,90	4.962.300,53	7.535.468,50
- Tezli Yüksek Lisans	1.190.239,00	2.758.684,85	4.660.366,39
- Doktora	502.758,00	989.419,28	1.867.245,27
- Kira Gelirleri	11.280.245,60	16.625.657,77	29.289.237,90
- Araş. Proje Gelirleri Payı	31.382.667,56	68.766.775,04	131.818.227,00
- Diğer	45.112.854,59	71.210.962,17	48.964.670,58
TOPLAM GELİR	1.641.747.420,33	3.634.513.179,49	6.344.596.037,44

Tablo 51. Bütçe Gelirleri İcmali

BÜTÇE GELİRLERİ	GERÇEKLEŞME		
	2022(TL)	2023(TL)	2024(TL)
HAZİNE YARDIMI	1.506.549.000,00	3.398.720.645,00	6.010.869.000,00
BAĞIŞ	4.073.105,60	3.793.125,00	3.963.496,00
ÖZGELİRLER	131.125.314,73	231.999.409,49	329.763.541,44
TOPLAM GELİR	1.641.747.420,33	3.634.513.179,49	6.344.596.037,44

1.1.2. Diğer Finansman Kaynakları**Tablo 52. Diğer Finansman Kaynakları (Mali Yıl Başı)**

DİĞER MALİ KAYNAKLAR	2022 Mali Yılı (TL)	2023 Mali Yılı (TL)	2024 Mali Yılı (TL)
Muhasebe Birimi Kasa Bakiyesi	0	0	0
Banka Hs. Bakiyesi	29.561.745	31.066.447,60	33.681.422,60
Tek Hazine Kurumlar Hs. Bakiyesi (*)	13.052.411,85	99.595.567,57	56.279.740,88
TOPLAM	42.614.157	130.662.015	89.961.163,48

(*) Emanet hesaplardaki tutarlar dâhil (Projelere ait özel hesaplardaki tutarlar hariç) tutardır.

Kurumumuz 2022 yılı itibariyle tek hazine kurumlar hesabına geçmiştir.

1.1.3. Toplam Finansman İcmali**Tablo 53. Toplam Finansman İcmali**

FİNANSMAN KAYNAKLARI	2022 Yılı(TL)	2023 Yılı(TL)	2024 Yılı(TL)
Hazine Yardımı	1.506.549.000,00	3.398.720.645,00	6.010.869.000,00
Öz Gelir	131.125.314,73	231.999.409,49	329.763.541,44
Bağış	4.073.105,60	3.793.125,00	3.963.496,00
Diğer Finansman	120.069.954,75	204.816.997,42	331.576.257,00
GENEL TOPLAM	1.761.817.375,08	3.839.330.176,91	6.676.172.294,44

1.1.4. Bütçe Ödenek ve Harcamaları

Üniversitemize 2024 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 6.251.748.000.- TL. ödenek tahsis edilmiş olup yıl sonunda toplam ödenek 6.662.663.781.- TL. olarak gerçekleşmiştir. Yıl sonu itibariyle ödeneğin 6.366.606.804.-TL.'si harcanmıştır. Yıl sonu toplam ödeneğine göre harcamaların gerçekleşme oranı %95,56 olmuştur.

Tablo 54. 2024 Yılı Bütçe Ödenek ve Harcamaları

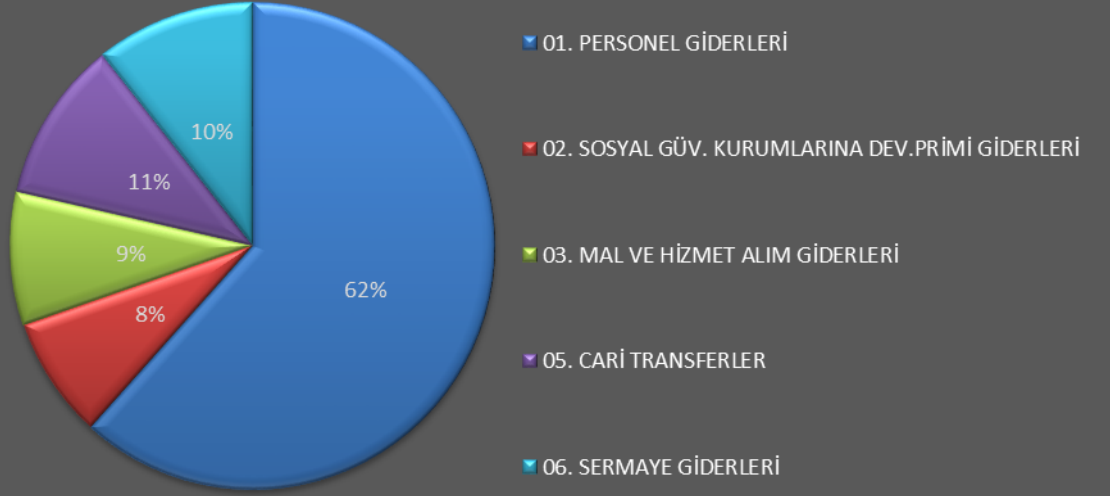
	Bütçe Başlangıç	Yıl Sonu Toplam	Yıl Sonu Toplam	Yıl Sonu Toplam	Yıl Sonu Toplam
	Ödeneği	Ödeneği	Harcama	Harcama	Harcama
01-PERSONEL GİDERLERİ	3.956.348.000	4.108.413.633	4.043.644.883	98,42%	
02- SOSYAL GÜV. KURUMLARINA DEV. PRİMİ GİDERLERİ	485.942.000	536.578.000	508.611.013	94,79%	
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	483.255.000	590.186.881	478.008.926	80,99%	
05-CARİ TRANSFERLER	647.150.000	719.131.267	630.910.292	87,73%	
06-SERMAYE GİDERLERİ	679.053.000	708.354.000	705.431.689	99,59%	
TOPLAM	6.251.748.000	6.662.663.781	6.366.606.803	95,56%	

Tablo 55. 2022-2024 Yılları Toplam Ödenek ve Harcamaları

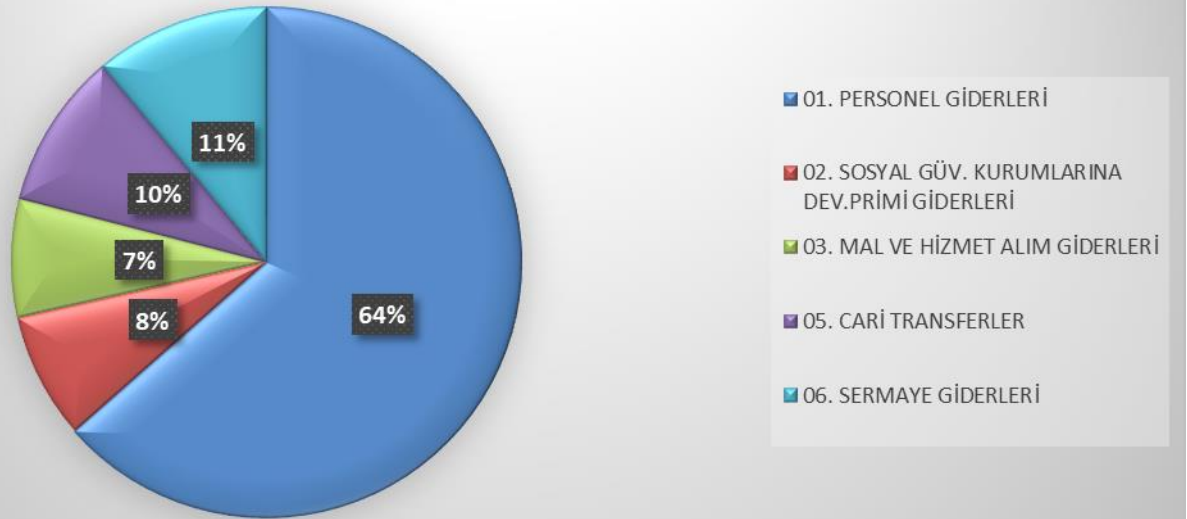
Ek. Kod	Ekonomik Açıklama	Kod	2023 Yılı		2024 Yılı	
			Yıl Sonu Toplam Serbest Ödenek	Harcama	Yıl Sonu Toplam Serbest Ödenek	Harcama
01.	PERSONEL GİDERLERİ		2.113.725.230	2.089.893.339	4.108.413.633	4.043.644.883
02.	SOSYAL GÜV. KURUMLARINA DEV.PRİMİ GİDERLERİ		300.833.160	295.362.335	536.578.000	508.611.013

03.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	334.666.747	305.423.618	590.186.881	478.008.926
05.	CARİ TRANSFERLER	201.504.921	194.440.323	719.131.267	630.910.292
06.	SERMAYE GİDERLERİ	660.314.000	636.325.118	708.354.000	705.431.689
TOPLAM		3.611.044.058,00	3.521.444.733,00	6.662.663.781	6.366.606.803

2024 YILI ÖDENEK DAĞILIMI



2024 YILI HARCAMA DAĞILIMLARI



Bursa Uludağ Üniversitesine 2024 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile tahsis edilen 6.251.748.000.- TL tutarındaki ödenek yıl içerisinde yapılan bütçe işlemleri neticesinde 6.662.663.781.- TL olarak gerçekleşmiştir.

Söz konusu ödeneklerin kurum düzeyindeki toplam harcamalarından %64'ü Personel Giderlerine, %8'i Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderlerine, %7'si Mal ve Hizmet Alım Giderlerine, %10'u Cari Transferlere, %11'i Sermaye Giderlerine yapılarak yılsonu itibariyle toplam ödeneğe göre %95,56 oranında harcama gerçekleşmiştir.

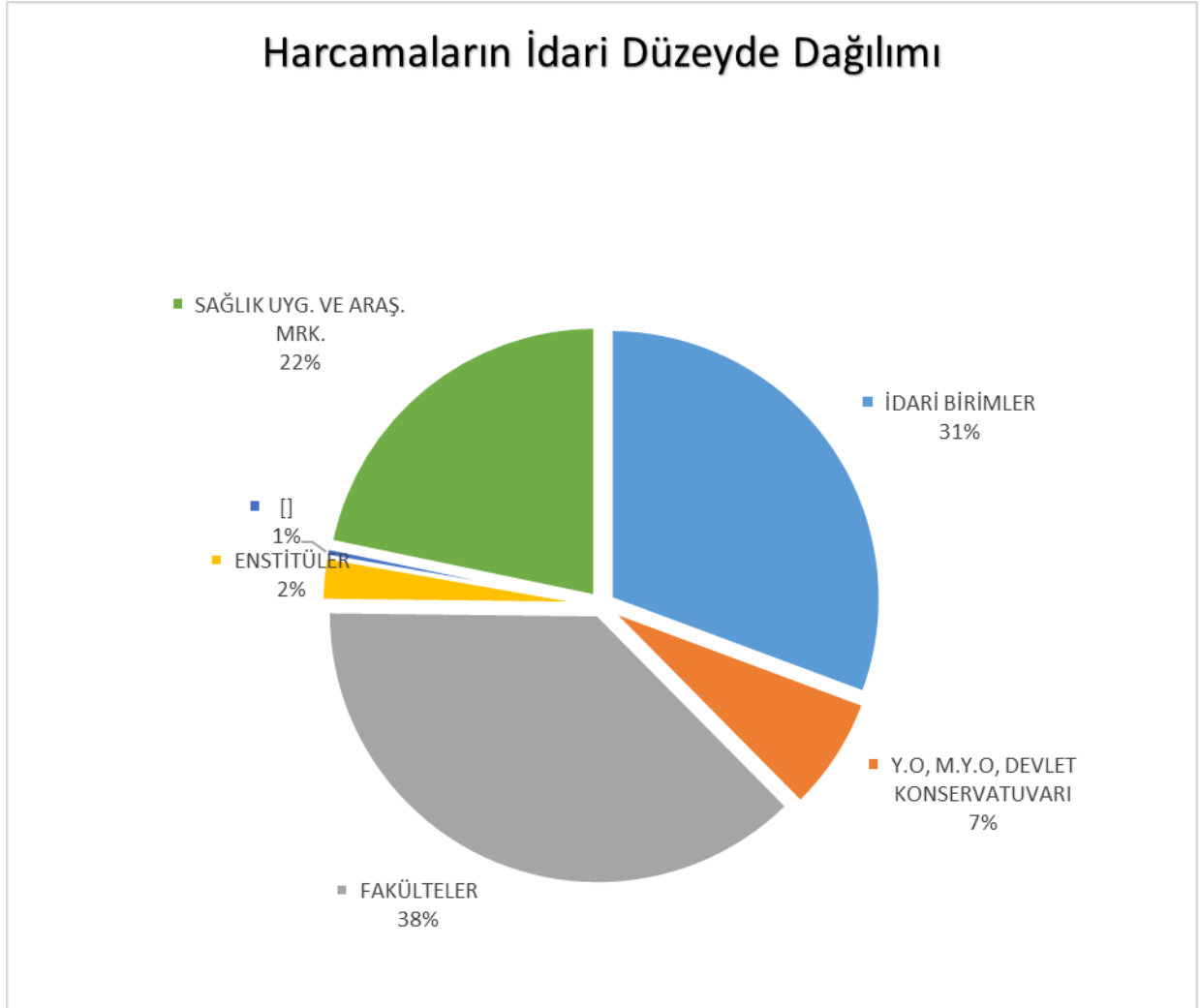
1.1.5. Faaliyet Düzeyinde Bütçe Giderleri

Tablo 56. 2024 Yılı Faaliyet Düzeyinde Bütçe Giderleri

FAALİYETLER	Bütçe Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödenek	Toplam Yıl Sonu Toplam Harcama
İnsan Kaynakları Yönetimine Yönelik Hizmetler	249.889.000	294.489.127	220.622.577
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	13.448.000	11.739.634	9.919.203
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	16.795.000	14.635.000	14.226.989
Diğer Destek Hizmetleri	51.372.000	32.192.877	29.914.070
Genel Destek Hizmetleri	149.751.000	228.406.852	211.943.125
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	69.181.000	73.227.000	72.920.269
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	3.906.000	11.552.000	11.260.784
Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	23.000.000	25.734.400	20.453.300
Üniversite Genel Hastane Hizmetleri	1.055.843.000	1.117.063.000	1.095.856.152
Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri ve Erişimin Kolaylaştırılması	27.768.000	28.972.000	28.803.508
Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	3.597.419.000	3.840.888.937	3.708.972.856
Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	28.800.000	30.249.847	19.856.914

Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları	9.000.000	9.000.000	6.377.976
Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	4.900.000	5.771.554	5.629.375
FAALİYETLER	Bütçe Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Toplam Ödenek	Yıl Sonu Toplam Harcama
Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı	0	0	0
Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı Kapsamında Yürütülen Hizmetler	0	139.158	55.158
Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	0	1.675.908	1.141.206
Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	311.161.000	159.612.000	158.255.967
ÖYP ve Yurtdışı Destek Hizmetleri	0	559.524	749
Araştırma Görevlileri Yurtdışı Araştırma Bursu Hizmetleri	0	105.000	0
Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	0	2.956.201	2.305.882
Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	42.259.000	49.863.684	49.574.586
Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	49.568.000	78.244.000	78.237.265
Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri	2.186.000	2.686.000	2.584.216
Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	69.000	69.000	10.056
Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	3.741.000	3.691.000	3.327.681
Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	67.002.000	75.934.700	56.236.444
Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi	15.900.000	15.554.000	14.745.031
Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	67.056.000	150.835.357	150.835.357
Özel Kalem Hizmetleri	970.000	1.174.000	700.144

İç Denetim	5.220.000	3.098.021	2.970.090
Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	5.000.000	5.000.000	0
Tıp Fakültesi Hastanesi Tarafından Yapılacak Taban Ödeme	380.544.000	392.544.000	388.869.876
TOPLAM	6.251.748.000	6.667.663.781	6.366.606.806

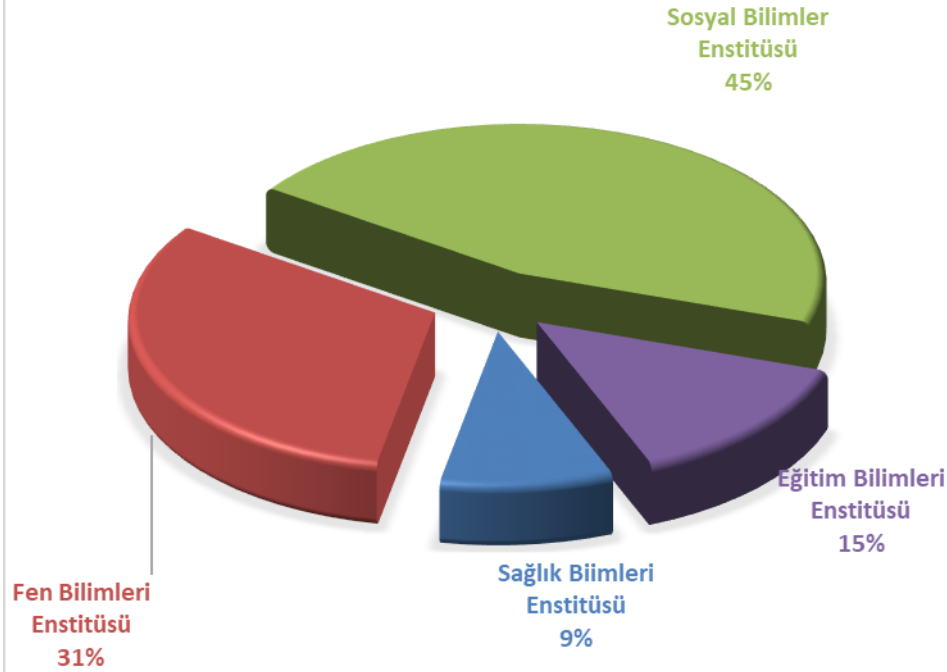


Üniversitemiz harcamaları toplulaştırılmış birimler bazında incelendiğinde ilk sırayı yaklaşık %38'lik pay ile fakülteler alırken, idari birimleri 2024 yılı harcamalarının yaklaşık %31'ini oluşturan idari birimler takip etmiştir. Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Devlet Konservatuvarının payı %7 olurken, Sağlık Uygulama Merkezinin harcama payı %22 olarak gerçekleşmiştir. Üniversitemiz bünyesinde bulunan 4 Enstitünün toplam harcama içindeki payı %2 Diğer Bölümlerin ise yaklaşık %1 olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 57. 2024 Yılı Enstitülere Ait Ödenek ve Harcamalar

TOPLAM	01-PERSONEL GİD.			02- SGK'NA DEVLET PRİM GİD.			03- MAL VE HİZMET ALIM GİD.			GENEL TOPLAM		
	Eğitim BilimleriEnstitüsü	Sosyal BilimlerEnstitüsü	Fen BilimleriSağlık BilimleriEnstitüsü	Eğitim BilimleriEnstitüsü	Sosyal BilimlerEnstitüsü	Fen BilimleriSağlık BilimleriEnstitüsü	Eğitim BilimleriEnstitüsü	Sosyal BilimlerEnstitüsü	Fen BilimleriSağlık BilimleriEnstitüsü	Eğitim BilimleriEnstitüsü	Sosyal BilimlerEnstitüsü	Fen BilimleriSağlık BilimleriEnstitüsü
299.591.000	32.836.000	132.685.000	99.363.000	34.707.000	KBÖ							
159.277.554	21.959.910	72.552.350	50.592.468	14.172.826	TOPLAM							
158.263.003	21.914.343	71.797.898	50.444.753	14.106.009	ÖDENEK							
					HARCAMA							
15.950.000	1.065.000	8.715.000	4.481.000	1.689.000	KBÖ							
5.362.000	565.000	2.880.000	1.228.000	689.000	TOPLAM							
5.007.558	498.138	2.734.586	1.120.099	654.735	ÖDENEK							
					HARCAMA							
607.000	137.000	217.000	138.000	115.000	KBÖ							
871.000	119.000	327.000	126.000	299.000	TOPLAM							
708.487	86.935	256.958	110.011	254.583	ÖDENEK							
					HARCAMA							
316.148.000	34.038.000	141.617.000	103.982.000	36.511.000	KBÖ							
165.510.554	22.643.910	75.759.350	51.946.468	15.160.826	TOPLAM							
163.979.049	22.499.416	74.789.443	51.674.863	15.015.327	ÖDENEK							
					HARCAMA							

2024 YILI ENSTİTÜLER HARCAMA GRAFİĞİ



2024 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunuyla Bursa Uludağ Üniversitesine tahsis edilen ödeneğin 316.148.000.-TL'si Enstitülere ayrılmış olup yıl içerisinde yapılan bütçe işlemleri neticesinde yılsonu toplam ödenek 165.510.554.-TL olarak gerçekleşmiştir. Bu ödeneğin 163.979.049.-TL'si harcanarak toplam ödeneğe göre gerçekleşme oranı %99,07 olmuştur. Bu oranın başlangıç ödeneğine göre incelendiğinde %51,86 olarak gerçekleştiği görülmektedir.

Yıl Sonu Toplam Ödeneğin %96,23'ü Personel Giderlerine %3,23'ü Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderlerine, %0,52'si ise Mal ve Hizmet Alım Giderlerine tahsis edilmiştir.

Enstitü harcamaları içerisinde ilk sırayı %45 ile Sosyal Bilimler Enstitüsü almıştır

Tablo 58. 2024 Yılı Fakültelere Ait Ödenek ve Harcamalar

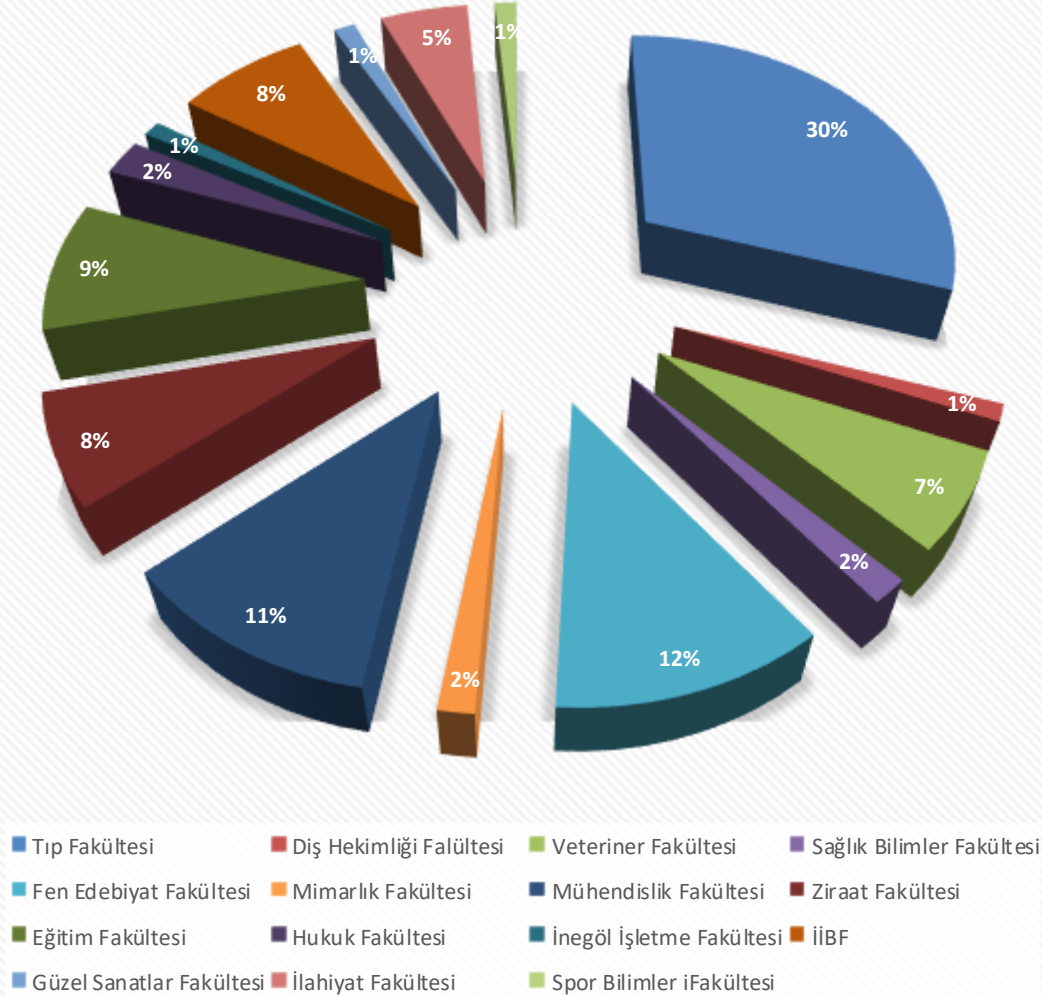
	01-PERSONEL GİD.	02- SGK'NA DEVLET PRİM GİD.	03- MAL VE HİZMET ALIM GİD.	GENEL TOPLAM
SAĞLIK BİLİMLERİ VETERİNER FAKÜLTESİ	24.871.000	3.236.000	184.000	28.291.000
SAĞLIK BİLİMLERİ VETERİNER FAKÜLTESİ	29.610.657	3.811.000	394.000	33.815.657
SAĞLIK BİLİMLERİ VETERİNER FAKÜLTESİ	29.560.275	3.761.424	297.812	33.619.511
DIŞ HEKİMLİĞİ TIP FAKÜLTESİ	14.276.000	1.245.000	149.000	15.670.000
DIŞ HEKİMLİĞİ TIP FAKÜLTESİ	20.781.000	2.111.000	122.000	23.014.000
DIŞ HEKİMLİĞİ TIP FAKÜLTESİ	20.677.612	2.078.009	83.035	22.838.656
KBÖ	596.895.000	69.337.000	710.000	666.942.000
TOPLAM ÖDENEK	546.076.000	57.117.000	603.000	603.796.000
HARCAMA	544.822.691	54.811.446	407.387	600.041.524

		01-PERSONEL GİD.	02- SGK'NA DEVLET PRİM GİD.	03- MAL VE HİZMET ALIM GİD.	GENEL TOPLAM
ZİRAAT FAKÜLTESİ	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	MİMARLIK FAKÜLTESİ	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ		
132.017.000	186.630.000	20.675.000	219.472.000		KBÖ
133.400.327	203.100.318	27.455.291	205.393.861		TOPLAM ÖDENEK
133.042.713	202.400.869	27.409.778	204.541.583		HARCAMA
15.278.000	22.065.000	3.269.000	22.322.000		KBÖ
17.321.000	32.283.000	3.480.000	25.442.000		TOPLAM ÖDENEK
16.709.283	24.910.331	3.443.067	25.181.745		HARCAMA
315.000	377.000	142.000	489.000		KBÖ
984.000	1.028.000	136.000	891.000		TOPLAM ÖDENEK
865.616	958.753	106.055	794.238		HARCAMA
147.610.000	209.072.000	24.086.000	242.283.000		KBÖ
151.705.327	236.411.318	31.071.291	231.726.861		TOPLAM ÖDENEK
150.617.612	228.269.952	30.958.900	230.517.567		HARCAMA

	01-PERSONEL GİD.	02- SGK'NA DEVLET PRİM GİD.	03- MAL VE HİZMET ALIM GİD.	GENEL TOPLAM
İKTİSADİ VE İDARİİNEGÖL İŞLETMEHUKUK				
BİLİMLER FAKÜLTESİ FAKÜLTESİ				
141.721.000	14.672.000	41.024.000	175.101.000	KBÖ
144.681.374	19.332.505	44.756.000	158.787.133	TOPLAM
143.316.899	19.311.710	44.718.713	158.289.241	ÖDENEK
15.063.000	1.632.000	4.071.000	19.843.000	HARCAMA
16.664.000	2.189.000	5.178.000	20.042.390	KBÖ
16.498.364	2.162.099	5.055.371	19.845.966	TOPLAM
341.000	177.000	350.000	241.000	ÖDENEK
478.000	176.000	680.000	424.000	HARCAMA
425.656	129.428	594.118	364.171	KBÖ
157.125.000	16.481.000	45.445.000	195.185.000	TOPLAM
161.823.374	21.697.505	50.614.000	179.253.523	ÖDENEK
160.240.919	21.603.237	50.368.202	178.499.377	HARCAMA

		01-PERSONEL GİD.	02- SGK'NA DEVLET PRİM GİD.	03- MAL VE HİZMET ALIM GİD.	GENEL TOPLAM
FAKÜLTELER	SPOR BİLİMLERİ İLAHİYAT				
TOPLAMI	FAKÜLTESİ				
		1.855.781.000	104.766.000	18.331.000	KBÖ
		1.789.011.417	92.176.441	22.675.000	TOPLAM
					ÖDENEK
		1.782.737.769	91.812.989	22.643.345	HARCAMA
		206.532.000	10.473.000	1.760.000	KBÖ
		217.976.890	11.630.000	2.584.500	TOPLAM
					ÖDENEK
		206.179.329	11.498.507	2.555.625	HARCAMA
		7.923.000	3.409.000	463.000	KBÖ
		10.978.000	3.450.000	540.000	TOPLAM
					ÖDENEK
		9.490.454	2.989.870	475.578	HARCAMA
		2.070.236.000	118.648.000	20.554.000	KBÖ
		2.017.966.307	107.256.441	25.799.500	TOPLAM
					ÖDENEK
		1.998.407.548	106.301.365	25.674.547	HARCAMA

Fakülteler Harcama Grafiği



2024 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunuyla Uludağ Üniversitesine tahsis edilen ödeneğin 2.070.236.000.-TL'si fakültele ayrılmış olup yıl içerisinde yapılan bütçe işlemleri neticesinde yıl sonu toplam ödenek 2.017.966.307.-TL olarak gerçekleşmiştir. Bu ödeneğin 1.998.407.548.-TL'si harcanarak toplam ödeneğe göre gerçekleşme oranı %99,03 olmuştur. Bu oran başlangıç ödeneğine göre incelendiğinde %96,53 olarak gerçekleştiği görülmektedir.

Yıl Sonu Toplam Ödeneğin %88,65'i Personel Giderlerine %10,80'i Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderlerine, %0,55'i ise Mal ve Hizmet Alım Giderlerine tahsis edilmiştir.

Fakülte harcamaları içerisinde ilk sırayı %30,03 ile Tıp Fakültesi alırken, Tıp Fakültesini %11,54 ile Fen Edebiyat Fakültesi takip etmiştir.

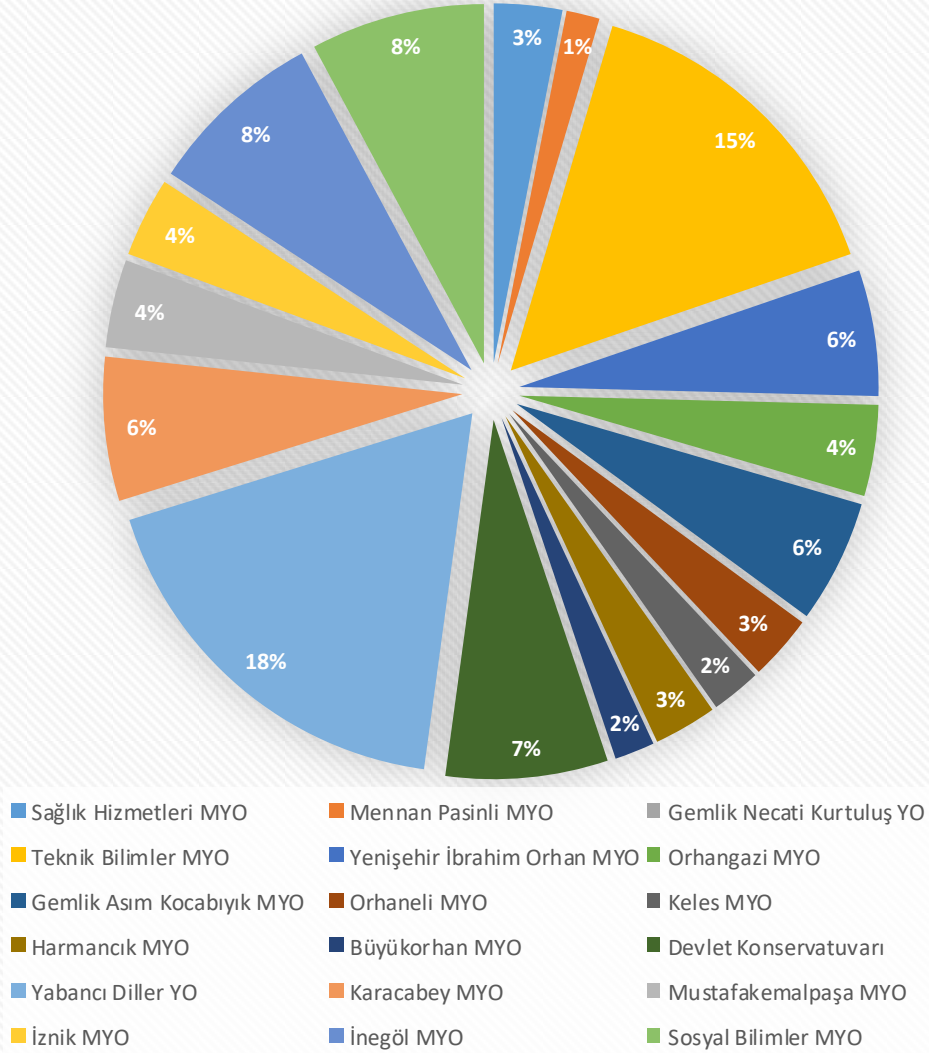
Tablo 59. 2024 Yılı Yüksekökol/Devlet Konservatuvarı/Meslek Yüksekökolullarına Ait Ödenek ve Harcamalar

		01-PERSONEL GİD.	02- SGK'NA DEVLET PRİM GİD.	03- MAL VE HİZMET ALIM GİD.	GENEL TOPLAM
		TOPLAM ÖDENEK HARCAMA	KBÖ TOPLAM ÖDENEK HARCAMA	KBÖ TOPLAM ÖDENEK HARCAMA	TOPLAM ÖDENEK HARCAMA
KELES MYO ORHANELİ	YENİŞEHİR				
MYO	İBRAHİM ORHAN				
	MVC				
7.957.000	22.896.000	20.899.807	2.207.000	1.498.000	25.276.807
8.418.000		20.544.000	1.646.000	1.756.000	24.927.371
8.369.220		20.495.714	1.686.664	1.374.744	18.038.409
822.000		2.160.000	1.705.000	1.467.855	24.786.500
924.000		2.497.500	1.243.401	22.073.000	24.422.079
906.918		2.458.509	968.000	12.300.000	12.877.702
698.000		1.741.000	1.047.000	18.494.000	13.511.000
692.000		1.745.000	1.267.000	24.786.500	24.786.500
590.484		1.467.855	473.282	22.073.000	24.422.079
9.477.000		22.073.000	12.300.000	18.494.000	18.494.000
10.034.000		24.786.500	13.511.000	24.786.500	24.786.500
9.866.621		24.422.079	12.877.702	24.422.079	24.422.079

MUSTAFAKEMALPAŞA MYO	KARACABEY MYO	YABANCI DİLLER YO	DEVLET KONSERVATUVARI
19.834.000	27.032.000	92.923.000	27.554.000
15.082.131	24.613.101	68.863.190	27.885.215
14.878.652	24.520.002	68.406.646	27.810.893
1.809.000	2.559.000	10.114.000	3.393.000
1.817.000	3.161.000	10.237.000	3.699.000
1.769.382	3.106.115	10.128.146	3.525.149
853.000	967.000	934.000	504.000
906.000	1.025.000	1.027.000	819.000
788.077	854.845	904.753	767.201
22.496.000	30.558.000	103.971.000	31.451.000
17.805.131	28.799.101	80.127.190	32.403.215
17.436.111	28.480.962	79.439.545	32.103.244

	01-PERSONEL GİD.	02- SGK'NA DEVLET PRİM GİD.	03- MAL VE HİZMET ALIM GİD.	GENEL TOPLAM
TOPLAM				
		İNEGÖL MYO	İZNİK MYO	
	SOSYAL BİLİMLER MYO			
421.141.000,00	30.223.000	33.253.000	14.069.000	KBÖ
378.119.962,44	29.998.900	29.489.567	13.296.000	TOPLAM ÖDENEK HARCAMA
376.055.521,00	29.618.247	29.354.815	13.248.777	
46.644.000,00	3.645.000	4.043.000	1.385.000	KBÖ
49.971.500,00	4.184.000	3.792.000	1.699.000	TOPLAM ÖDENEK HARCAMA
48.903.358,76	4.129.499	3.736.253	1.668.190	
15.508.000,00	839.000	2.143.000	762.000	KBÖ
18.577.000,00	947.000	2.250.000	961.000	TOPLAM ÖDENEK HARCAMA
15.227.307,77	739.597	1.930.309	839.071	
483.293.000,00	34.707.000	39.439.000	16.216.000	KBÖ
446.668.462,44	35.129.900	35.531.567	15.956.000	TOPLAM ÖDENEK HARCAMA
440.186.188,06	34.487.344	35.021.378	15.756.039	

Devlet Kons, Y.O ve M.Y.O Harcama Grafiği



Devlet Kons, Y.O ve M.Y.O

2024 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunuyla Bursa Uludağ Üniversitesine tahsis edilen ödeneğin 483.293.000,00.-TL'si Yüksekokullar / Devlet Konservatuvarı / Meslek Yüksekokullarına ayrılmış olup yıl içerisinde yapılan bütçe işlemleri neticesinde yıl sonu toplam ödenek 446.668.462,00.-TL olarak gerçekleşmiştir. Bu ödeneğin 440.186.188,06.-TL'si harcanarak toplam ödeneğe göre gerçekleşme oranı %98,55 olmuştur. Bu oran başlangıç ödeneğine göre incelendiğinde %91,08 olarak gerçekleştiği görülmektedir.

Yıl Sonu Toplam Ödeneğin %84,65'i Personel Giderlerine, %11,18'i Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderlerine, %4,15'i ise Mal ve Hizmet Alım Giderlerine tahsis edilmiştir.

Yabancı Diller Yüksekokulu %18, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu yaklaşık %15'lik payları ile yüksekokullar, devlet konservatuvarı ve meslek yüksekokullar harcamaları içinde en yüksek harcama yapan birimler olarak dikkat çekmektedir.

Tablo 60. 2024 Yılı Diğer Bölümlere Ait Ödenek ve Harcamalar

BİRİM ADI	01-Personel Giderleri				02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri				03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri				GENEL TOPLAM			
	KBÖ	TOPLAM	ÖDENEK	HARCAMA	KBÖ	TOPLAM	ÖDENEK	HARCAMA	KBÖ	TOPLAM	ÖDENEK	HARCAMA	KBÖ	TOPLAM	ÖDENEK	HARCAMA
Diğer Bölümler	46.894.000	28.146.072		27.920.002	4.549.000	4.019.000		3.936.200	111.000	122.000		69.740	51.554.000	32.287.072		31.925.942

Rektörlüğe Bağlı Diğer Bölümlere ise Bütçe Kanunu ile 51.554.000.-TL ödenek tahsis edilmiş olup yıl içerisinde yapılan bütçe işlemleri neticesinde toplam ödenek 32.287.072.-TL olarak gerçekleşmiştir. Söz konusu ödeneğin 32.287.072.-TL'si harcanmış olup toplam ödeneğe göre harcama oranı %98,88 olmuştur.

Tablo 61. 2024 Yılı Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne Ait Ödenek ve Harcamalar

BİRİM ADI	01-Personel Giderleri		02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		05- Cari Transferler		06- Sermaye Giderleri		GENEL TOPLAM	
	KBÖ	TOPLAM	ÖDFNFK	HARCAMA	KBÖ	TOPLAM	ÖDFNFK	HARCAMA	KBÖ	TOPLAM	ÖDFNFK	HARCAMA
Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	528.543.000	847.727.000	834.429.929		86.073.000	105.115.000	101.136.934		2.404.000	2.587.000	635.616	
									26.327.000	26.327.000	26.327.000	
									412.500.000	419.710.000	417.700.079	
									1.055.847.000	1.401.466.000	1.380.229.558	

Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne Bütçe Kanunu ile 1.055.847.000.-TL ödenek tahsis edilmiş olup yıl içerisinde yapılan bütçe işlemleri neticesinde toplam ödenek 1.401.466.000.-TL olarak gerçekleşmiştir. Söz konusu ödeneğin 1.380.229.558.-TL'si harcanmış olup toplam ödeneğe göre harcama oranı %98,48 olmuştur. 2024 Yılı Yatırım Programı Sağlık Sektörü projeleri Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü'nün 06- Sermaye Giderleri ekonomik kodunda bütçelenmiştir. Yıl içinde bu ekonomik kodda Kadın Doğum ve Çocuk Hastanesi ve Muhtelif İşler (Büyük Onarım ve Makine Teçhizat Alımı) projeleri finanse edilmiştir.

Tablo 62. 2024 Yılı İdari Birimlere Ait Ödenek ve Harcamalar

BİRİM ADI	İdari ve Mali			01-Personel Giderleri	02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05- Cari Transferler	06- Sermaye Giderleri	GENEL TOPLAM
	Personel Başkanlığı	Daire İşler Daire Başkanlığı	Genel Sekreterlik						
	20.958.000	531.225.000	67.522.000	KBÖ					
	11.540.127	538.011.109	169.837.052	TOPLAM					
	11.531.265	503.097.670	167.262.363	ÖNDFNFK HARCAMA					
	2.567.000	94.143.000	8.376.000	KBÖ					
	1.567.000	110.014.000	19.711.610	TOPLAM					
	1.432.612	101.198.271	18.745.288	ÖNDFNFK HARCAMA					
	309.000	346.102.000	191.000	KBÖ					
	337.000	320.310.000	485.000	TOPLAM					
	253.891	220.108.299	442.990	ÖNDFNFK HARCAMA					
	226.241.000	0	75.000	KBÖ					
	281.241.000	0	75.000	TOPLAM					
	207.564.210	0	44.625	ÖNDFNFK HARCAMA					
	0	20.000.000	0	KBÖ					
	0	16.662.000	0	TOPLAM					
	0	16.518.948	0	ÖNDFNFK HARCAMA					
	250.075.000	991.470.000	76.164.000	KBÖ					
	294.685.127	984.997.109	190.108.662	TOPLAM					
	220.781.978	840.923.188	186.495.266	ÖDENEK HARCAMA					

BİRİM ADI	Yapı İşleri ve Teknik Bilgi İşlem Daire Başkanlığı		Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı		01-Personel Giderleri	02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Transferler	Cari Giderleri	06-Sermaye Giderleri	GENEL TOPLAM
	Daire Başkanlığı	Başkanlığı	Başkanlığı	Daire Başkanlığı							
	61.718.000	15.145.000	62.423.000	KBÖ							
	63.513.000	9.030.000	72.068.801	TOPLAM							
	63.338.675	9.014.768	70.294.523	ÖDENEK HARCAMA							
	7.133.000	1.502.000	6.815.000	KBÖ							
	8.040.000	1.207.000	7.377.000	TOPLAM							
	7.942.738	1.052.040	7.190.634	ÖDENEK HARCAMA							
	2.271.000	675.000	58.795.000	KBÖ							
	10.510.000	4.849.000	89.045.000	TOPLAM							
	10.397.208	4.348.635	87.962.933	ÖDENEK HARCAMA							
	0	0	13.921.000	KBÖ							
	0	0	13.921.000	TOPLAM							
	0	0	4.602.335	ÖDENEK HARCAMA							
	197.100.000	9.900.000	0	KBÖ							
	201.147.000	13.281.000	0	TOPLAM							
	200.552.354	13.234.187	0	ÖDENEK HARCAMA							
	268.222.000	27.222.000	141.954.000	KBÖ							
	283.210.000	28.367.000	182.411.801	TOPLAM							
	282.230.975	27.649.629	170.050.425	ÖDENEK HARCAMA							

TOPLAM

804.398.000

906.131.627

864.238.658

126.194.000

154.133.610

143.447.636

448.802.000

548.697.881

444.320.987

240.279.000

300.260.267

215.713.416

266.553.000

281.444.000

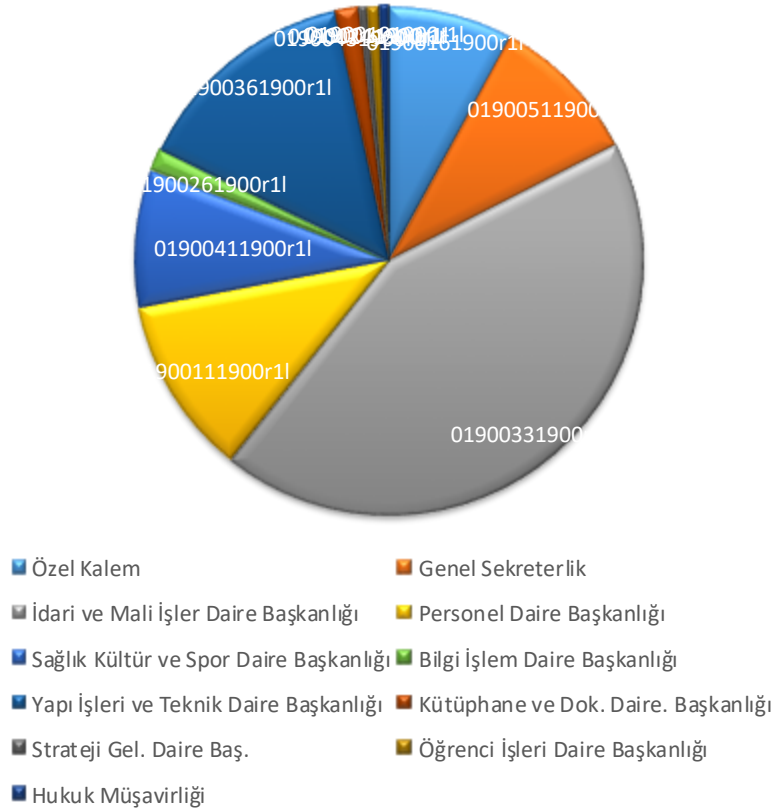
280.542.915

1.886.226.000

2.190.667.385

1.948.263.612

HARCAMALARA GÖRE ORANSAL DAĞILIM



2024 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunuyla Bursa Uludağ Üniversitesine tahsis edilen ödeneğin 1.886.226.000.-TL'si idari birimlere ayrılmış olup yıl içerisinde yapılan bütçe işlemleri neticesinde yıl sonu toplam ödenek 2.190.667.385.-TL olarak gerçekleşmiştir. Bu ödeneğin 1.948.263.612.-TL'si harcanarak toplam ödeneğe göre gerçekleşme oranı %88,93 olmuştur. Bu oran başlangıç ödeneğine göre incelendiğinde %103,29 olarak gerçekleştiği görülmektedir. Bu artıştaki en büyük sebepler; toplu iş sözleşmeleri kapsamında personel ücretlerinde meydana gelen artışlar ve Üniversitemizi etkileyen yangın sebebiyle aktarılan yedek ödenek olmuştur. Yıl Sonu Toplam Ödeneğin %41,36'sı Personel Giderlerine, %7,04'ü Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderlerine, %25,05'i Mal ve Hizmet Alım Giderlerine, %13,71'i Cari Transferlere, %12,85'i Sermaye Giderlerine tahsis edilmiştir.

1.2.1. Döner Sermaye Gelir / Gider Gerçekleşmeleri

Tablo 63. Döner Sermaye Gelir / Gider Gerçekleşmeleri

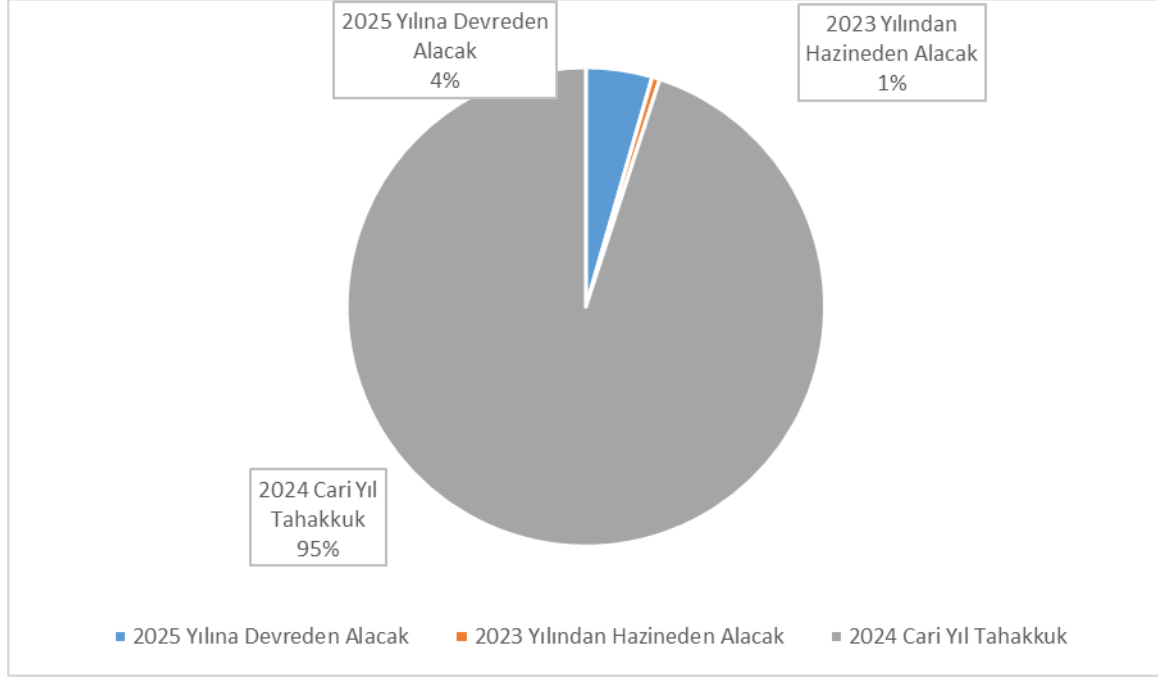
	2023	2024
DÖNER SERMAYE GELİRLERİ	2.065.588.149,74	3.592.303.722,63
A) HASTANE DÖNER SERMAYE GELİRLERİ	1.989.896.682,38	3.473.344.803,06
a) Faaliyet Gelirleri	1.125.234.842,49	2.040.828.541,44
b) Faaliyet Dışı Gelirler	864.661.839,89	1.432.516.261,62
B) Diğer Birimlerin Döner Sermaye Gelirleri		118.958.919,57
a) Faaliyet Gelirleri	75.623.631,34	99.608.190,69
b) Faaliyet Dışı Gelirler	67.836,02	19.350.728,88
DÖNER SERMAYE GİDERLERİ	2.121.862.319,97	
A) HASTANE DÖNER SERMAYE GİDERLERİ	2.055.696.169,46	4.646.447.803,41
1) Cari Giderleri	1.941.735.251,43	4.552.489.739,71
a) Personel Giderleri	971.661.779,21	2.703.507.848,53
b) Hizmet Alımı Giderleri	295.600.039,78	627.361.968,70
f) Diğer Cari	674.473.432,44	1.144.477.723,88
2) Yatırım Giderleri		
3) Transfer Giderleri	113.960.918,03	171.100.262,30
B) DIĞER BİRİMLERİN DÖNER SERMAYE GİDERLERİ	66.166.150,51	77.142.198,60
1) Cari Giderleri	60.956.580,54	48.319.492,5
a) Personel Giderleri	47.707.891,54	36.004.610,94
b) Hizmet Alımı Giderleri	6.134.650,37	12.314.881,56
c) Diğer Cari	7.114.038,63	18.303.632,35
2) Yatırım Giderleri		
3) Transfer Giderleri	5.209.569,97	10.519.073,75

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2.1. ÖZEL BÜTÇE

2.1.1. Bütçe Gelirleri

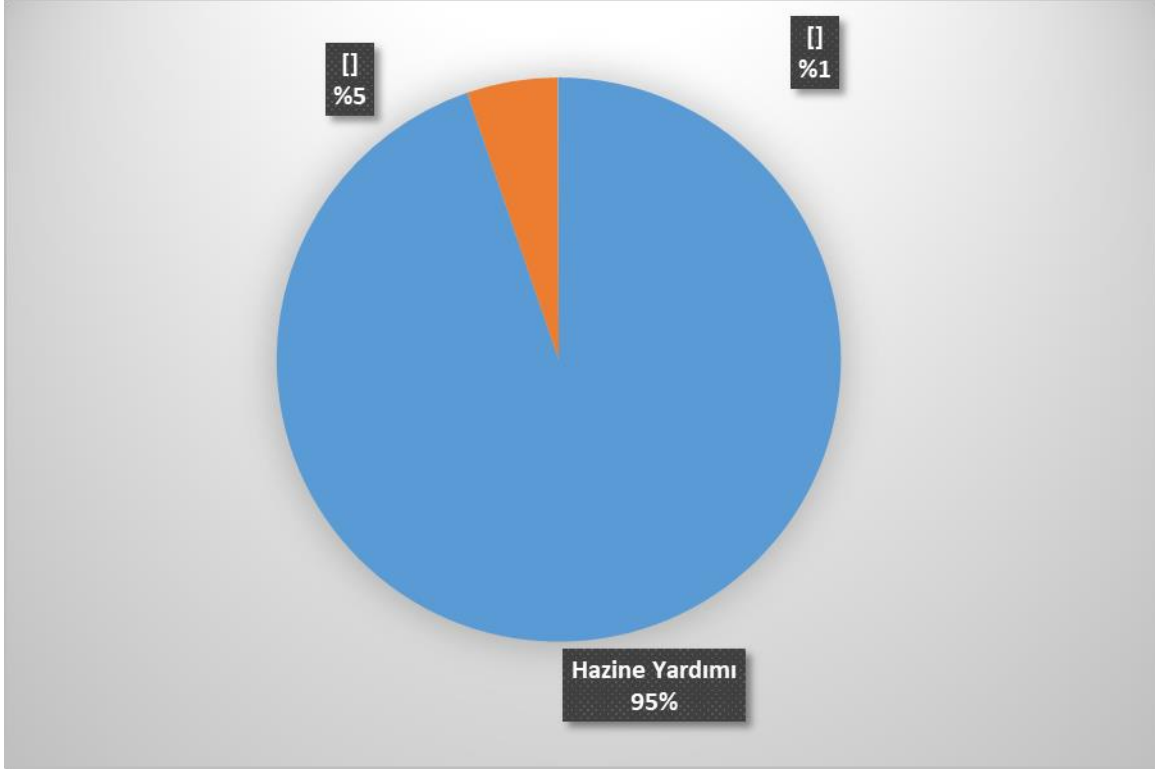
Hazine Yardımı: Önceki Yıl devri ile Birlikte 2024 yılı toplam tahakkuk tutarı 6.304.541.100,00 TL olarak gerçekleşmiş olup bu gelirin 35.000.000,00 TL'si 2023 yılı alacağı olarak gönderilmiş olup 2024 yılından kalan 297.425.600,00 TL tutarındaki hazine karşılığı alacağı 2025 yılına devretmiştir.



Şartlı Bağış: Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına ilişkin esas usullerin "Kaynak Aktarımı" başlıklı 12. maddesi uyarınca, ÖYP kapsamında üniversitemizde lisansüstü eğitim gören araştırma görevlilerine yüksek lisans eğitimi ve Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanuna ekli (E) işaretli cetvelinde yapılan düzenlemeyle Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı ile Anadolu Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi tarafından Yükseköğretim Kuruluna (YÖK) aktarılan kaynakların amacına uygun olarak YÖK tarafından destekler ile birlikte yılsonu itibariyle gelir toplamı 3.963.496,00- TL. olmuştur.

Öz Gelirler: Öğrenci kontenjanları ile Döner Sermaye gelirlerindeki artışa bağlı olarak 2024 yılında öz gelir gerçekleşmesi 329.763.541,44.- TL. olmuştur. Öz gelir toplamının; %35,46'sını örgün öğretim ve diğer gelirler, %39,97'sini bilimsel araştırma projeleri, %9,1'ini ikinci öğretim gelirleri, %8,8'ini kira gelirleri, %2,26'sını yaz okulu gelirleri, %4,26'sini başta tezsiz yüksek lisans gelirleri ile tezli ve doktora gelirleri oluşturmuştur.

Toplam Bütçe Gelirleri: 2024 yılı bütçe gelirlerinin %94,73'ünü hazine yardımı %5,19'unu ise özgelirler oluşturmuştur. Alınan 3.963.496,00-TL. YÖK bursları dahil bağış ile birlikte toplam bütçe gelirleri 6.344.596.037,44.-TL olarak gerçekleşmiştir.



2.1.2. Diğer Mali Kaynaklar

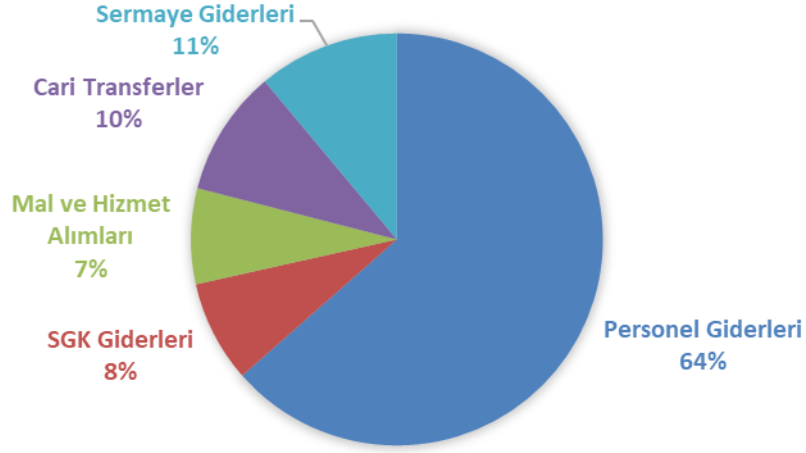
2024 yılı açılış fişinde muhasebe birimi kasa ve muhasebe birimi banka hesabında emanet hesaplarındaki tutarlar dahil (projelere ait banka ve emanetler hesaplarındaki tutarlar hariç) toplam 75.075.980,18.- TL tutarında kayıtlı değer bulunmaktadır.

2.1.3. Toplam Finansman İcmali

2024 yılı sonu itibariyle finansman tutarı emanet hesaplarındaki tutarlar da dahil olmak üzere toplam 6.676.172.294,44.TL olarak gerçekleşmiştir.

2.1.4. Bütçe Giderleri

BÜTÇE GİDERLERİNİN ORANSAL DAĞILIMI



Personel Giderleri

Üniversitemize Personel Giderleri için 2024 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 3.956.348.000.-TL ödenek tahsis edilmiş olup yapılan bütçe işlemleri ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından tahsis edilen yedek ödenek ile birlikte yıl sonu toplam serbest ödenek tutarı 4.108.413.633.-TL olarak gerçekleşmiştir. Yıl sonu itibariyle 4.043.644.883.-TL olarak gerçekleşen harcamalarda personel sayısındaki artışa ve özlük haklarında yapılan iyileştirmelere bağlı olarak önceki yıla göre %93 artış olmuştur. Yıl sonu toplam ödeneğine göre harcama oranı %98,42 olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 64. Personel Giderleri

EKONOMİK KOD /	2022	2023	2024
AÇIKLAMA			
01. PERSONEL GİDERLERİ	991.580.956,55	2.089.893.339	4.043.644.883
1. MEMURLAR	811.795.805,92	1.670.225.382	3.278.628.525
Temel Maaş	65.191.847,84	123.263.535	216.425.210,43
Taban Aylığı	217.364.761,21	382.415.216	668.506.519,88
Yurtdışı Aylığı			
Zamlar ve Tazminatlar	299.636.314,46	785.444.671	1.722.734.483,13
Ödenekler	150.489.350,48	250.980.095	450.718.101,29
Sosyal Haklar	8.777.457,91	14.565.943	24.541.747,74
Ek Çalışma Karşılıkları	12.098.688,05	5.210.593	6.968.206,62
Ek Ders Ücretleri	58.227.453,36	107.759.411	188.337.056,58
Diğer Giderler	9.932,61	565.526	397.198,99
2. SÖZLEŞMELİ PERSONEL	74.436.191,85	295.362.335	199.382.602,98
Ücretler	57.991.048,85	54.199.896	94.171.344,42
Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri	4.272.791,67	7.441.553	17.718.928,34
Zamlar ve Tazminatları	9.675.526,32	27.324.315	85.053.084,58
Ödenekler	1.070.500,04	750.726	1.415.712,37
Sosyal Haklar	912.145,69	673.961	990.772,49
Diğer Personel Giderleri	514.179,28		32.760,78
3. İŞÇİLER	97.429.389,89	298.721.381	491.853.017,31
İşçilerin Ücretleri	61.845.652,55	157.090.949	306.443.448,91
İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	2.001.742,48	6.824.570	17.674.397,57

İşçilerin Sosyal Hakları	13.260.968,85	86.998.901	68.132.628,39
İşçilerin Fazla Mesailer	932.974,71	1.632.634	3.048.841,62
İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri	19.388.051,30	46.174.326	96.553.700,82
İşçilerin Diğer Ödemeleri			
4. GEÇİCİ PERSONEL	1.824.465,15	2.770.770	7.781.847,00
Ücretler	1.824.465,15	2.770.770	7.781.847,00
5. DİĞER PERSONEL	6.095.103,74	35.226.909	65.998.890,88
Ücret ve Ödemeler	6.095.103,74	35.226.909	65.998.890,88

Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri

2024 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Üniversitemiz bütçesine Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Prim Giderleri için 485.942.000.-TL tahsis edilmiş olup ve yılsonunda yapılan bütçe işlemleri ile birlikte yılsonu toplam serbest ödenek tutarı 536.578.000.-TL olarak gerçekleşmiştir. Özlük haklarında yapılan iyileştirmelere ve personel sayısındaki artışa bağlı olarak önceki yıla göre %72,19'lık artışla bu tertipten yapılan harcamalar 508.611.013.-TL olarak gerçekleşmiştir. Yılsonu toplam ödeneğe göre gerçekleşme oranı %94,78 olmuştur.

Tablo 65: Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

EKONOMİK KOD / AÇIKLAMA	2022	2023	2024
02. SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİM GİDERLERİ	156.370.015	295.362.335	508.611.013
1. MEMURLAR	120.912.103	217.501.202	378.036.432
Sosyal Güvenlik Kurumuna	120.912.103	217.501.202	378.036.432
2. SÖZLEŞMELİ PERSONEL	12.548.965	12.424.138	25.085.929
Sosyal Güvenlik Kurumuna	12.548.965	12.424.138	25.085.929
3. İŞÇİLER	21.295.947	62.667.200	101.993.519
İşsizlik Sigortası Fonuna	1.892.074	5.570.342	9.040.071
Sosyal Güvenlik Kurumuna	19.403.872	57.096.858	92.953.448
4. GEÇİCİ PERSONEL	1.404.952	2.363.204	2.715.787
Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.404.952	2.363.204	2.715.787
5- DİĞER PERSONEL	208.049	406.591	779.348
Sosyal Güvenlik Kurumuna	208.049	406.591	779.348

Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Üniversitemize 2024 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 483.255.000.-TL ödenek tahsis edilmiş olup yıl içerisinde yapılan bütçe işlemleri ile birlikte yılsonu toplam ödenek tutarı 590.186.881.-TL olmuştur. Yılsonu harcama tutarı ise bir önceki yıla göre %56 oranında artış göstererek 478.008.926/-TL olarak gerçekleşmiştir. Mal hizmet alım giderlerinin toplamının %38,22'si elektrik, su, yakacak oluşturmaktadır. Yılsonu itibariyle serbest ödenek bazında gider gerçekleşme oranı %80,99 olmuştur.

Tablo 66: Mal ve Hizmet Alım Giderleri

EKONOMİK KOD / AÇIKLAMA	2022	2023	2024
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	210.443.350,96	305.423.618	478.008.926
2. TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	177.557.926,55	243.082.749	351.026.144
Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	1.929.751,60	3.263.009	4.315.011
Su Alımları	9.929.268,50	13.219.375	17.605.519
Temizlik Malzemesi Alımları	940.379,28	1.629.638	2.459.656
Yakacak Alımları	44.888.210,12	43.519.466	29.159.824
Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.429.933,82	1.611.270	1.895.159
Elektrik Alımları	76.470.132,90	106.607.518	133.516.737
Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	22.631.523,20	33.259.500	79.953.361
Giyim Kuşam Alımları	669.222,31	1.599.240	1.293.358
Özel Malzeme Alımları	195.000,53	2.725.134	7.992.073
Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malz. ve Hizmet Al.	3.534,1	896	35.172
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Al.	18.470.970,19	35.647.702	72.264.204
3. YOLLUKLAR	2.087.697,98	4.558.515	6.848.346
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	993.557,40	1.797.600	3.676.137
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	549.333,77	1.456.929	1.175.462
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	544.806,81	1.282.396	1.996.747
4. GÖREV GİDERLERİ	2.048.480,90	2.621.192	9.020.776
Yasal Giderler	0	0	0
Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	221.182,61	69.109	152.035
Mahkeme Harç ve Giderleri	157.103,08	1.532.114	2.071.366

Herhangi Bir Hizmet Tertibi İle İlişkilendirilemeyen İlama Bağlı Borçlar	1.670.195,21	1.019.969	6.797.376
Diğer Görev Giderleri	0	0	0
5. HİZMET ALIMLARI	27.545.093,63	52.387.630	106.058.263
Genel Hizmet Alımları	876.038,18	2.078.758	3.297.303
Haberleşme Giderleri	304.645,95	473.736	826.030
Taşıma Giderleri	147.891,95	288.392	1.278.443
Tarifeye Bağlı Ödemeler	409.887,50	918.161	1.559.506
Kiralar	17.778.497,94	32.733.808	46.089.562
Yargılama Giderleri	2.354,45	0	0
Diğer Hizmet Alımları	8.025.777,66	15.894.775	53.007.420
6. TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	62.043,82	149.296	221.623
Temsil ve Tanıtma Giderleri	62.043,82	142.845	221.623
7. MENKUL MAL, GAYRİMENKUL HAK ALIM, BAK. VE ONR. GİDE.	957.972,49	2.228.692	4.053.068
Menkul Mal Alım Giderleri	585.970,06	1.280.560	2.451.518
Gayri Maddi Hak Alımları	7.434,00	12.960	15.409
Bakım ve Onarım Giderleri	364.568,43	935.171	1.586.141
8. GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	184.135,59	395.545	780.707
Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	97.539,39	321.014	648.987
Yol Bakım ve Onarım Giderleri			0
Diğer Taşınmaz Yapım, Bak. On. Gid.	86.596,20	62.612	131.720

Cari Transferler

Emekli ikramiyesi, makam tazminatı ve %20 karşılıkları için Sosyal Güvenlik Kurumuna 207.564.210,30-TL. ödeme yapılmıştır. Döner sermaye bütçesi için tahsis edilen 418.871.000,00.- TL. ödeneğin 415.196.875,94.TL'si aktarılmıştır.

Tablo 67: Cari Transferler

EKONOMİK KOD / AÇIKLAMA	2022	2023	2024
05. CARİ TRANSFERLER	83.773.053,56	194.440.323	630.910.291,99
1. GÖREVLENDİRME GİDERLERİ	71.163.997,59	174.603.000	207.564.210,30
Sosyal Güvenlik Kurumlarına	71.163.997,59	174.603.000	207.564.210,30
2. HAZİNE YARDIMLARI	6.923.000	13.826.000	415.196.875,94
Diğer Hazine Yardımları	6.923.000	13.826.000	415.196.875,94
3. KAR AMACI GÜTMİYEN KUR.YAPILAN TRANSFERLER	1.050.940,97	2.132.428	4.646.959,75
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	1.050.940,97	2.132.428	4.646.959,75
4. HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	4.635.115,00	3.878.895	3.502.246,00
Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	4.635.115,00	3.878.895	3.502.246,00

Sermaye Giderleri

2024 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile sermaye giderlerine ilişkin tertiplere toplam 679.053.000.-TL ödenek tahsis edilmiş olup yıl içerisinde yapılan bütçe işlemleri ve araştırma üniversitesi olmamız sebebiyle Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından sene içerisinde tahsis edilen ödenek ile birlikte yılsonu toplam ödenek tutarı 708.354.000-TL olarak gerçekleşmiştir. Yıl içerisinde yapılan harcamalar bir önceki yıla göre %10,86 oranında artarak 705.431.689,44.-TL olarak gerçekleşmiştir. Yılsonu toplam ödeneğe göre gider gerçekleşme oranı %99,58 olmuştur.

Tablo 68: Sermaye Giderleri

EKONOMİK KOD / AÇIKLAMA	2022	2023	2024
06. SERMAYE GİDERLERİ	123.470.738,34	636.325.118	705.431.689,44
1. MAMUL MAL ALIMLARI	30.292.367,00	86.939.093	135.530.903,49
Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	3.247.160,45	3.426.948	2.351.055,04
Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	22.074.058,09	73.682.498	89.004.057,48
Avadanlık Alımları	0	107.508	1.035.068,00
Taşıt Alımları	0	1.739.826,00	1.282.487,00
İş Makinası ve Taşınır Tesis Alımları	0	0	2.299.990,00
Bilişim Donanım Alımları	0	0	28.874.819,95
Yayın Alımları ve Yapımları	4.971.148,46	7.982.313	10.683.426,02
3. GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	3.411.264,79	5.570.237	11.303.625,98
Bilgisayar Yazılımı Alımları	2.898.867,49	4.711.987	9.622.893,00
Lisans Alımları	281.294,1	403.900	1.034.380,81
Patent Alımları	231.103,2	454.350	646.352,17
5. GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	26.990.977,82	462.479.333	494.871.470,54
Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	1.041.741,77	825.040	381.000,00
Malzeme Giderleri	0	0	260.400,00
Müteahhitlik Giderleri	25.949.236,05	461.654.293	494.230.070,54
6. MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	505.536,95	843.339	429.870,00
Malzeme Giderleri	152.670,05	788.940	258.222,00
Diğer Giderler	352.866,9	54.399	171.648,00
7. GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	62.270.591,78	80.493.115	63.295.819,43
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	62.270.591,78	80.493.115	63.295.819,43

1.3. Yatırım Projeleri

Tablo 69. 2024 Eğitim Sektörü Projeleri

Proje No	Proje Adı	Başlama Tarihi	2024 Yılı Bütçesi (TL)	Gerçekleşen Fiili Harcama (TL)
2024H03-211571	Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi	2024-2024	900.000,00	381.000,00
2020H03-150491	Kampüs Altyapısı	2024-2026	23.512.000,00	23.508.982,48
1991H03-175	Derslik ve Merkezi Birimler	1991-2025	140.985.000,00	140.981.489,95
2024H03-211569	Muhtelif İşler (Eğitim)	2024-2024	4.850.000,00	4.846.041,37
2024H05-211575	Büyük Onarım	2024-2024	30.000.000,00	29.943.004,23

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİLGİLERİ

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi	Özgün ve Nitelikli Bilimsel Araştırmalar Yaparak Çıktılarını Toplumsal ve Ekonomik Faydaya Dönüştürmek
	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması	Özgün ve Nitelikli Bilimsel Araştırmalar Yaparak Çıktılarını Toplumsal ve Ekonomik Faydaya Dönüştürmek
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması	Sosyal Sorumluluk ve Sürdürülebilirlik Bilinci ile Toplumsal Katkıyı Geliştirmek
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması	Sosyal Sorumluluk ve Sürdürülebilirlik Bilinci ile Toplumsal Katkıyı Geliştirmek
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMENLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi	Nitelikli Eğitimi İle Evrensel Bakış Açısına, Eleştirel Düşünme ve Problemleri Çözme Becerisine Sahip Bireyler Yetiştirmek Özgün ve Nitelikli Bilimsel Araştırmalar Yaparak Çıktılarını Toplumsal ve Ekonomik Faydaya Dönüştürmek
	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi	Nitelikli Eğitimi İle Evrensel Bakış Açısına, Eleştirel Düşünme ve Problemleri Çözme Becerisine Sahip Bireyler Yetiştirmek

	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi	Nitelikli Eğitimi İle Evrensel Bakış Açısına, Eleştirel Düşünme ve Problemleri Çözme Becerisine Sahip Bireyler Yetiştirmek Kurumsal Aidiyeti Artırarak, Kurum Kültürünü Güçlendirmek

2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Üniversitemiz Stratejik Planı 2024-2028 Plan dönemininkapsayacak şekilde hazırlanmış ve Kamuoyu ile paylaşılarak yürüluğe girmiştir. Yürüluğe giren yeni plan için ilk izleme dönemi gerçekleştirilmiştir. Araştırma Odaklı Konum tercihi ve bu doğrultuda oluşturulan göstergelerin, belirlenen hedef ve amaçlara ulaşmada önemli rol oynayacağı görülmüştür. Genel itibari ile 2024 plan dönemi için belirlenen göstergelerde istenilen seviyede gerçekleşme meydana gelmiştir. 2024-2028 Stratejik Planda belirlenen amaç ve hedeflerimize ulaşmak için ölçüm aracı olarak kullandığımız performans göstergelerine ilişkin 6 aylık ve yıllık 2024 gerçekleştirmelerinin sonucunda birim faaliyet raporlarını hazırlamıştır.

İ. ALT PROGRAM HEDEF VE GÖSTERGELERİYLE İLGİLİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRMELER

Yıl: 2024
Programın Adı: ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK
Alt Programın Adı: ARAŞTIRMA ALTYAPILARI
Alt Program Hedefi: Ülkemizin bilgi birikiminin arttırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	Oran	2021	0	1	0	0	0	0	0	0,00%	Ulaşılamadı
Değerlendirme : Tüm dönemler için Ölçümleri tamamlanarak belirtilen yasal süreçler içerisinde sisteme girişler yapılmıştır. Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı göstergesinde istenilen seviyeye ulaşamamış olup önümüzdeki dönem hedef ve gerçekleştirmelerle ilgili çalışmalar yapılacaktır												

Yıl: 2024
Programın Adı: ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK
Alt Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
Alt Program Hedefi: Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	Oran	2023	0,0020	0,0250	0,00	0,01	0,00	0,01	0,0090	36,00%	Ulaşılamadı
2	Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	Sayı	2023	71	14	6	23	17	49	95	678,57%	Aşıldı
3	Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Sayı	2023	72	4	6	1	17	49	73	1825,00%	Aşıldı
4	Araştırma merkezleri gelir miktarı	TL	2023	2.750.37 4.341,48 00	1.285.263.979	677.014.565, 8400	841.012.448, 0300	1.119.375.623 ,1700	1.702.244.153 ,3700	4.339.646.790 ,4100	375,00%	Aşıldı

5	Araştırma merkezlerini n sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı	2023	1	1	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
6	BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı	2023	514	406	369	402	436	494	494	121,67%	Aşıldı
7	Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	Sayı	2023	0,6200	0,29	0,4800	0,5200	0,5900	0,6900	0,69	20,01%	Ulaşılamadı
8	Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Sayı	2023	75	35	6	25	17	50	98	280,00%	Aşıldı
9	Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Sayı	2023	111	95	116	123	130	142	142	149,47%	Aşıldı

10	Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı	2023	797	900	216	234	227	195	872	96,89%	Aşıldı
Değerlendirme: Ölçümleri tamamlanarak belirtilen yasal süreçler içerisinde sisteme girişler yapılmıştır. YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME alt programında yer alan gösterge gerçekleştirmeleri genel olarak istenilen seviyede gerçekleşmiş olup kurumumuz için tatmin edici düzeydedir.												

Yıl: 2024
Programın Adı: HAYAT BOYU ÖĞRENME
Alt Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ
Alt Program Hedefi: Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Sayı	2023	34	12	7	35	0	57	99	825,00%	Aşıldı
2	Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı	2023	10,165	4,5	3,289	2,119	2,491	4,014	11,913	264,73%	Aşıldı
3	Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	2023	0	23	0	0	0	0	15	65,22%	Ulaşılmadı

4	Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı	2023	9,531	3,5	1,364	3,195	2,804	2,23	9,593	274,09%	Aşıldı
5	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	2023	85	250	21	50	49	41	161	18,25	Ulaşılamadı
6	Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Sayı	2023	11	1	0	0	1	0	1	100,00%	Aşıldı
Değerlendirme: Ölçümleri Tamamlanarak Belirtilen Yasal Süreçler İçerisinde Sisteme Girişler Yapılmıştır. Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri Alt Programında Bulunan Göstergelerde İstenilen Seviyede Gerçekleşme Olmamıştır.												

Yıl: 2024
Programın Adı: TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK
Alt Programın Adı: TEDAVİ HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi: Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Ameliyat sayısı	Sayı	2023	28,321	26,68	7,676	6,517	7,426	7,939	29,558	110,79%	Aşıldı
2	Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı	Oran	2023	953.000	954.000	953.000	953.000	953.000	953.000	953.000	99,90%	Aşıldı
3	Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı	Oran	2023	847.000	904.000	862.000	752.000	805.000	827.000	827.000	91,48%	Aşıldı
4	Yatan hasta sayısı	Sayı	2023	26.630,9840	37,8	10,863	9,349	10,014	9,876	40,102	106,09%	Aşıldı
Değerlendirme: Ölçümleri tamamlanarak belirtilen yasal süreçler içerisinde sisteme girişler yapılmıştır. TEDAVİ HİZMETLERİ alt programında yer alan gösterge gerçekleştirmeleri genel olarak istenilen seviyede gerçekleşmiş olup kurumumuz için tatmin edici düzeydedir.												

Yıl: 2024
Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Programın Adı: ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER
Alt Programın Adı: Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi
Hedefi:

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Sayı	2023	50	0,33	0,0500	0,0700	0,0700	0,0400	0,04	12,12%	Ulaşılamadı
2	Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Sayı	2023	29	75	0	0	0	0	0	0,00%	Ulaşılamadı
3	Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	Sayı	2022	0	160	245	205	216	204	204	127,50%	Aşıldı

4	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	2022	0	1	0	0	0	1	1	100,00%	Ulaşıldı
Değerlendirme		Ölçümleri tamamlanarak belirtilen yasal süreçler içerisinde sisteme girişler yapılmıştır. ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLERİ alt programında yer alan gösterge gerçekleştirmeleri istenilen seviyede gerçekleşmemiş olup önümüzdeki dönemde gösterge değerlerine ulaşılabilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.										

Yıl: 2024
Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Programın Adı: ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi: Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						Gerçekleşme Durumu
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	
1	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı	2023	267	220	77	51	111	44	283	128,64%	Aşıldı
2	Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	2023	953.100	986.300	936.600	889.300	945.500	906.100	906.100	91,87%	Aşıldı
3	Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Oran	2023	400.100	45	0	280.700	0	0	0	0,00%	Ulaşılmadı

4	Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	2023	928.100	995.000	896.400	879.800	929.200	918.800	918.800	92,34%	
5	Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2023	1.067.887	1.064.922	1.105.855	1.107.896	1.110.633	1.113.990	1.113.990	104,00%	Aşıldı
6	Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2023	0,0600	0,08	0,0500	0,0500	0,0600	0,0500	0,05	62,50%	Ulaşılamadı
7	Kütüphanede yararlanılan kişi sayısı	Sayı	2023	708,937	839,948	290,959	285,399	67,771	312,598	956,727	113,90%	Aşıldı
8	Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran	2023	11	14	10,00	10,00	11,00	11,00	11,00	78,57%	Kısmen Ulaşıldı
9	Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Metrekare	2023	58.200	14	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25	44,64%	Ulaşılamadı
10	Öğrenci başına düşen kapalı alan	Metrekare	2023	121.300	12,72	12,72	12,72	12,72	13,08	13,08	102,83%	Aşıldı

11	Öğrenci değişim programlarının dan yararlanan öğrencilerin oranı	Oran	2022	0	0,002	0	0,0004	0,0003	0,0016	0,0016	80,00%	Kısmen Ulaşıldı
12	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	2023	551.300	579.400	487.600	484.300	506.600	474.600	474.600	102,83%	Aşıldı
13	Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	2023	955.300	985.000	925.100	918.800	989.700	927.000	927.000	94,11%	Aşıldı
14	Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran	2023	984.300	966.000	958.700	942.200	989.400	918.000	918.000	95,03%	Aşıldı
15	Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	Sayı	2023	0	182	6	77	0	60	60	111,00%	Aşıldı
16	Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	Sayı	0	0	1	0	0	0	0	0	0,00%	Ulaşılamadı
17	Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı	2023	16	18	16	16	16	16	16	88,89%	Aşıldı

18	Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	Sayı	2023	20	27	21	23	23	22	22	81,48%	Aşıldı
19	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı	2023	5,755	7,4	5,564	5,483	5,372	5,022	5,022	67,86%	Ulaşılamadı
20	Yan dal ve çift ana dal programında mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran	2023	0,4900	0,01	0,6800	0,4000	0,5100	0	0,0001	1,00%	Ulaşılamadı
<p>Değerlendirme: Ölçümleri tamamlanarak belirtilen yasal süreler içerisinde sisteme girişler yapılmıştır. ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM alt programında yer alan gösterge gerçekleştirmeleri çoğunlukla olarak istenilen seviyede gerçekleşmiş olup pandemi sürecinin de etkileri ile bazı göstergelerde istenilen seviyede gerçekleşme olmamıştır .</p>												

Yıl: 2024

Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİM

Alt

Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI

Alt Program Hedefi: Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme					Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri		
1	Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	2023	340	450	329	324	188	316	316	70,22%	Kısmen Ulaşıldı

2	Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	2023	100,608	110	75,111	29,308	22,408	106,084	106,084	96,44%	Aşıldı
3	Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	Metrekare	2023	16.700	19.500	17.400	17.400	17.800	18.100	18.100	102,83%	Aşıldı
4	Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı	2023	174	180	180	154	154	154	154	85,56%	Aşıldı
5	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı	2023	868	2	443	418	29	1,275	2,165	102,83%	Aşıldı
6	Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	TL	2023	5.920,6500	450	2,55	282	281	2027	1020	226,67%	Aşıldı
7	Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL	2023	4.504.200	25	17	19	37	42	270	1080,00%	Aşıldı
8	Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Oran	2023	0	65	0	0	0	0	60	92,31%	Aşıldı

9	Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran	2023	0,2920	0,02	0,2800	0,1500	0,1100	0,1100	0,011	55,00%	Ulaşılamadı
<p>Değerlendirme: Ölçümleri tamamlanarak belirtilen yasal süreçler içerisinde sistem girişler yapılmıştır. YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI alt programında yer alan gösterge gerçekleşmeleri çoğunlukla olarak istenilen seviyede gerçekleşmiş olup pandemi sürecinin de etkiler ile bazı göstergelerde istenilen seviyede gerçekleşme olmamıştır . Pandemi koşullarının da hafiflemesi ile hedef gerçekleştirme oranlarının daha da yükseleceği Tahmin edilmektedir</p>												

İİ: Performans Denetim Sonuçları

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Ülkemizin bilgi birikiminin arttırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	1	0	Ulaşılamadı
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	0,0250	0,0090	Ulaşılamadı
			Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	14	95	Aşıldı
			Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	4	73	Aşıldı
			Araştırma merkezleri gelir miktarı	1.285.263.979	4.339.646.79	Aşıldı
			Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	1	0	Ulaşılamadı
			BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	406	494	Aşıldı
			Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	0,2900	0,6900	Aşıldı
			Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	35	98	Aşıldı
			Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	95	142	Aşıldı
			Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	900	872	Kısmen Ulaşıldı
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	12	99	Aşıldı

		gelişmesine katkıda bulunulması	Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	4.500	11.913	Aşıldı
			Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	23	0	Ulaşılamadı
			Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	3.500	9.593	Aşıldı
			Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	250	161	Ulaşılamadı
			Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	1	1	Ulaşıldı
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması	Ameliyat sayısı	26.680	29.558	Kısmen Ulaşıldı
			Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı	95,4000	95,3000	Kısmen Ulaşıldı
			Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı	90,4000	82,7000	Kısmen Ulaşıldı
			Yatan hasta sayısı	37.800	40.102	Aşıldı
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	0,3300	0,0400	Ulaşılamadı
			YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	75	0	Ulaşılamadı
			Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	160	204	Aşıldı
			Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	1	1	Ulaşıldı
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	220	283	Aşıldı
			Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	98,6300	90,6100	Kısmen Ulaşıldı

			Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	45	0	Ulaşılamadı
			Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	99,5000	91,8800	Kısmen Ulaşıldı
			Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	1.064.922	1.113.990	Aşıldı
			Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	0,0800	0,0500	Ulaşılamadı
			Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	839.948	956.727	Aşıldı
			Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	14	9,5400	Ulaşılamadı
			Öğrenci başına düşen eğitim alanı	14	6,2500	Ulaşılamadı
			Öğrenci başına düşen kapalı alan	12,7200	13,0800	Aşıldı
			Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	0,0020	0,0016	Kısmen Ulaşıldı
			Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	57,9400	47,4600	Ulaşılamadı
			Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	98,5000	92,7000	Kısmen Ulaşıldı
			Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	96,6000	91,8000	Kısmen Ulaşıldı
			Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	182	60	Ulaşılamadı
			Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	1	0	Ulaşılamadı
			Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	18	16	Kısmen Ulaşıldı
			Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	27	22	Ulaşılamadı
			Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	7.400	5.022	Ulaşılamadı

			Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	1	0	Ulaşılamadı
YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi	Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	450	316	Ulaşılamadı
			Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	100.000	106.084	Aşıldı
			Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	1,9500	1,8100	Ulaşılamadı
			Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	180	154	Ulaşılamadı
			Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	2.000	2.165	Aşıldı
			Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	4.500,0000	10.202,9300	Aşıldı
			Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	2.674,000	2.764,7000	Aşıldı
			Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	65	0	Ulaşılamadı
			Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	2	0,1100	Ulaşılamadı

3- STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

A1		Eğitim - Öğretimin Kalitesini Artırmak			
H1.1		Öğrenci Niteliğini Artırmak			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Yükseköğretim/ Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Mesleki Yeterlilik Sahibi ve Gelişime Açık Mezunlar Yetiştirilmesi			
H1.1 Performansı		%75			
Sorumlu Birim		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
					(C-A)/(B-A)
PG1.1.1: Üniversite Giriş Sınavlarında İlk On Bine Girip Üniversiteyi Tercih Eden Öğrenci Sayısı	25	258	300	374	276.19%
PG1.1.2:Toplam Öğrenci/Öğretim Elemanı Sayısı	20	20	25,5	25,45	106.02%
PG1.1.3: ÇAP ve YANDAL Yapan Öğrenci Oranı	15	0.010	0.011	0,015	500.00%
PG1.1.4: Lisansüstü Eğitim Yapan Öğrencilerin Toplam Sayısı	25	6931	7000	6061	-1260.87%
PG1.1.5: Kayıtlı Olunan Program Dışındaki Diğer Programlardan Alınabilen Ders Oranı	0.20	0,22	0,22	0,22	100.00%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
<p>*PG1.1.3: ÇAP ve YANDAL Yapan Öğrenci Oranı : 2024 YKS Kontenjanlarında İkinci Öğretim programlarının kapatılması sebebiyle kayıt yaptıran öğrenci sayısındaki azalma olması ve Çap, yanda yapan öğrenci sayısında artış ortansal olarak gösterge değerinin yukarı çıkmasına sebep olmuştur. PG1.1.4: Lisansüstü Eğitim Yapan Öğrencilerin Toplam Sayısı :Mezun olan ve azami eğitim süresini dolduran öğrencilerin varlığı nedeni ile düşmüştür</p>					

A1		Eğitim - Öğretim Kalitesini Artırmak			
H1.2		Eğitim ve Öğretimde Uluslararasılaşmayı Artırmak			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Yükseköğretim/ Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Mesleki Yeterlilik Sahibi ve Gelişime Açık Mezunlar Yetiştirilmesi			
H1.2 Performansı		%40			
Sorumlu Birim		İlgili Rektör Yardımcılığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)	Performans (%)
					(C-A)/(B-A)
PG1.2.1:Akredite Olan Program Sayısı(/Ulusal/ Uluslararası Kuruluşlar Tarafından Verilen)	25	12	15	18	200.00%
PG1.2.2: Yabancı Uyrıklı Öğrenci Sayısı	20	6383	6450	5022	-2031.34%
PG1.2.3: Uluslararası Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayısı	15	253	260	117	-1942.86%
PG1.2.4: : Uluslararası Akademik Sıralamada Üniversitenin Yeri Higher Education (THE)	25	1501+	1201-1500	1501+	-
PG1.2.5 : Erasmus Kapsamında Yurtdışına Gönderilen Akademik Personel Sayısı	15	19	20	54	3500.00%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
<p>PG1.2.2: Yabancı Uyrıklı Öğrenci Sayısı: Üniversitemiz 2023 yılından itibaren YÖK tarafından yapılan düzenleme ile ULUYÖS sınavı düzenlemekte olup TR-YÖS sınavı ile başvuru almaktadır. TR-YÖS sınavına başvuru sayısının düşük olması,PG1.2.3: Uluslararası Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayısı : Başvuru sayılarının düşük olması, hak kazanan öğrencilerin vize reddi alması, karşı kurum başvuru tarihlerinin üniversitemin akademik takvimi ile uyuşmaması, kişisel sebeplerle feragat talepleri gibi nedenle hedeflenen sayısını düşük olmasına sebebiyet vermiştir.PG1.2.5: Erasmus Kapsamında Yurtdışına Gönderilen Akademik Personel Sayısı: Öğrenim için kullanılmayan bütçe, Ulusal Ajans onayı ile personel Ders Verme hareketliliğine kaydırılmıştır.</p>					

A2		Özgün ve Nitelikli Bilimsel Araştırmalar Yapararak Çıktılarını Toplumsal ve Ekonomik Faydaya Dönüştürmek			
H2.1		Ulusal Ve Uluslararası Araştırma Fonlarından Yararlanma Kapasitesini ve Bilimsel Çıktılarını Artırmak			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Yükseköğretim Kurumlarında İnovasyon Amaçlı Bilimsel Çalışmaların Artırılması			
H2.1 Performansı		%74			
Sorumlu Birim		BAP Koordinatörlüğü			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
					(C-A)/(B-A)
PG2.1.1: Ulusal AR-GE ve Yenilik Destek Programlarından İlgili Yılda Kuruma Aktarılan Fon Tutarı (Öğretim Üyesi Başına)	25	23055	25000	35.172,18	623.03%
PG2.1.2 : Uluslararası Proje Fon Tutarı (Öğretim Üyesi Başına)	20	39562	41000	20.665,00	-1314.12%
PG2.1.3 : Ulusal ve Uluslararası AR-GE ve Yenilik Destek Programlarından İlgili Yılda Kuruma Aktarılan Fon Tutarı (Öğretim Üyesi Dışında)	10	5300	6000	45.448,93	7021.14%
PG2.1.4: Kamu Fonları Kapsamında ÜniversiteSanayi İş Birliği ile Yapılan ArGe ve Yenilik Projelerinden Alınan Fon Tutarının İlgili Proje Sayısına Oranı	20	390000	720000	466.738,03	69.76%
PG2.1.5 Incites Dergi Etki Değerinde İlk %50'lik Dilime Giren Bilimsel Yayın Oranı	25	0,58	0,6	0,63	250.00%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
PG2.1.1: Ulusal AR-GE ve Yenilik Destek Programlarından İlgili Yılda Kuruma Aktarılan Fon Tutarı (Öğretim Üyesi Başına) : Dönem içerisinde yapılan başvuruların beklentinin üzerinde gerçekleşmesi					

A2		Özgün ve Nitelikli Bilimsel Araştırmalar Yaparak Çıktılarını Toplumsal ve Ekonomik Faydaya Dönüştürmek			
H2.2		Ar-Ge ve Girişimcilik Odaklı Teknopark Firmalarının Sayısını ve Etkinliğini Artırmak			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Yükseköğretim Kurumlarında İnovasyon Amaçlı Bilimsel Çalışmaların Artırılması			
H2.2 Performansı		%30			
Sorumlu Birim		BAP Koordinatörlüğü			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
					(C-A)/(B-A)
PG2.2.1: Teknoparkta Bulunan Şirket Sayısı	15	185	190	201	100%
PG2.2.2: Teknoparkta Bulunan Şirketlerin Toplam Cirosu	15	480M	500M	1.820.266.378,16	100%
PG2.2.3: Teknoparkta ve TTO'da Yürütülen Projelerden Üniversiteye Aktarılan Tutar	30	2,44M	2,50M	0	100%
PG2.2.4: Teknoparkta Bulunan Şirketlerde İstihdam Edilen Üniversite Personeli ve Öğrencisinin Toplam İstihdam Sayısına Oranı	25	0,22	0,23	0,22	100%
PG2.2.5: Kuluçkaya Alınan Firma Sayısı	15	21	25	19	100%

A2	Özgün ve Nitelikli Bilimsel Araştırmalar Yaparak Çıktılarını Toplumsal ve Ekonomik Faydaya Dönüştürmek				
H2.3	Araştırmalardan Elde Edilen Sonuçlardan Patent, Faydalı Model ve Tescil Almak ve Uygulamaya Aktarmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim Kurumlarında İnovasyon Amaçlı Bilimsel Çalışmaların Artırılması				
H2.3 Performansı	100%				
Sorumlu Birim	BAP Koordinatörlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
					(C-A)/(B-A)
PG2.3.1 ;Patent Basvuru Sayısı	20	35	40	95	1200.00%
PG2.3.2 ; Patent belge sayısı	25	12	15	27	500.00%
PG2.3.3 ; Faydalı model ve tasarım belge sayısı	25	1	2	2	100.00%
PG2.3.4: Ticarileştirilen Patent Sayısı	30	2	2	2	100.00%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
<p>PG2.3.1: Patent Başvuru Sayısı: Yıl içinde tarafımıza kaç adet buluş bildirim formu iletilebileceğini önceden kestirilememektedir. Bu yüzden tahminen sayılar sunulmaktadır. Bu sene letilen buluş sayıları fazladır. Uluslararası başvuruların sayısında artış olmuştur. Bunun nedeni ise; geçen sene yıl sonunda bütçe kapandığı için Resmi Kurumlara yapılması yetişememiştir.Bu yüzden geçen sene sonu yapılamayan uluslararası başvurular bu 2024 yılında yapılmıştır. PG2.3.2: Patent Belge Sayısı: Üniversitemiz, 2020 yılında patentler üzerinde hak sahibi olmaya başlamıştır. TÜRKPATENT işlem süreçleri de 3-4 yılda sonlandığı için belgelerimizin hemen hepsi bu yıl tarafımıza ulaşmıştır. Ancak belge sayılarını hiçbir zaman önceden tahmin edemeyiz; bu yüzden sizlere kesin bir sayı en başta veremiyoruz. Seneye bu kadar çok belgemiz olamayabilir bu sene şanslıydık.</p>					

A3	Sosyal Sorumluluk ve Sürdürülebilirlik Bilinci ile Toplumsal Katkısı Geliştirmek				
H3.1	Topluma Katkı Amacıyla Yapılan Faaliyetlerin Sayı, Nitelik ve Katılımcılarını Artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hayat Boyu Öğrenme/Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Toplumun Tüm Kesimlerine İhtiyaç Duyduğu Alanlarda Eğitimler Verilmesi, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Sektör ve Uluslararası Kuruluşlarla İş Birliğinin Gelişmesine Katkıda Bulunulması				
H3.1 Performansı	%46				
Sorumlu Birim	İlgili Rektör Yardımcılığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
					(C-A)/(B-A)
PG.3.1.1 : Üniversitemiz Tarafından Gerçekleştirilen Sosyal Sorumluluk Proje Sayısı	35	16,00	20	98	2050.00%
PG.3.1.2 : Hizmet Verilen Toplum Kesimlerinin Memnuniyet Oranı	35	%83,55	%85,00	%84	31.03%
PG.3.1.3 : Yaşam Boyu Öğrenme Kapsamında Verilen Sertifika/Belge Sayısı	30	1745	2000	1222	-205.10%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Genel olarak hedefe bağlı gösterge sayılarında istenilen rakamlara ulaşılmış olup PG3.1.3: Yaşam Boyu Öğrenme Kapsamında Verilen Sertifika/Belge Sayısı göstergesinde dönemsel olarak istenilen rakama ulaşamamıştır					

A3	Sosyal Sorumluluk ve Sürdürülebilirlik Bilinci ile Toplumsal Katkırı Geliştirmek				
H3.2	Sağlık Hizmetlerini Çeşitlendirmek ve Niteliğini Artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hayat Boyu Öğrenme/Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Toplumun Tüm Kesimlerine İhtiyaç Duyduğu Alanlarda Eğitimler Verilmesi, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Sektör ve Uluslararası Kuruluşlarla İş Birliğinin Gelişmesine Katkıda Bulunulması				
H3.2 Performansı	%75				
Sorumlu Birim	Bursa Uludağ Üniversitesi Hastanesi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
					(C-A)/(B-A)
PG3.2.1: SUAM Poliklinik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	25	%80,25	%81,35	%61,20	-1731.82%
PG3.2.2 SUAM Yatan Hasta Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	25	%90,00	%90,10	%95,40	5400.00%
PG3.2.3 ; Hayvan Hastanesi Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	25	%80,00	%83,00	%85,00	166.67%
PG.3.2.4: Toplum İçin Verilen Sağlık İle İlişkili Seminer, Kurs ve Etkinliklerin Sayısı	25	2000	2200	4460	1100.00%
P G3.2.5: Üniversite Hastanesi Nitelikli Yatak Oranı	20	%95,3	%95,5	94.37%	-465.00%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
PG.3.2.4: Toplum İçin Verilen Sağlık İle İlişkili Seminer, Kurs ve Etkinliklerin Sayısı : Ulusem üzerinden verilen eğitimlere talebin yüksek olması. PG.3.2.1: SUAM Poliklinik Hizmetlerinden Memnuniyet Anketler her ay elektronik ortamda SMS yolu ile yapılmaktadır. Poliklinik anketlerindeki sapma her ay yapılan hasta deneyim anket analizleri hesaplandığında "Bekleme alanının fiziki koşulları yeterliydi" sorusuna verilen yanıt doğrultusunda 2024 yılı içerisinde yapılan tadilatlardan kaynaklı olduğu düşünülmektedir.PG3.2.5: Üniversite Hastanesi Nitelikli Yatak Oranı: Odalarda revizyonların yapılması küçük miktarda değişime neden olmuştur					

*SUAM Hastanesinin adı 26 Aralık 2024 tarihinde senato kararı ile "Bursa Uludağ Üniversitesi Hastanesi" olarak değiştirilmiştir.

A4		Kurumsal Kapasiteyi Artırmak ve Kurum Kültürünü Geliştirmek			
H4.1		Kurumsal Memnuniyetin Artırılması			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Yönetim ve Destek Programı			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi					
H4.1 Performansı		%10			
Sorumlu Birim		İlgili Rektör Yardımcılığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
					(C-A)/(B-A)
PG4.1.1: Öğrenci Başına Düşen Sosyal Donatı Alanı	20	3,31	3,34	3,29	-66.67%
PG4.1.2 Lisans ve Ön Lisans Öğrencilerinde Uzaktan Eğitimin Memnuniyet Oranı	20	%7 2	%7 3	%71,00	-143.90%
PG4.1.3: :Kütüphanede Bulunan Basılı Kaynaklardan Yararlanma Oranı (Yararlanılanların Sayısı/Toplam Öğrenci ve Personel Sayısı)	20	%63,60	%65,00	%58.823	-341.43%
PG4.1.4: Öğrencilere Sunulan Hizmetlerden Memnuniyet Oranı	20	%56,78	%63,00	%60,00	51.77%
PG4.1.5: Engelsiz Üniversite Ödülü, Engelsiz Bayrak Ödülü, Engelsiz Program Nişanı ve Engelli Dostu Ödülü sayısı	20	4	4	0	-
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
PG4.1.5: : Engelsiz Üniversite Ödülü, Engelsiz Bayrak Ödülü, Engelsiz Program Nişanı ve Engelli Dostu Ödülü sayısı : gösterge için gerekli kaynaklar çalışmalar yapılmakta olup ilerleyen dönemde ilgili gösterge değerinde iyileşme olması umulmaktadır.					

A4		Kurumsal Kapasiteyi Artırmak ve Kurum Kültürünü Geliştirmek			
H4.2		Kurumsal Kültürün Geliştirilmesi			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Yönetim ve Destek Programı			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi					
H4.2 Performansı		%30			
Sorumlu Birim		Personel Daire Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
					(C-A)/(B-A)
PG4.2.1: İdari Personel Memnuniyet Oranı	25	%72,60	%75,00	%71	-66.67%
PG4.2.2: Akademik Personel Memnuniyet Oran	25	%74,50	%75,00	%72	-500.00%
PG4.2.3: Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	15	36	40	155	2975.00%
PG4.2.4: Her Yıl En Az Bir Eğitim Alan İdari Personelin Toplam İdari Personele Oranı	15	0,85	0,88	3,91	10200.00%
PG4.2.5: Kurumun İç Paydaşları ile Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geri Bildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	20	37	42	24	-260.00%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
PG4.2.5: Kurumun İç Paydaşları ile Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geri Bildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı: Gösterge hedefi belirlenirken ayrı ayrı yapılan bazı toplantıların tek bir toplantı içerisinde birleştirilmesi gerçekleşme rakamının istenilenin altında olmasına neden olmuştur					

A4		Kurumsal Kapasiteyi Artırmak ve Kurum Kültürünü Geliştirmek			
H4.3		Üniversitenin Sürdürülebilirliğini Artırmak			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Yönetim ve Destek Program			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi					
H4.3 Performansı		%60			
Sorumlu Birim		Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
					(C-A)/(B-A)
PG4.3.1: Doğrudan Karbon Ayak izi	20	0,0457	0,0430	0,0585	-455.56%
PG4.3.2: Sürdürülebilirlik ile İlgili Öğrenci Organizasyonları Tarafından Düzenlenen Etkinlik Sayısı	20	15	20	25	200.00%
PG4.3.3: Sürdürülebilirliğe İlişkin Bilimsel Yayın Sayısı	25	2063	2150	2500	502.30%
PG4.3.4: Bütçe Dışı Gelirin (döner sermaye, bağışlar vb.) Genel Bütçe İçindeki Oranı	15	%20	%21	%0,31	1100.00%
PG4.3.5: Yeşil Alan Oranı	20	%46,60	%46,70	%46,00	-600.00%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
PG4.3.1: Doğrudan Karbon Ayak izi: Kampüsün giderek şehir merkezi içerisinde kalması araç yoğunluğunu arttırmıştır. İlerleyen dönemde Kampüs girişleri kontrollü hale getirilerek karbon salınımını azaltacak politiklar geliştirilmektedir.					



KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A.ÜSTÜNLÜKLER

1. Güçlü Yanlar

Genel

- Kırk yıla varan deneyim ve birikim ile kurucu üniversite olma özelliğine sahip olma,
- Köklü bir üniversite olarak diğer kurumlar nezdinde saygınlığının bulunması,
- Yeterli sayı ve nitelikte akademik ve idari kadronun varlığı,
- Akademik ve idari personelin kurum ve takım ruhu içinde çalışma isteği ve üst yönetimin bu anlayışı destekleyen yönetim anlayışına sahip olması,
- Toplumsal sorunlara duyarlı yönetim ve akademik kadro,
- Üst yönetimin alacağı kararlarda ortak akli bulma arayışı,
- Üniversite yerleşkesinin geniş bir alana sahip olması ve farklı sosyal tesislerin inşasına imkân vermesi,
- Görükle Yerleşkesine ulaşımın kolaylığı,
- Görükle Yerleşkesi içinde kongre, sanat ve kültür faaliyetlerinin zenginliği ve çağdaş mekânların yapılmış olması,
- Kütüphane ve elektronik bilgi ağının üst düzeyde olması,
- Kapsamlı bir ödül yönergesiyle başarılı öğrenciler ile akademik ve idari personelin ödüllendirilmesi,
- Yerel yönetimler, meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve sanayi kuruluşlarıyla yakın ilişkilerin olması

Eğitim ve Öğretim

- Eğitimde kalite arayışlarına ve akreditasyon çalışmalarına destek veren üst yönetim kadrosunun varlığı,
- Akreditasyon sürecini tamamlamış olan eğitim birimlerin sayısının fazla olması,
- Çift Anadal / Yandal uygulanan lisans programlarının yaygınlığı,
- Ders programlarının ve içeriklerinin web ortamında ulaşılabilir, incelenebilir ve sürekli güncellenebilir olması,
- Ulusal ve uluslararası değişim programlarından faydalanan öğrenci sayısının fazlalığı,

- Lisansüstü eğitim veren dört enstitünün bulunması ve diğer üniversiteler ile ortak lisansüstü programların uygulanması,
- Uluslararası ortak önlisans programlarının var olması,
- Kariyer merkezinin varlığı ve kariyer günlerinin düzenleniyor olması,
- Avrupa diploma ekinin verilebilmesi,
- Sürekli Eğitim Araştırma Merkezi tarafından yaygın eğitim programlarının yürütülmesi.
- Uzaktan Eğitim Merkezi'nin varlığı,
- Uludağ Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin(ULUTÖMER) varlığı,
- Üniversite Merkez Kütüphanesi'nin aralıksız hizmet vermesi ve online kaynaklara erişim olanaklarının zenginliği

Araştırma ve Geliştirme

- Araştırma potansiyeli yönünden güçlü üniversite olması,
- Üniversitemizin dinamik bir atama yükseltme kriterine sahip olması,
- Teknoloji Transfer Ofisi ve Proje Yönetim Merkezi üzerinden paydaşlarla kurulan güçlü bir iş birliği,
- Yerel dinamiklerle yakın iletişim ve iş birliği içinde olunması,
- Bilgilendirme ve Ar-Ge günleriyle paydaşlarımızın bir araya gelebileceği bir platformun bulunması,
- Üniversite genelinde laboratuvarlarda yer alan cihaz envanterinin oluşturularak merkez laboratuvarı mantığı ile çalıştırılması,
- Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi bütçe olanaklarının artırılması,
- BAP Birimi kaynaklarından lisansüstü eğitime sağlanan desteğin arttırılması,
- BAP Birimi kaynaklarından disiplinler arası projelere sağlanan desteğin arttırılması,
- BAP Birimi kaynaklarından Üniversite-Sektör projelerine sağlanan desteğin arttırılması,
- Bilim İnsanı Yetiştirme ve Geliştirme Projesi,
- Güçlü bir merkez kütüphaneye ve elektronik veri tabanına sahip olunması,
- Bursa'da bulunan Ar-Ge merkezleri sayısının yüksek olması,
- Merkez kütüphanenin 24 saat açık kalması

Girişimcilik ve Teknokent

- 3. nesil üniversite vizyonu,
- Üniversite-sektör iş birliğinin etkin olarak yürütülmesi,
- Mesleki kuruluşlarla iyi ilişkilerin varlığı,
- Bilinirlik, köklü bir üniversite olması, yeterli sayı ve düzeyde öğretim üyesi bulunması,
- Teknopark ve TTO'nun varlığı,
- Geniş ve güçlü mezun topluluğu,
- Girişimcilik ve inovasyon konularında lisans düzeyinde seçmeli derslerin olması,
- Girişimcilik ve sosyal girişimcilik konusunda öğrenci topluluklarının varlığı,
- Üniversitede Ar-Ge projeleri için geniş mali kaynak bulunması,
- Ar-Ge günleri kapsamında inovasyon yarışmalarının düzenlenmesi

Toplumsal Katkı

- Birey ve topluma yönelik kültürel, sanatsal, eğitsel ve ekipman desteği faaliyetlerinin periyodik hale gelmesi,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde güvenli sağlık hizmeti veren, akredite olmuş, modern bir hastaneye sahip olunması,
- Hayvan türlerine göre hizmet veren modern bir hayvan hastanesinin olması,
- Topluma yönelik araştırma merkezlerine sahip olması,
- Uludağ Üniversitesi mezunlarının kamu ve özel sektörde yetkili pozisyonlarda görev alması,
- Üniversite-sektör iş birliğinin etkin olarak yürütülmesi,
- Mesleki kuruluşlarla iyi ilişkilerin varlığı.

B- ZAYIFLIKLAR

2. Zayıf Yanlar

Genel

- Bazı eğitim birimlerinde öğrenci sayısı ve ders yükünün fazla olması,
- Öğrenci ve öğretim elemanı motivasyonu ve etkileşimini artıracak sosyal mekânların yetersizliği,

- Üniversite ve araştırma sonuçlarının tanıtım eksikliği,
- Toplum ve STK' lar ile yeterli iletişimin olmaması,
- Mülki ve yerel yönetimlerle işbirliğinin yeterince değerlendirilememesi

Eğitim ve Öğretim

- Bazı bölüm/programlarda öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının fazlalığı,
- Öğretim elemanı sayılarının birimler arasında dengesiz dağılımı,
- Mesleki uygulamaların bazı alanlarda etkin bir şekilde yapılamaması,
- Derslik ve diğer öğrenme ortamlarındaki fiziksel ve donanımsal yetersizlikler,
- Atama ve yükseltme kriterlerinde eğitim-öğretim faaliyetlerinin puanlanmaması,
- Uluslararası öğrenci irtibat biriminin bulunmaması,
- Mezunların yabancı dil niteliğinin istenilen düzeyde olmaması,
- Üniversitede sunulan yabancı dil öğrenme imkânlarının yetersizliği

Araştırma Geliştirme

- Araştırma görevlisi ve yardımcı teknik eleman sayısının azlığı,
- Patent, faydalı model ve tescil sayısının azlığı,
- Disiplinler arası araştırmaların az olması,
- Kurum dışı kaynaklardan (TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, AB fonları gibi) yararlanılarak yapılan proje sayısının az olması,
- Araştırmacıların yabancı dil düzeyinin uluslararası iletişim açısından yetersiz olması,
- Üniversitemize, üniversite dışından nitelikli araştırmacıların yeterli düzeyde kazandırılmıyor olması,
- Ticarileşmiş projelerin azlığı,
- Araştırmacılara yönelik olarak kampüsteki konaklama olanağı ve sosyal olanakların yetersizliği,
- Öncelikli alanlarda araştırma merkezlerinin olmaması

Girişimcilik ve Teknokent

- Danışmanlık hizmetlerinin yetersizliği
- Teknopark firmaları ile öğretim üyeleri arasındaki iş birliğinin yetersizliği,
- Araştırma, ödev, staj vb. konularda kamu ve sanayi ile iletişim eksikliği,
- Kurumsal süreklilik eksikliği,

- Girişimcilik ve inovasyon konularında lisansüstü düzeyinde seçmeli derslerin olmaması,
- Merkez Laboratuvar ve Mükemmellik Merkezlerinin olmaması,

Toplumsal Katkı

- Sağlıklı veri eksikliği veya verilere ulaşmada güçlükler,
- Destek ve yardımcı personel eksikliği,
- Kurum içi ve kurumlar arası iletişim eksikliği,
- Mezunların üniversite ile iletişim eksikliği, mezunlar arası ortak platformun kurulmamış olması,
- Danışmanlık hizmetlerinin yetersizliği,
- Mesleki kuruluşlarla ortak projelerde yetersizlik,
- Mezunlarımızın nitelik açısından işveren talebini karşılayamaması,
- Eğitim programlarının oluşturulmasında sektörlerle yetersiz iş birliği

C- DEĞERLENDİRME

3. Fırsatlar

Genel

- Bursa'nın gelişmiş sosyo-ekonomik durumu ve potansiyel akademik personel ve öğrenci için kentin konumu ve sağladığı olanaklar,
- Sanayi kenti olması nedeniyle iş olanaklarının fazla olması,
- Üniversitenin sanayi, tarım ve hayvancılık kentinde yer alması,
- Üniversitenin merkeze yakın ve kolay ulaşılabilir olması,
- Üniversitenin ortak olarak yer aldığı ULUTEK'in bulunması ve bu sayede üniversite-sanayi işbirliği ve ortak araştırmalar yürütme olanaklarının olması,
- Şehrimizin sektörel çeşitlilik açısından zenginliği
- Yerel ve ulusal medyanın güçlü olması,
- Akademik performansın iyileştirilmesinde yerel yönetim ve sivil toplum örgütlerinin üniversite ile giderek artan etkileşimi ve desteği.

Eğitim ve Öğretim

- Eğitim-öğretim sürecinde uygulamalı eğitim yapabilmek için uygun ortamların varlığı,

- Eğitime yönelik altyapı yatırımları için yeterli düzeyde gönüllü destekleyicilerin olması,
- Yurtiçi ve yurtdışı öğrenci değişim programlarının yaygınlaşması,
- Üniversitenin uluslararası alanda tanınmış olması,
- Teknolojide yaşanan hızlı gelişimin, eğitimin planlanması ve uygulanmasına yansımaları,
- Avrupa yükseköğretim alanı 2024 yılı hedeflerinde öğrenci ve öğretim üyesi değişimine ayrılan oranın artmış olması,
- Öğrencilere sağlanan burs olanağı,
- Üniversitenin gelişmiş sanayi, turizm, ticaret ve tarım bölgesinde olması,
- 3. Nesil üniversite felsefesinin benimsenmiş olması

Araştırma ve Geliştirme

- Paydaşların araştırma-geliştirme potansiyelinin yüksek olması ve bu yönde Üniversitemizden talepte bulunmaları,
- Ülkemizde, son yıllarda GSYİH'dan Ar-Ge'ye ayrılan payın arttırılması,
- TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, KOSGEB, BEBKA, SANTEZ, Özel Sektör gibi kurum dışı imkânların artması,
- İç ve dış kaynaklardan sağlanan fonlar ile yurtiçi ve yurtdışı kongrelere katılım olanaklarının arttırılması,
- Bursa'da devlet ve vakıf üniversitelerinin sayısının artmasıyla oluşan rekabetçi ortam,
- Bursa'da bulunan Ar-Ge merkezlerinin Üniversitemizle ortak çalışma talepleri.

Girişimcilik ve Teknokent

- Sanayide lisansüstü düzeyde eğitim almış personel ihtiyacının artması,
- Üniversite-Sanayi İşbirliği (Ortak Proje, Danışmanlık, Eğitim vb.) yönelimlerindeki artış,
- ABD ve Avrupa'daki bilim ve sanayi kuruluşları ile iş birliği potansiyelinin artması,
- Üniversite-sanayi iş birliğindeki gelişmeler,
- AB üyeliği sürecinde artan Ar-Ge gereksinimi,
- Bursa'nın sanayi şehri olması,
- Kamu kurumlarının ve sanayi kuruluşlarının teknolojik gereksinimleri,
- Girişimcilik ve inovasyon konusunda desteklerinin artması.

Toplumsal Katkı

- Üniversitenin, Güney Marmara'nın sağlık hizmetleri merkezi konumunda bulunması,

- Toplumun ve sanayinin nitelikli hizmet ihtiyacının artıyor olması,
- Üniversite ürün ve hizmetlerine toplum tarafından duyulan güven,
- Öğretim üyelerinin sağlık hizmetlerinde aktif görev almaları ve ulaşılabilirliğinin kolaylaştırılmış olması,
- Üniversitenin Balkan ülkelerine yakın olması.

4. Tehditler

Genel

- Bursa'da yeni kurulan üniversiteler,
- Ağırlıklı inisiyatifin YÖK'te olması sonucunda Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının üniversitelerin görüşünü almadan uygulamaya koyduğu ani kararlar ve yapılan düzenlemeler,
- Üniversitenin gelişimine paralel yeterli akademik, idari ve yardımcı personel kadrolarının tahsis edilmemesi ve emekli olan veya ayrılan personelin yerinin mevzuat kısıtları nedeniyle doldurulamaması,
- İyi yetişmiş personelin kurum değişikliği,
- Öğretim elemanlarının maddi olanaklarının yetersizliği ve motivasyonlarındaki düşüklük,
- Ücret düşüklüğü nedeniyle bilim insanı olma eğiliminin düşük olması ve nitelikli mezunların akademisyenliği tercih etmemesi

Eğitim ve Öğretim

- Eğitime ilişkin satın alma ve fiziki altyapı işlemlerinde mevzuattan kaynaklanan engeller,
- Devlet üniversiteleri ile vakıf üniversiteleri arasında rekabeti engelleyici mevzuat farklılıkları,
- Pek çok alanda mezun sayısının, sektörün sağladığı iş olanaklarının üzerinde olması,
- İstihdam olanaklarının yetersizliği nedeniyle bazı programların öğrenciler tarafından tercih edilmemesi

Araştırma ve Geliştirme

- Akademik kadro piramidinin tersine dönmesi ve bununla ilişkili olarak bilimsel üretkenliğin beklenen düzeyde artmaması,

- Paydaşların uzman araştırmacı yerine “marka” üniversiteleri tercih etmesi

Girişimcilik ve Teknokent

- Benzer alanlarda öğretim veren teknik üniversite ve vakıf üniversitelerinin varlığı,
- Toplumun bilimsel ve teknolojik gelişime yeterli önemi vermemesi,
- Bursa ve çevresinde kurulan yeni ve genç üniversiteler

Toplumsal Katkı

- Yasal engeller ve bürokratik zorluklar,
- Mali kaynak eksikliği,
- Özel ve kamu kuruluşlarının benzeri hizmetlerde daha aktif ve pratik rol alması,
- Merkezi denetleme ve otokontrol mekanizmalarının yeterince aktif çalışmaması,
- Mevcut mali mevzuatın, sağlık hizmetlerinin sürdürülebilirliğini tehdit etmesi,
- Siyasal ve yönetsel değişimlerin olumsuz etkileri,
- STK'larda siyasal, sosyal ve kültürel alanlarda farklı yapılanmalar.



ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öneri ve Tedbirler

- Planlanan yatırımların istenen evsafa ve zamanında gerçekleştirilmesinde yaşanan problemlerin giderilmesi için gerek bütçe kullanımı gerekse ihale mevzuatında gerekli düzenlemelerin yapılması önem arz etmektedir.
- Orta Vadeli Plan ve Programda açıklanan cari ve yatırım bütçe tavanlarının öz gelirler hariç olarak belirlenmesi bütçenin gerçekçi olmasını sağlayacaktır.
- Üniversitelerin kurumsal ve fiziki gelişmelerine paralel olarak idari personel kadro doluluk oranları esas alınarak, kadro tahsisi ve personel atamalarına ilişkin mevzuatta iyileştirme yapılması önem arz etmektedir.
- Üniversitelerin asli görevi olan eğitim, araştırma ve topluma hizmet konularında istenen hedeflere ulaşmak için verimliliği artırmak ve üniversitelerde var olan beyin gücünü harekete geçirmek önem arz etmektedir. Bunun için çalışanın ödüllendirilmesine imkan sağlayacak, performans dayalı bir ücretlendirme sisteminin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması büyük fayda sağlayacaktır.
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile İkincil Mevzuata ilişkin olarak Maliye Bakanlığınca sürekli eğitim planı oluşturulması ve bu plan çerçevesinde kamu kurumlarına eğitim hizmeti sunulması yeni mali sistemin etkinliği açısından önem arz etmektedir.
- Üniversiteler için ortak performans göstergeleri havuzunun ve veri tabanı üzerinden raporlanmasını sağlayacak e-yükseköğretim bilgi sisteminin oluşturulması, ülkemiz Yüksek Öğretim Hizmetlerinin gelişim ve değişim sürecinin izlenmesi açısından önem arz etmektedir.
- Performans göstergelerinin izlenmesinde yaşanan sıkıntılar göz önüne alınarak yeni hazırlanan 2022-2026 stratejik planında ölçülebilir, izlenebilir göstergelere ağırlıklı olarak yer verilmiş, buna katkı sağlamak amacıyla bilgi yönetim sistemi oluşturulmuştur.



EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Bursa Uludağ Üniversitesi'nin bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.[3]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Bursa, 27.02.2025)

Prof. Dr. Ferudun YILMAZ

Rektör

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;


İç kontrol sisteminin Bursa Uludağ Üniversitesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bursa, 27.02.2025)

Muhammed Enes UZER

Strateji Geliştirme Daire Başkanı V.



Bursa Uludağ Üniversitesi
Görökle Yerleşkesi 1659 Nilüfer/BURSA
TEL 0224 2940000